



MĚSTO NAPAJEDLA



Zpráva o činnosti Městského úřadu Napajedla za rok 2005

V roce 2005 Městský úřad Napajedla (dále jen MěÚ) průběžně navázal na dosažené výsledky práce z roku 2004 a na základě schváleného rozpočtu Města Napajedla pro rok 2005 zabezpečoval jeho plnění, realizaci přijatých usnesení Rady a Zastupitelstva města Napajedla, pomáhal výborům a komisím v jejich činnosti a jako pověřený obecní úřad vykonával přenesenou působnost výkonu státní správy pro obce ve svém správním obvodu.

V roce 2005 pracoval MěÚ ve složení starosta, místostarostka (uvolnění členové zastupitelstva města), tajemník MěÚ a 31 zaměstnanců města zařazených do odborů a oddělení MěÚ (jako úředníci) , z toho 2 jako pomocný personál, dle organizační struktury, viz. schéma. Ve srovnání s obdobím předcházejícím byla organizační struktura MěÚ stejná.

MěÚ zajišťoval činnost ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění a v souladu s dalšími právními předpisy.

Podstatnou změnou v oblasti legislativy, je účinnost nového správního řádu dle zákona č. 500/2004 Sb., od 1. 1. 2006, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti.

V průběhu roku 2005 byla přijímána opatření zajišťující bezproblémovou aplikaci nové právní normy do činnosti úřadu. Úředníci zajišťující tyto činnosti se zúčastňovali různých školení na toto téma tak, aby byli dobře připraveni na nový způsob procesu správního řízení.

Práci jednotlivých oddělení a odborů hodnotí a posuzují nadřízené orgány. V minulém roce provedl KÚ Zlínského kraje kontrolu v oddělení životního prostředí na úseku ochrany ovzduší, na správním odboru na úseku matriky a na stavebním úřadě na úseku územního plánování. MěÚ Otrokovice provedl kontrolu na správním odboru na úseku matriky.

Finanční úřad Otrokovice provedl kontrolu v oddělení personálním a mzdovém na úseku daní z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků, a na stejném oddělení provedla OSSZ kontrolu na úseku pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění.

Podstatným vyhodnocením práce úřadu byla zpráva a výrok auditora k roční účetní závěrce města Napajedla za rok 2004, která byla hodnocena bez nedostatků a schválena zastupitelstvem města bez výhrad.

Závěry z provedených kontrol jsou uvedeny u jednotlivých oddělení a odborů MěÚ a lze je hodnotit kladně.

V průběhu roku 2005 úředníci MěÚ vypracovali návrhy celkem 4 obecně závazných vyhlášek města, které zastupitelstvo města schválilo a 3 vnitřní směrnice úřadu, z nichž 2 byly schváleny radou města 1 byla vydána tajemníkem MěÚ.

V průběhu roku 2005 proběhly za účasti pracovníků MěÚ akce, přímo nesouvisející s činností úřadu, ale přispěly k prezentaci města. Z nejdůležitějších:

- prezentace města na brněnském veletrhu cestovního ruchu Region Tour 2005
- návštěva občanů z družebních slovenských obcí Kľak a Ostrý Grúň, kteří si v průběhu návštěvy prohlédli sportovní areál u škol, navštívili kostel, klášterní

kapli a po krátkém pobytu na napajedelské radnici se zúčastnili současně probíhající akce Moravské chodníčky

- při příležitosti Bartolomějské pouti se v závěru měsíce srpna uskutečnilo žehnání praporu města za účasti organizací a spolků města
- Hejtmanský den, v rámci kterého byla instalována výstava investičních akcí města realizovaných v uplynulém období v Napajedlích, hosté si prohlédli i prostory sportovního areálu u škol, zrekonstruované prostory v mateřské škole v ul. Komenského, v přátelské atmosféře spolu se starosty okolních obcí diskutovali problémy Napajedel a okolních obcí a dále jednali s podnikateli ve městě o podnikání v regionu
- tradiční zpívání u vánočního stromu

Činnosti v jednotlivých odborech a odděleních MěÚ jsou dále podrobněji popsány a zhodnoceny v jednotlivých oddílech této Zprávy o činnosti MěÚ.

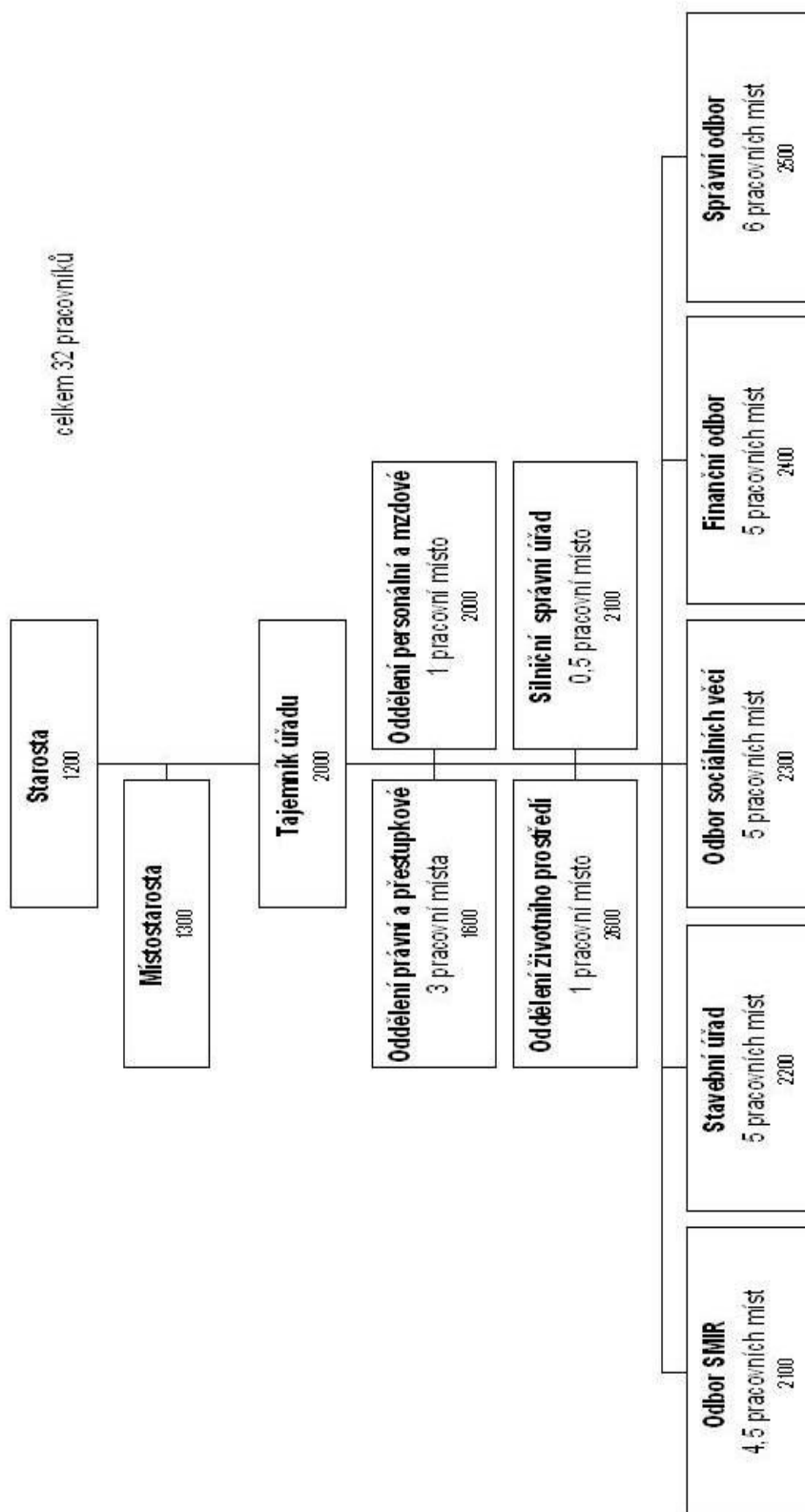
Březen 2006

Bc. Jiří Foltýn
tajemník MěÚ

Přílohy

- 1 Tabulkový přehled výkonu státní správy r. 2005
- 2 Počet rozhodnutí vydaných ve správním řízení (1998 – 2005)
- 3 Další úkony bez vydání rozhodnutí

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MĚSTSKÉHO ÚŘADU NAPAJEDLA



Oddělení personální a mzdové

V oblasti personální a mzdové byly zpracovávány a zajišťovány záležitosti, které je zaměstnavatel povinen zajišťovat ve smyslu platných právních předpisů.

Byla provedena jedna personální změna ke dni 1. 12. 2005 na místě městského doručovatele.

Na odborech a odděleních MěÚ proběhly studijní praxe 3 studentů vyšších odborných a vysokých škol.

Ke dni 1. 9. 2005 byla na dotaci Úřadu práce ve Zlíně přijata pracovnice do organizační složky MIC Napajedla, na dobu určitou, 6 měsíců.

Některé pracovní činnosti byly zajišťovány v rámci dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. Tyto pracovní poměry byly uzavírány na celý rok nebo v průběhu roku dle vzniklých požadavků. Tyto činnosti jsou po většinou ve velmi malém rozsahu. Jedná se mnohdy i o činnost jednorázovou.

Celkový počet dohod v roce 2005 byl 162.

Z toho činnost muzejního spolku 17, sbor pro občanské záležitosti 24, JSDHM 17, Kino Napajedla 6, údržba motorových vozidel 4, kronika města 1, webové stránky města 1, městský doručovatel 2, vnitřní správa 18, MIC 9, knihovna Napajedla 2, komise a výbory RM a ZM 61 dohod.

V roce 2005 bylo komplexně zpracováváno měsíčně v průměru 108 mezd pro zaměstnance města.

Na základě uzavřené dohody mezi městem a Klubem kultury Napajedla, příspěvkové organizace, je zajišťováno zpracování mezd pro zaměstnance této příspěvkové organizace.

Ve dnech 13. a 14. 4. 2005 byla provedena kontrola daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků za období 2002 – 2004 kontrolním orgánem Finančního úřadu Otrokovice.

Ve dnech 26. - 27. 5. 2005 byla provedena kontrola pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění kontrolním orgánem Okresní správy sociálního zabezpečení ve Zlíně.

Výsledky obou kontrol byly dobře hodnoceny s tím, že nebyly uloženy žádná opatření k nápravě.

V roce 2005 byla u zaměstnanců MěÚ vykázána 1,9 % pracovní neschopnost z důvodu nemoci nebo ošetřování člena rodiny. V průměru na každého zaměstnance vychází 7 kalendářních dnů nemoci v r. 2005. Pracovní úraz nebyl řešen žádný.

V roce 2005 byly zasílány v řádném termínu statistické údaje ke gesčnímu zpracování a pololetně byla zpracována data pro Informační systém o platech v návaznosti na nařízení vlády č. 289/2002 Sb., kterým se stanoví rozsah a způsob poskytování údajů do informačního systému o platech.

V roce 2005 proběhl jednorázový hromadný sběr do registru pojištěnců nemocenského pojištění prostřednictvím Portálu veřejné správy a od 1. 7. 2005 probíhá systém přihlášek a odhlášek pojištěnců na OSSZ rovněž elektronicky prostřednictvím Portálu veřejné správy.

Školící a vzdělávací činnost

V roce 2005 bylo v oblasti vzdělávání postupováno dle plánů vzdělávání úředníků a vedoucích úředníků. Ve většině školících a vzdělávacích akcí v návaznosti na plány vzdělávání úředníků jsou realizována vzdělávání na základě požadavků zaměstnanců a následném schválení tajemníkem MěÚ.

V r. 2005 bylo proškolenými zaměstnanci vyplňováno hodnocení školících akcí, na základě kterého se pro další vzdělávání upřednostňují firmy s kvalitním hodnocením. Upřednostňovány jsou semináře a školení pořádaná v místech Zlínského kraje.

V roce 2005 bylo absolvováno zaměstnanci celkem 50 vzdělávacích a školících akcí navazujících na problematiku související s výkonem jejich pracovního zařazení v oblasti výkonu státní správy v přenesené působnosti a také v samostatné působnosti.

Z toho v návaznosti na plány vzdělávání úředníků byly vykonány:

- 2 vstupní vzdělávání formou e- learningu
- 43 průběžných vzdělávacích akcí, z toho: 22 aktualizčních, 21 prohlubujících vzdělávacích akcí.

Proškoleny bylo celkem 32 zaměstnanců. Za školící a vzdělávací činnost byla v roce 2005 uhrazena celková částka 97.559,-- Kč, z toho

- částka 20.409,-- Kč - za zaškolení zaměstnanců na informační systém RadniWin
- 57.191,-- Kč - za průběžné vzdělávání stanovené § 20 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících
- 19.959,-- Kč bylo uhrazeno na vzdělávání uvolněných zastupitelů města

Vzdělávání vedoucích úředníků absolvovali v obecné části 2 zaměstnanci a ve zvláštní části, 1 zaměstnanec v oblasti A.

Na městském úřadě jsme připravili pro všechny úředníky úřadu proškolení v obecné části nové právní normy Správní řád, lektorem Mgr. J. Turčínem, pracovníkem MěÚ Otrokovice a následně ještě 1 školení s tímto lektorem pouze pro úředníky vykonávající pouze správní řízení. Druhá skupina úředníků se zúčastnila ještě jednoho dvoudenního školení zajišťovaného KÚ Zlínského kraje v Uh. Hradišti.

V odd. PaM je na základě předaných cestovních příkazů provedeno zúčtování a předáno k proplacení na pokladnu MěÚ. Celkem bylo na cestovních náhradách vyplaceno 38.504,-- Kč.

18. 3. 2005 bylo provedeno periodické proškolení pracovníků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a bezpečnostní školení řidičů osobních motorových vozidel.

S účinností od 1. 10. 2005 byla vydána Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků pro ty pracovníky, kteří při své činnosti musí být chráněni před riziky.

Spisová služba

S účinností od 1. 7. 2005 byl tajemníkem MěÚ vydán nový Spisový a skartační řád MěÚ v návaznosti na zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

Pracovnice pověřená vedením centrální spisovny zajišťovala dle požadavků zaměstnanců města průběžné ukládání dokumentů z jednotlivých odborů do spisovny MěÚ v návaznosti na platné právní předpisy a činnosti z nich vyplývající. Spolupracuje se Státním archivem ve Zlíně.

Poskytování informací

Ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o poskytování informací, v platném znění, byly v roce 2005 v centrální evidenci na MěÚ Napajedla zaevidovány 2 žádosti o poskytnutí informací dle výše uvedeného zákona.

Žádosti byly zpracovány a vyřízeny ve stanovených termínech ve spolupráci s dotčenými odbory a odděleními MěÚ.

Žádost č. 1/2005 byla podána písemně 23. 2. 2005 a vyřízena byla po vyjádření odd. ŽP, FO, ředitele 2. základní školy Napajedla, tajemníka MěÚ, SÚ, SMIR, starosty a místostarostky dne 15. 4. 2005 převzetím písemného vyjádření žadatelem. Náklady účtovány nebyly.

Žádost č. 2/2005 byla podána elektronicky dne 7. 4. 2005. Pracovnice odd. ŽP na žádost odpověděla elektronicky a dnem 20. 4. 2005 byla žádost uzavřena.

Dále je průběžně vyřizována a evidována korespondence tajemníka MěÚ a ostatní činnosti související s chodem MěÚ a zajišťováním plnění usnesení RM a ZM. Pravidelně jsou organizovány po jednáních RM a ZM pracovní porady vedoucích pracovníků MěÚ, organizačních složek, příspěvkových organizací a společností města, na kterých jsou dále rozpracovávány úkoly k plnění usnesení RM a ZM.

V průběhu roku byly pravidelně čtvrtletně zpracovány podkladové materiály pro jednání RM a ZM, týkající se kontroly plnění usnesení RM a ZM, návrhy změn platových výměrů a odměn vedoucích organizačních složek a ředitelů škol a materiály do ZM týkající se schválení odměn zastupitelů města.

V průběhu roku 2005 byla uzavřena mezi městem Napajedla a Zlínským krajem smlouva o bezúplatném převodu poskytnutí účelové katastrální mapy Zlínského kraje města Napajedla a obcí v jeho správním obvodu pro její využití a rámci činnosti městského úřadu.

Dále byla v měsíci říjnu 2005 aktualizována smlouva mezi městem Napajedla a společností ASTREMA, spol. s.r.o. o ochranných bezpečnostních službách.

Pravidelně čtvrtletně je zpracován podklad pro vyúčtování za používání osobních motorových vozidel města pracovníky společnosti NTV cable s.r.o pro finanční odbor.

Zpracovala: Alena Bednaříková

Oddělení právní a přestupkové

Činnost na úseku sekretariátu starosty a místostarosty (1 zaměstnanec)

V roce 2005 byly zajišťovány záležitosti spojené s úřední činností starosty a místostarostky, evidována, vyřizována korespondence starosty a místostarostky, organizovány schůzky z občany a organizacemi (včetně rozesílání pozvánek a vyhotovování zápisů z jednání).

Byly zajišťovány organizačně-technické záležitosti spojené s přípravou a průběhem jednání rady města, zastupitelstva města a pracovních zasedání zastupitelstva – podkladové materiály, vyhotovování a rozesílání zápisů a usnesení, odpovědi žadatelům dle usnesení RM a ZM, kontrola plnění úkolů v termínu, pořizování výpisů z usnesení RM a ZM. V r. 2005 se konalo 28 zasedání RM, 7 zasedání ZM a 7 pracovních schůzí ZM.

Byla vedena evidence a prováděno uložení v příruční spisovně v sekretariátu: obecně závazných vyhlášek, vnitřních předpisů, zápisů komisí rady města a výborů zastupitelstva města, sbírek zákonů.

Byly zajišťovány kopírovací služby pro občany. V rámci MěÚ zajišťovány služby v souvislosti s využíváním digitálního fotoaparátu.

Bylo zabezpečováno zveřejňování písemností na Úřední desce úřadu. Za rok 2005 bylo zveřejněno celkem 258 materiálů, z toho:

- 144 materiálů od cizích úřadů (např. finanční úřady, krajský úřad, atd.), organizací a společností
- 20 materiálů týkající se státní správy
- 94 materiálů týkající se samosprávy.

Dle potřeby byla zajišťována výpomoc právnímu úseku:

- vyhotovení a rozeslání Nabídek ke koupi bytů v počtu 96
- kopírování schémat ke smlouvám (cca 50 stran na 1 smlouvu)
- odesílání doporučených zásilek na Katastrální úřad a jinam

Úsek přestupků a jiné právní činnosti (1 zaměstnanec)

Výkon agendy přestupků představuje několik nutných kroků pro zajištění její správné evidence: předvolávání osob, vydávání rozhodnutí – bez jednání i s jednáním, protokolaci, vyhotovení rozhodnutí – to vše se stále se zvyšujícími požadavky na kvalitu (zvýšení dozoru Krajského úřadu, potažmo přezkumných soudů). Jde o rozsáhlou písemnou agendu, vedení spisů, roční výkaz, roční vyúčtování nákladů za tuto činnost, prováděnou pro obce tzv. spádového obvodu. S tím souvisí povinnost podávat četné tzv. zprávy o pověsti (zda osoba byla či nebyla trestána pro přestupek) pro Policii ČR, resp. soudy, a zdravotní pojišťovny (pro účel regresu). Agenda přestupků v číslech je obsažena v tabulce (příloha 2).

Stížnosti

V průběhu roku 2005 bylo v odd. PP evidováno celkem 20 stížností (v r. 2004 – 17), které byly vyřízeny následujícím způsobem:

4 stížnosti byly oprávněné – stěžovatelé byli vyrozuměni o způsobu řešení.

2 stížnosti byly neoprávněné – stěžovatelé byli vyrozuměni o tom, že si stěžovali neoprávněně – toto stanovisko vzali na vědomí.

7 stížností bylo částečně oprávněných – stěžovatelé byli vyrozuměni o částečném způsobu řešení problému ze strany MěÚ.

6 stížností bylo postoupeno odborům a oddělením MěÚ, protože se jednalo o záležitosti související se správním řízením.

1 stížnost byla odložena.

Proti činnosti MěÚ směřovaly 3 stížnosti a zbývající byly adresovány starostovi města (který je postoupil k vyřízení příslušným pracovníkům úřadu) a nebo byli vyřizováni ve spolupráci oddělení a odborů MěÚ.

Na vyřizování výše uvedeného počtu stížností se podílely jednotlivá pracoviště takto:

Odd PP – 10	SÚ – 4	SMIR – 3,
ST – 1	TAJ – 1	NTV cable s.r.o. – 1.

Jiná právní činnost

Smlouvy v číslech jsou uvedeny v přehledu. Jde o 15 smluv na prodej bytů a dalších 69 smluv jen na tomto úseku a s tím související administrativa. Provedeno 380 předpisů cen - jeden předpis ceny na koupi bytu obsahuje: identifikaci plátce, částku, datum splatnosti a variabilní symbol. Vyřízení 15 smluv na byty + návrh na vklad, a tzv. příslušenství (kolky, odeslání). Jednalo se nejen o vyhotovení smluv, ale i další administrativně náročné související úkony předepisování (či změny) plateb apod.

Právní předpisy: sledování nově vydaných právních předpisů ve Sbírce zákonů, rozesílání upozornění na důležité předpisy jednotlivým odborům a oddělením MěÚ a školám. Kompletace Sbírky zákonů ročník 2005 a průběžná evidence vnitřních předpisů MěÚ a obecně závazných vyhlášek města.

Úsek jiné právní činnosti (1 zaměstnanec)

Smlouvy

Na tomto úseku profiloval v roce 2005 jednoznačně úkol nebývalého rozměru – prodej bytů. Pro tento úsek činnosti to znamenalo celkovou organizaci (dílčí úkoly v přípravě a provedení prodeje) 185 ks smluv, které spolu s dalšími složitými smlouvami (viz jmenovité akce SMIR) v počtu 13 – společně s 85 smlouvami vyhotovenými úsekem přestupkové agendy představují ve srovnání s rokem 2004 (100) smluv **nárůst téměř o 200 %**. Popis činností, ke zvládnutí tohoto množství by byl velmi obsáhlý a zbytečný – vždyť účastníci mnoha pracovních porad -funkcionáři města, ved. odborů FO, SMIR, NBTH,s.r.o., dále členové rady a členové

zastupitelstva projednávali a schvalovali potřebné kroky (zprávy) v prodeji a jsou si tedy náročnosti práce vědomi! Je jistě pochopitelné i to, že komunikace s tolika kupujícími stála hodně času a úsilí (osobní schůzky, porady, sepisování dohod, informace bankám, obstarání veškerých dokladů). Z toho je zřejmé, že vyhotovování smluv si vyžádalo pracovní výkon i mimo pracovní dobu a následně v pracovní době proběhly administrativní a technické operace – tisk, podpisy, expedice smluv.

V záležitostech přípravy a vypracování kupních smluv na prodej bytů bylo nutné spolupracovat s ostatními odbory MěÚ a společností NBTH, s.r.o..

NBTH, s.r.o. předkládal seznamy zájemců, prohlášení vlastníka a podílel se na řešení vzniklých problémů.

Finanční odbor zpracoval tabulky cen, záloh a sledování plateb.

Správní odbor zajišťoval identifikaci rodných čísel kupujících, ověřování podpisů a jiných dokumentů pro banky.

Dále v návaznosti na schválené záměry města a jiné majetkové záležitosti bylo realizováno 30 smluv a vypracování 40 stanovisek na písemné materiály předkládané na jednání RM a ZM. Jednalo se převážně o záležitosti bytové a dále o záležitosti ostatních odborů a oddělení MěÚ.

Na jednání orgánů města bylo v r. 2005 zpracováno 26 podkladových materiálů. 100% nárůst ve srovnání s r. 2004 je především z důvodu prodeje bytů.

Pohledávky, žaloby a exekuce

Urgence neplatičů nájemného (14) přinesly výsledek ve snížení počtu neplatičů. V průběhu r. 2005 bylo u soudu uplatněno městem Napajedla celkem 30 exekucí a 24 žalob.

Ke zlepšení stavu na tomto úseku zpracovalo oddělení PP mimo pravidelných čtvrtletních zpráv o stavu pohledávek města také několik stanovisek pro orgány města (finanční výbor apod.).

V počátku r. 2005 zajišťovalo oddělení PP právní úkony a vyhotovovalo příslušné dokumenty nezbytné pro činnost nově vzniklé organizační složky Pečovatelská služba Napajedla a v polovině roku pro vzniklou příspěvkovou organizaci Dům dětí a mládeže MATÝSEK (zápis do obchodního rejstříku, oznámení na příslušné organizace apod.).

Dále byly vypracovány nové zřizovací listiny pro obě základní školy a mateřskou školu. Za spolupráce s příspěvkovou organizací BTH byly zpracovány příslušné dokumenty potřebné ke zrušení této organizace. Dále byla vypracována smlouva o výpůjčce nebytových prostor mezi městem Napajedla, 1. základní školou Napajedla, příspěvkovou organizací a Domem dětí a mládeže MATÝSEK, příspěvkovou organizací.

V I. pololetí r. 2005 byl vypracován materiál potřebný pro zápis nově vzniklé organizace Služby města Napajedla, příspěvková organizace, do Obchodního rejstříku.

Přehled

	Rok 2005	Rok 2004
Schůze RM/ ZM, RM+ZM	28/14	26/17
Zveřejnění na Úřední desce	258	328
Zprávy pro RM, ZM	26	13
Smlouvy	282	100
Z toho byty:	200	
Smlouvy		
-kupní	126	
-smlouvy budoucí	50	
-dohody nájemců	12	
-dohody o nákladech (u zástav. smluv) (stejně bylo i návrhů na vklad do KN)	12	
Předpisy cen	380	
Stanoviska ke smlouvám pro RM (jen písemná)	40	
Přestupky	175	162
Zprávy pro (PČR, VZP)	133	89
Stížnosti (vyřízené oddělením)	20 9	17
Žaloby, výkon rozhodnutí	54	
Pohledávky		
Zprávy o stavu (4x ročně), urgencye	14	
Stanoviska ke škodním případům	4	4
Došlá pošta na oddělení (mimo úsek starosty)	683	

Zpracovala: JUDr. Zuzana Havlová
Mgr. Vladana Jirků
Jiřina Jurčová

Silniční správní úřad

Výkon silničního správního úřadu (dle zákona č. 13/1997 Sb., přenesená působnost státní správy se vztahuje také na stejné okolní obce, které jsou v působnosti stavebního úřadu):

V roce 2005 bylo vydáno celkem 80 rozhodnutí správního řízení z čehož bylo :
26 rozhodnutí pro právnické osoby
54 rozhodnutí pro fyzické osoby

Rozdělení podaných žádostí dle osob :

Právnické osoby :		Fyzické osoby :
povolení vjezdu	- 123
povolení zvláštního užívání	- 425
povolení protlaku	- 2 2
povolení uzavírky + dopravní značení	- 6 3
stavební povolení	- 9	dodatečné SP 1
kolaudace	- 4	

Na poplatcích vybráno celkem : 44.600,- - Kč

Rozdělení podaných žádostí dle obcí a osob :

Právnické osoby:	Fyzické osoby:	
Napajedla	21	19
Halenkovice	2	14
Žlutava	1	12
Spytihněv	1	4
Pohořelice	1	-
Oldřichovice	5	-

Proti rozhodnutí vydaným SSÚ bylo v roce 2005 podáno jedno odvolání.
Odvolacím orgánem - KÚ ZK odborem dopravy a silničního hospodářství bylo odvolání zamítnuto a potvrzeno vydané rozhodnutí.

Povedené kolaudační řízení :

- chodník a parkoviště Malina
- MK + parkoviště + chodník ulice Komenského N1 – N3
- parkoviště Plynosystém s. r. o. v ulici Podzámčí
- MK + zpevněné plochy Halenkovice - Kateřinice
- Masarykovo náměstí I. etapa - parkoviště a VO

Dále bylo vydáno dle § 104 - 3 ks vyjádření
7 ks ohlášení oprav komunikací a chodníků
zhotovena jednoduchá dokumentace 4 ks dopravního značení pro PČR DI Zlín

Podávání informací občanům, ostatním odborům MěÚ a vyřízení korespondence :

Na SSÚ bylo v roce 2005 přiděleno z podatelny 374 písemností.

Ze SSÚ bylo v roce 2004 odesláno 360 písemností.

Pracovník SSÚ se zúčastnil 9. 6. školení – změny v místních a účelných komunikacích.

Zpracoval: Ing. Pavel Fojtů

Oddělení životního prostředí

Oddělení životního prostředí Městského úřadu Napajedla provádí výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany ovzduší, odpadového hospodářství, ochrany přírody a krajiny a vodního hospodářství.

Pracovnice oddělení se zúčastnila školících akcí:

20. 1. – poplatková agenda a ohlašovací povinnost

8.11. – školení – aplikace správního řádu v oblasti ŽP

Ochrana ZPF

Na tomto úseku byla průběžně prováděna kontrola výskytu invazních rostlin (bolševník a křídlatka) a ve spolupráci se Službami města Napajedla, příspěvkovou organizací, byla prováděna likvidace. Dále byla prováděna průběžná kontrola soukromých údržby pozemků a majitelé byli vyzýváni k odstranění nedostatků. Na tomto úseku nebylo zahájeno žádné přestupkové řízení. Na tomto úseku je velmi úzce spolupracováno s Městským úřadem Otrokovice – odborem životního prostředí a Krajským úřadem Zlínského kraje. Pracovník oddělení se zúčastnil dvoudenního semináře zaměřeného na problematiku ochrany ZPF.

Ochrana přírody a krajiny

Na úseku ochrany přírody a krajiny byla celoročně dozorována údržba zeleně na území města. Ve spolupráci s odbornou zahradnickou firmou byla prováděna výsadba zeleně. S atelierem KOSA Zlín – Ing. Kateřina Tuzarová, bylo dokončeno zpracování projektové dokumentace „Regenerace místního hřbitova Napajedla“, v návaznosti na tuto dokumentaci byla provedena regenerace vsypové loučky na místním hřbitově. V návaznosti na údržbu lesa Kalvárie (jedná se o les zvláštního určení) byla provedena instalace přírodního dřevěného mobiliáře na vrcholu lesa a na severním okraji lesa.

Vodní hospodářství

Na úseku vodního hospodářství byl během roku prováděn výkon státní správy – stavební a kolaudační řízení na individuální zdroje zásobování pitnou vodou. Pracovník oddělení se zúčastnil dvoudenního semináře zaměřeného na problematiku vodního hospodářství v návaznosti na nový správní řád.

Ochrana ovzduší

Na úseku ochrany ovzduší byl prováděn výkon státní správy u malých zdrojů znečišťování ovzduší.

Rozhodnutí vydaná ve správních řízeních

Odvětví státní správy - oddělení životního prostředí	ROK 2004	ROK 2005
Ochrana ovzduší	6	4
Ochrana přírody a krajiny	4	1
Vodní hospodářství	17	25
Ochrana ZPF	22	5
Celkem	49	35

Odpadové hospodářství

Na úseku odpadového hospodářství byla průběžně vedena evidence odpadů za město Napajedla, jako původce odpadů od občanů. Byl organizován sběr autovraků. Oddělení ŽP se podílelo na zpracování Plánu odpadového hospodářství města Napajedla, který se stane vodítkem v odpadovém hospodářství na dalších 5 let. Odd. ŽP vypracovalo návrh nové obecně závazné vyhlášky o nakládání s odpady na území města, která bude předložena ke schválení ZM v únoru 2006. V rámci plnění úkolů vyplývajících ze státního plánu odpadového hospodářství, byla rozšířena hnízda sběrných nádob na separovaný sběr ve spolupráci se společností EKO – KOM a.s. Oddělení provedlo kontrolu nakládání s odpady ze strany občanů – dodržování OZV. Zde nebyl předán žádný případ k přestupkovému řízení. Jelikož není do systému města nakládání s odpady zapojen žádný podnikatelský subjekt, byla provedena kontrola těchto subjektů ve spolupráci s Obecním živnostenským úřadem Otrokovice (dle nahlášených provozoven na území města). Pracovník oddělení se zúčastnil akreditovaného semináře přednášeného MŽP Olomouc. V rámci zlepšení situace v odpadovém hospodářství města byla prostřednictvím Napajedelských novin otevřena veřejná diskuse na téma „odpady“, která bude plynule pokračovat i v roce 2006.

Pracovník oddělení životního prostředí se v roce 2005 podílel na zasedání komise životního prostředí a veřejného pořádku. Administrativně zpracovával materiály povodňové komise a krizového řízení. Podílel se na řešení otázky dopravní obslužnosti města. Oddělení ŽP předalo k projednání radě města a zastupitelstvu města 18 podkladových materiálů. Oddělení životního prostředí úzce spolupracovalo během celého roku s řadou institucí – Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Česká inspekce životního prostředí, Krajský úřad Zlínského kraje, Krajská veterinární správa Zlín, Ministerstvo životního prostředí ČR, Ministerstvo zemědělství ČR a další. Krajský úřad Zlínského kraje – odbor životního prostředí provedl dne 6. 12. 2005 celkovou kontrolu výkonu přenesené působnosti na úseku odpadů, ovzduší, vody, ochrany ZPF a přírody a krajiny za období roku 2004, kdy bylo pracovníky KÚ konstatováno, že výkon přenesené působnosti v oblasti životního prostředí je u města Napajedla a jeho orgánu Městského úřadu Napajedla, oddělení životního prostředí, zajišťován kvalifikovaně a na velmi dobré odborné úrovni.

Zpracovala: Stanislava Kozmíková

Odbor správy majetku

V roce 2005 zajišťovalo činnost spočívající v evidenci nemovitého majetku města, správě městského majetku a zajišťování realizací investičních akcí 4,5 pracovníků odboru SMIR. Byla nutná častá výpomoc 1 pracovní síly Silničnímu správnímu úřadu (korespondence, majetkoprávní vztahy, souhlasy, zakládání písemností apod.)

Správa nemovitého majetku města (opravy a údržba bytových a nebytových objektů mimo ZŠ a MŠ) byla zajišťována společností NBTH, s.r.o. a příspěvkovou organizací Služby města Napajedla (opravy a údržba komunikací a zeleně včetně hřbitova a veřejného osvětlení).

Pro zajištění *řádného hospodaření* s obecními finančními prostředky jsou prováděna poptávková či výběrová řízení na zhotovitele staveb (cca 25 – spoluúčast při výběrových řízeních organizovaných NBTH, s.r.o.).

Pro zjištění skutečného stavu byly prováděny průběžné kontroly nájemních vztahů, šetření za účelem prodeje, výpůjček, směn dle požadavků RM a zjištění technického stavu nemovitého majetku města.

V souladu se schváleným rozpočtem města odbor zabezpečoval celkem 30 rozsáhlých investičních akcí a oprav, celkem za 16 mil. Kč.

I když největší a nejsložitější investiční akcí bylo částečné vybudování inženýrských sítí na sídlišti Malina III zatím za 4,84 mil. Kč, nejvíce financí bylo vynaloženo na revitalizaci školského a sportovního areálu - celkem 6,76 mil. Kč. Jednalo se o:

- stavební úpravy Kláštera č. p. 304 - zázemí sportovního areálu = 1,1 mil. Kč (300 tisíc dotace KÚ ZK) - vyregulování topné soustavy 2. ZŠ = 0,28 mil. Kč
- stavební úpravy šaten u tělocvičny 1. ZŠ = 0,46 mil. Kč
- parkovací plocha u tělocvičny 2. ZŠ = 0,2 mil. Kč
- elektroinstalace v objektu Klášterní kaple = 0,27 mil. Kč
- ústřední vytápění v objektu Klášterní kaple 0,09 mil. Kč
- oprava dešťové kanalizace u 1. ZŠ = 0,4 mil. Kč
- přestavba objektu firmy DAVEX na MŠ si vyžádala 1,1 mil. Kč
- oprava elektroinstalace stávajících objektů MŠ představuje 0,39 mil. Kč
- výměna oken a střešní krytiny a oprava krovu ZUŠ č. p. 305 přišla na 2,46 mil. Kč – z toho 1,68 mil. Kč byla dotace Ministerstva financí)

Město zakoupilo v hodnotě za 85 000,-- Kč skateboardové prvky, které byly umístěny na autobusovém nádraží pro provozovatele tohoto sportu ve městě.

Na budově radnice včetně hasičské zbrojnice byly provedeny opravy v hodnotě 410 tisíc Kč (150 tisíc Kč přispělo Min. kultury), na objektech Klubu kultury pak za 80 tisíc Kč. Rekonzervaci sochy sv. Floriána uhradil v plné výši 50 tisíc Kč stát – Ministerstvo kultury.

V budově spořitelny byly zrekonstruovány prostory pro novou služebnu Městské policie za 70 tisíc Kč a vybudování kuchyňského koutu v knihovně představuje 40 tisíc Kč.

V objektu zdravotního střediska se realizovala rekonstrukce WC a úprava kotelny za 325 tisíc Kč.

Nový chodník na Třídě Tomáše Bati u autobusového nádraží vedoucí k vlakovému nádraží byl realizován v hodnotě 300 tisíc Kč a stavební úpravy plochy před radnicí a spořitelnou přišly městský rozpočet na 1,8 mil. Kč (z toho 240 tisíc Kč byla dotace Krajského úřadu ZL kraje).

Stav kanalizačního potrubí ve městě se od loňského roku příliš nezměnil, je stále spíše špatný a opravuje se jen to nejnnutnější. Náklady na opravu si vyžádaly nemalé finanční částky a velké úsilí při odstraňování havárií (od drobných oprav v celkové hodnotě cca 70 000,-- Kč po celkové rekonstrukce kanalizačního řádu od č. p. 87 Masarykovo nám. po ulici Obchodní za 568 000,-- Kč + opravu dešťové kanalizace u 1. ZŠ za 400 000,-- Kč.). Za opravu technologie ČOV město zaplatilo 168 000,-- Kč

Jak již bylo výše uvedeno, o byty a nebytové nemovitosti v majetku obce pečuje společnost NBTH, s.r.o.. Ta zajišťovala mimo běžných oprav i některé větší akce jako rekonstrukci WC a odrenážování č. p. 94 v ceně 135 tisíc Kč, rekonstrukci dvou koupelen v č. p. 737 a opravu stupaček v č. p. 1332-3 a 1350-1 za 2 mil. Kč. Na opravu stupaček a střechy na č. p. 1376-7 a 1365-7 bylo vynaloženo 426 tisíc Kč.

Povodí Moravy v roce 2005 zahájilo a dokončilo úsek ochranné protipovodňové hráze a to od mostu u společnosti Fatra, a. s. k zahrádkářské lokalitě Pod zahrádkami. Pracovníci odboru SMIR byli nápomocni při zajišťování realizačních prací a při řešení vlastnicko právních vztahů.

Se zástupci ŘSZK a ŘSD a pracovníky KÚ ZK probíhala jednání ve věci umístění komunikace R/55 na území napajedelského katastru. Byla nutná součinnost včetně nápomoci řešení vlastnických vztahů.

Pro pozemkový Fond bylo provedeno okolo 90 šetření za účelem sdělení dle § 2 zákona č. 95/1999 Sb., o podmínkách převodu pozemků z vlastnictví státu na jiné osoby.

Majetek města se navýšil bezplatným převedením požadovaných pozemků z vlastnictví státu na město celkem o 10 718 m². Jedná se o pozemky:

- v lokalitě Títěž (p.č. 3670/10, 3723/2, 3724 o celkové výměře 6152 m²,
- pozemek p.č. KN 884/16 o výměře 1692 m² (situována nová trasa komunikace I/55),
- pozemek p.č. KN 7452/15 o výměře 303 m² nacházející se mezi I/55 a areálem Průmyslových staveb (za účelem stavby cyklostezky).

Dále se jedná o pozemky dle ÚPN určeny k bytové zástavbě:

- pozemky p. č. PK 1448 a 1449 o celkové výměře 1060 m² (na konci Napajedel jižně od činžovních domů na ulici Dr. Beneše)
- pozemky KN p.č. 2152/419 až 2152/427 mimo 2152/421 o celkové výměře 1511 m² (na jižním konci Napajedel v okolí tzv. vysílačkových domů.)

Aby mohla být realizována stavba inženýrských sítí v lokalitě Malina III byl od soukromé osoby vykoupěn čtvrtinový podíl na pozemku PK p. č. 2113/1 o výměře

2425 m² za celkovou cenu 303 000,-- Kč a od spoluvlastníků pozemku PK p. č. 2121/1 o výměře 2403 m² bylo odkoupeno jejich vlastnictví za 841 050,-- Kč . Dále byl vykoupen pozemek PK p. č. 1417/2 o výměře 459 m² u činžovních domů na ulici Dr. Beneše za 5 960,-- Kč.

Město také na základě výběrových řízení a za předpokladu splnění stanovených podmínek prodeje prodalo pozemky pod prodejnou potravín v ulici Na Kapli o výměře 1020 m² za cenu 610 000,-- Kč Prvnímu bytovému družstvu Napajedla a proluku (pozemek KN p.č. 130/76 o výměře 642 m²) nad střední kotelnou na sídlišti Nábřeží za 520 000,-- Kč.

Není doposud uzavřena kupní smlouva na prodej pozemků v ceně 500,-- Kč/m² za zastavěnou plochu bytovým domem a 250,-- Kč/m² za zastavěnou plochu přístupovými komunikacemi s výhercem výběrového řízení firmou PETRIOR, spol. s. r.o. Prodej pozemků se má uskutečnit po asanaci MŠ na Nábřeží. Cena objektu MŠ byla stanovena na 1 mil. Kč za podmínky výstavby bytových domů .

Naproti tomu město odkoupilo do vlastnictví objekt od firmy DAVEX (bývalé jesle Fatra, a.s.) za 5 600 000,-- Kč a vlastnický tak scelilo sportovní a školský areál.

Město dosud prodalo 102 bytů (v účetní hodnotě 9 782 232,-- Kč) za cenu 19 688 118,-- Kč a pozemky pod předmětnými obytnými domy za 165 123,-- Kč.

V roce 2005 byly pořizovány projektové dokumentace v celkové hodnotě 325 534,-- Kč. Z toho mezi nejdražší patřila úprava PD odvodnění pravobřežní části Napajedel (41 650, -- Kč) a studie zásobování teplem ul. Komenského (90 000,-- Kč) a soutěž na vypracování ideového výtvarného řešení prostoru Masarykova nám. u památníku padlých a u sochy sv. Floriana. Byla honorována finanční částkou 50 000,-- Kč.

Z důvodu přechodu na novelizovaný software RADNI WIN se prováděl převod, kontrola a doplnění nových údajů v oblasti investic města, protože dříve používaný software to neumožňoval.

Zavedení programu v případě evidence pozemků do praxe si vyžádalo v průběhu roku jeho několikeré úpravy, vzhledem k tomu, že docházelo k chybným zápisům majetku a tím i zkreslení jeho celkového stavu. Teprve po několikerém vyladění programu mohly být pozemky sladěny s finančním odborem a připraveny k inventarizaci.

Vzhledem k tomu, že od roku 2005 byl počítačový program „RADNÍ“ převeden pod „Windows“ bylo třeba všechny předpisy příjmů, a to pronájem pozemků – fyzické osoby, pronájem pozemků – právnické osoby a nebytové prostory zavést znovu do počítače, jelikož vygenerování těchto předpisů nebylo možné provést.

- par. 320 – pronájem pozemků – fyzické osoby -79 předpisů, celkový příj./rok 11026,-- Kč
- par. 321 – pronájem pozemků – právnické osoby-56 předpisů, celkový příj./rok 327454,50 Kč
- par. 370 – pronájem nebytových prostor-29 předpisů, celkový příj./rok 381285,50 Kč

Celkový počet předpisů -164, celkový příjem/rok 719 776,-- Kč.

V letech 1997 až 2001 město uzavřelo nájemní smlouvy na pronájem pozemků pod byty v činžovních domech, které vlastnilo bytové družstvo Trávníky se sídlem v Otrokovicích. Postupně, jak se byty v jednotlivých letech prodávaly, byly prováděny přepočty pronajímaných ploch, které si obě strany vzájemně odsouhlasovaly.

V roce 2005 se obě zúčastněné strany dohodly na zrušení obou smluv a uzavření smlouvy nové. Bylo třeba doplnit stávající evidenci prodaných pozemků v jednotlivých letech (neboť před zveřejněním údajů katastru nemovitostí na webových stránkách bylo zpracování evidence obtížnější) a připravit podklady pro novou smlouvu.

Odbor SMIR je také správcem veřejných tržišť – na něm spočívá vyřízení legislativy pro konání 8 jarmarků organizovaných právnickou osobou v prostoru Masarykova náměstí. Za trhy takto pořádané byl zisk 96 000,-- Kč.

Z obchodního hlediska vzhledem k málo frekventovanému umístění prodejního místa v ulici Na Kapli většina stánkových prodejců od svého záměru po seznámení se se skutečností od prodeje v Napajedlích upustila nebo jednala s vlastníky prodejny potravin MORAVA.

Na odbor SMIR bylo postoupeno 905 ks písemností.

Pro zastupitelstvo města a radu města bylo zpracováno v roce 2005 celkem 229 podkladových materiálů týkajících se prodejů, pronájmů, směny, věcných břemen, rozpočtových opatření apod.

Zpracovala: Bc. Alena Zekičová

Stavební úřad

Dále je pracovníky stavebního úřadu zpracovávána pravidelná měsíční, čtvrtletní i roční statistika o povolených, rozestavěných a zkolaudovaných stavbách. Na stavebním úřadě je rovněž vedena pokladna správních poplatků, které jsou na tomto úseku vybírány dle zákona o správních poplatcích a jsou pravidelně odváděny finančnímu odboru. Veškerá zpracovávaná legislativa, včetně projektové dokumentace, je po ukončení řízení zakládána do archivu SÚ, který je umístěn v téže budově v různých podlažích.

Pracovníci stavebního úřadu se zúčastnili následujících školení

5. 4. – 2 pracovníci – nový stavební zákon

21. 6. – 1 pracovnice – zákon o elektronických komunikacích

11.11. – 2 pracovnice – správní řád ve stavebním řádu

12. – 13.5. – 2 pracovníci – metodická porada KÚ

8.12. – 4 pracovníci – stavební zákon v praxi

10. – 11.11. – 2 pracovníci – celostátní konference o územním plánování a stavebním řádu.

Pravidelně se pracovníci zúčastňovali čtvrtletních porad pracovníků stavebních úřadů pořádaných odborem územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Zlínského kraje.

Spolupráce s dotčenými orgány státní správy, správci inženýrských sítí a ostatními organizacemi je na dobré úrovni.

Stavební úřad intenzivně spolupracuje při řešení urbanistických a architektonických otázek rozvoje města a stavební činnosti občanů, právnických a fyzických osob působících na území města s městským architektem Ing. arch. Jiřím Jílkem, předsedou stavební komise při Městském úřadě Napajedla Ing. arch. Michalem Hladilem a zpracovateli ÚPN města Napajedla Urbanistickým ateliérem Zlín s.r.o. Ing. arch. Martou Stupkovou a Ing. arch. Miroslavem Dubinou.

Stavební úřad ve spolupráci s odborem kultury Krajského úřadu Zlínského kraje i v roce 2005 koordinoval realizaci restaurování kulturních památek na území městské památkové zóny Napajedla, na jejichž financování se podílelo i Ministerstvo kultury ČR v rámci programu regenerace městských památkových zón.

Do programu regenerace městských památkových zón na získání finančních prostředků na obnovu kulturních památek pro rok 2006 přihlásila Římsko-katolická farnost Napajedla provedení výměny stávajících ocelohliníkových prosklených vstupních dveří v předsíni farního kostela Sv. Bartoloměje v Napajedlích. Dále se do programu regenerace přihlásilo město Napajedla s požadavkem realizovat opravu fasády a koruny opěrné zdi farního kostela Sv. Bartoloměje v Napajedlích.

V roce 2005 se stavební úřad dále podílel ve spolupráci s finančním odborem na přípravě podkladů pro poskytování půjček z Fondu rozvoje bydlení, které získali vlastníci obytných budov na území města Napajedla.

V měsíci březnu 2005 byla provedena pracovníky odboru ÚP a SŘ KÚ ZK kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku územního plánování v období 2004.

Při prověrce nebyly shledány žádné nedostatky, veškerá činnost je vykonávána ve smyslu zákona a pořizovatel byl kladně hodnocen za vzorný pořádek ve spisových materiálech.

Na zasedání zastupitelstva města v květnu 2005 stavební úřad zpracoval a předložil ke schválení změnu č. 4 územního plánu města Napajedla – lokaliky Z 4.1 ul. Nábřeží a Z 4.2 ul. Palackého a v září 2005 schválena změna č. 3 územního plánu města Napajedla – lokality Z 3.3 ul. Sadová, Z 3.4 Lůžko a Z 3.5 Stará Hora. Tyto změny byly zpracovány a vydány formou obecně závazných vyhlášek města Napajedla jako č. 2 a 3/2005.

Zpracoval: ing. Libor Čabla

Rozhodnutí a další činnosti související s výkonem státní správy	r. 2004	r. 2005
Podání na stavebním úřadě	1741	1920
Správní rozhodnutí - celkem	398	467
z toho: územní rozhodnutí	27	24
stavební povolení	138	203
kolaudační rozhodnutí	115	81
dodatečné povolení stavby	13	19
rozhodnutí o změně užívání	21	11
rozhodnutí o odstranění stavby	1	3
rozhodnutí o přestupcích	10	13
rozhodnutí o změně stavby	35	48
ostatní rozhodnutí (např. o přerušení řízení, zastavení řízení, nařízení nezbytných úprav, o zamítnutí žádosti, o prodloužení platnosti SP, o výjimce apod.)	38	65
Sdělení k ohlášení drobných staveb, stavebních úprav a udržovacích prací	165	160
Opatření a souhlasy k dělení (scelování) pozemků na základě geometrických plánů	58	50
Souhlasy k umístění reklamního zařízení	3	4
Vyjádření dle ust. § 120 stavebního zákona	16	28
Vyjádření dle ust. § 104 stavebního zákona	4	2
Státní stavební dohled - šetření	15	13
Státní stavební dohled - opatření	15	13
Sdělení o přidělení čísla popisného nebo evidenčního	16	5
Vyjádření k možnosti převodu pozemků pro Pozemkový fond ČR	26	27
Souhlas s odnětím půdy ze ZPF	78	63
Sdělení (např. pro Katastrální úřad, Finanční úřad, Úřad práce, banky, apod.)	103	70
Vyjádření k prodeji pozemků	27	8
Připravované materiály do městské rady a zastupitelstva	16	15
Odvolání proti rozhodnutí SÚ	5	4
Změny územního plánu		
návrhy zadání změn	3	1
koncepty změn	1	2
návrhy změn	1	4

Odbor sociálních věcí

Odbor zajišťuje výkon státní správy a samosprávy - rozhoduje o dávkách sociální péče, dále o výchovných opatřeních v oblasti sociálně právní ochrany dětí, o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění a nově od 1.1.2005 také o poskytování pečovatelské služby a o výši úhrad za prováděné úkony pečovatelské služby.

Zprostředkovává žádosti o umístění do domova důchodců a domů s pečovatelskou službou.

Poskytuje sociálně právní poradenství a pomoc občanům v obtížné sociální situaci.

Metodicky vede Klub důchodců v Napajedlích, spolupracuje s komisemi města.

Vedoucí odboru zajišťuje administrativní úkoly sociální komise a vede její korespondenci.

Sociální pomoc, která je součástí systému sociálního zabezpečení, je zaměřena na podporu a vedení občana tak, aby byl schopen čerpat ze svých zdrojů a řešit osobně svou sociální situaci. V mnohých případech však občané nejsou schopni stávající situaci zvládnout bez dotace státu.

Na dávkách sociální péče vyplaceno

	tis.Kč	rok 2005		rok 2004	
		pp		pp	
Celkem	16 043		15 633		
z toho . rodina a děti	2 311	85	2 877	93	
. samostatné nezaměstnané osoby	9 067	450	8 994	518	
. staří a zdravotně postižení občané	4 539	806	3 762	772	
- z toho příspěvek při péči o os. blízkou	3 430	69	2 671	71	
př.na používání kompenz. pomůcek	732	557	701	521	
př.na provoz účast. telefon. stanice	375	180	375	180	
. příspěvek při živelné pohromě nebo požáru	85	4 /J	0	0	
. příspěvek na individuální dopravu	10	2 /J	12	2/J	

Legenda: pp - počet příjemců opakované měsíční dávky

J - jednorázová dávka

Počet rozhodnutí ve správním řízení

	rok 2005		rok 2004	
Celkem	1831		1769	
z toho				
-dávky sociální péče	1778		1768	
-ustanovení zvláštním příjemcem důchodu	1		1	
-pečovatelská služba	52		-	

Byly podány 3 odvolání proti rozhodnutí - 1 bylo odborem změněno v rámci autoremedury, 1 bylo odvolacím orgánem zrušeno a 1 odvolacím orgánem potvrzeno.

Byly vydány 2 rozhodnutí o přeplatku dávky z důvodu zaviněném příjemcem dávky (nesplnění ohlašovací povinnosti) a byl podán jeden podnět Policii ČR k prošetření na neodůvodněné pobírání sociální dávky.

V r. 2005 bylo provedeno 256 (r. 2004 - 310) soc. šetření v domácnostech občanů, a to buď pro potřebu činnosti odboru nebo na základě dožádání jiného správního orgánu.

V oblasti **sociálně právní ochrany dětí** bylo na základě podnětů městské policie v loňském roce vedeno 8 řízení s rodiči ve věci nezletilého dítěte za účelem zjednání nápravy v rámci rodičovské zodpovědnosti (4x alkohol, 4x kouření cigaret). Řízení bylo ukončeno protokolem, uvedená forma postačila k nápravě. Rozhodnutí o uložení výchovného opatření tudíž nebylo nutné vydávat. V případech požívání alkoholického nápoje byly kopie protokolů zaslány kurátorce pro mládež na MěÚ Otrokovice.

Na základě podnětu ZŠ bylo prošetřováno 1 podezření z neplnění rodičovské zodpovědnosti. Byly učiněny prvotní kroky v pomoci rodině, vedoucí k odstranění nedostatků ve výchově. Situace se zlepšila, t. č. je průběžně monitorována.

V rámci sociálně právní ochrany dětí (SPOD) byla v konkrétním případě vyzvána městská policie k provedení opatření zamezení v přístupu dětí do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje a výchovy ohrožující – opatření mělo kladný dopad.

Vedoucí odboru se zúčastnila (jako členka) 3 zasedání komise SPOD MěÚ v Otrokovicích.

V rámci **sociální prevence** řešil odbor soc. věcí ve spolupráci s MěÚ Otrokovice případy výchovných problémů dětí a mladistvých, ve spolupráci s Charitou sv. Anežky Otrokovice řešil případy aktuálních krizových situací osob společensky nepřizpůsobených a rodin s dětmi, dále zprostředkoval odbornou pomoc, poskytoval pomoc občanům po návratu z výkonu trestu při řešení rodinných či osobních záležitostí, poskytoval informace a zprostředkoval pomoc v souvislosti s možnostmi léčby a terapie drogových aj. závislostí.

Poskytoval sociálně právní poradenství rodinám s dětmi, nezaměstnaným občanům a občanům starým a těžce zdravotně postiženým.

Odbor soc. věcí zpracovával mj. i podklady pro orgány činné v občansko-právním řízení, v soudním řízení a pro orgány činné v trestním řízení a pomáhal občanům při vyřizování žádostí o odškodnění státem.

Dále zprostředkoval (a doporučoval) žádosti o umístění do ústavu sociální péče - v roce 2005 bylo podáno na Krajský úřad Zlínského kraje 28 žádostí napajedelských občanů o umístění do domova důchodců.

V r. 2005 se uskutečnilo 5 pracovních porad vedoucích pracovníků na KÚ a 3 odborně zaměřené semináře – 2x MPSV, 1x KÚ. Vedoucí odboru absolvovala obecnou část akreditovaného odborného školení v rozsahu 40 hodin v rámci plánu vzdělávání vedoucích úředníků s výstupem seminární práce.

Vývoj nezaměstnanosti ve spádové oblasti

Obec	k 31.12. 2005		k 31.12.2004	
	Počet uchazečů/DU*	Míra nezaměstnanosti*	Počet uchazečů	míra nezaměstnanosti
Halenkovice	84/81	9,82	94	11,39
Komárov	13/13	9,42	17	12,32
<i>Napajedla</i>	325/311	7,76	410	10,23
Oldřichovice	16/16	10,19	18	11,46
Pohořelice	41/39	10,21	42	10,99
Spytihněv	82/78	9,05	70	8,12
Žlutava	44/41	8,67	41	8,67
<i>Celkem</i>	605/579	8,46	692	10,11

* Míra nezaměstnanosti se od 1.5.2005 vypočítává pouze z dosažitelných uchazečů/DU/

Spolupráce s komisemi města

Sociální komise se zabývala sociálními problémy ve městě, problematikou alkoholismu a toxikomanie mládeže, projednávala podklady pro radu města na přidělení dotace nestátním subjektům, podporovala volnočasové aktivity na území města pořádané pro děti a mládež, podávala radě města návrhy na přidělení bytů v domech s pečovatelskou službou. SK zorganizovala pro veřejnost besedu s europoslancem Mgr. T. Zatloukalem. Na organizaci besedy se podílely i pracovnice odboru.

Vedoucí odboru připravovala podklady k projednání, zabezpečovala jejich zpracování a pořizovala zápisy z komise.

V roce 2005 se uskutečnilo 12 zasedání sociální komise.

Domy s pečovatelskou službou

	r. 2005	r. 2004
Počet bytů celkem	50	50
- z toho DPS Pod Kalvárií	28	28
DPS Sadová	22	22
Počet podaných žádostí o byt v DPS	11	13
Počet přidělených bytů celkem	10	6
- z toho DPS Pod Kalvárií	7	5
DPS Sadová	3	1
Počet nespokojených žadatelů k 31.12.	23	25

Klub důchodců - počet zapsaných důchodců k 31.12.2005 činil 125, průměrně se měsíčně scházelo 40 - 45 členů - nedostatečná kapacita stolů v místnosti DPS Sadová.

Vedoucí odboru zajišťovala metodické vedení Klubu – příprava témat včetně materiálů, organizace přednášek, zájezdu.

Činnost Klubu za uplynulý rok je zaznamenána v kronice, kterou je možno zapůjčit.

V r. 2005 se členové klubu důchodců sešli na 10 schůzkách. Byl pro ně zorganizován 1 zájezd - Velehrad, Modrá, Buchlovice. Členové Klubu navštěvovali během roku muzejní výstavy v Napajedlích, akce pořádané městem a Klubem kultury, akce pořádané místním Svazem tělesně postižených občanů, popř. DDM.

Na přednáškách jim byly nabídnuty služby Pečovatelské služby, besedovali s příslušníkem Policie ČR – v rámci prevence kriminality na místní úrovni zaměřenou na oblast starších občanů. Líbila se jim i beseda o historickém šermu včetně ukázek, beseda o činnosti místního svazu včelařů a o medu, ochutnali i medové produkty. Neméně zajímavou byla i beseda o historii loutkového souboru Klubíčko, kde se mj. seznámili s typy loutek a technikou jejich ovládní. Velký ohlas měla i beseda s lékařem zaměřená v rámci prevence na jejich generaci. Vyzkoušeli si práci na internetu v městské knihovně, zajímali se i o problémy v soc. oblasti při besedě s vedoucí soc. odboru, i o nové náměty na čtení při besedě s vedoucí městské knihovny, v závěru roku se zúčastnili vánoční besedy pro důchodce.

Na činnost klubu v r. 2005 byly v rámci rozpočtu města čerpáno 6.000,-- Kč.

Zpracovala: Alena Kašná

Finanční odbor

Finanční odbor průběžně plní úkoly spojené s kompletní účetní agendou, sestavením rozpočtu a hospodařením dle rozpočtu města, evidencí hmotného a nehmotného majetku města, správou místních daní a poplatků, zajišťuje platební styk města jak bezhotovostní tak činnost pokladny, upomínání a vymáhání pohledávek a další činnosti vyplývající z náplně oddělení dle organizačního řádu. Dle potřeby plní usnesení Zastupitelstva a Rady města Napajedla.

Činnost finančního odboru v roce 2005

I. V samostatné působnosti

Rozpočet	provizorní	0	řádný	1	počet rozpočtových opatření	71
Daňová přiznání						
		ks		Kč		
daň z příjmů za obec		1		2 029 440		
daň darovací		5		0		
daň z převodu nemovitostí		149		635 490		
daň silniční		1		2 400		
Účetnictví						
		počet			počet	
měsíční účetní uzávěrka		12		roční účetní závěrka	1	
faktury vystavené		92		faktury přijaté	1077	
zaúčtované účetní doklady		5 760				
zaúčtované účetní případy		17 514				
uzávěrky pokladny	příjmové	111		odvedeno	3 553 497 Kč	
	výdajové	90		vydáno	3 831 947 Kč	
počet pokladních dokladů		2 057				
Výkaznictví a kontroly						
		počet			počet	Kč
inventarizace	řádná	1		mimořádná	0	
přezkum hospodaření	výhrady	0				objem 0
počet dotací		14		vypořádáno počet	11	vratka 365 402
zpráva o finančních kontrolách		1				
roční statistický výkaz		1				
zprávy o čerpání dotací		3				
počet kontrol FÚ		2		jiné	0	
Půjčky z FRB						
		11		smluv	700 000	Kč půjčeno
Úhrady za komunální odpad						
		1130		subjektů	963 030	Kč vybráno
Příprava a tvorba podkladů pro						
		počet			počet	
radu města		117				
zastupitelstvo města		50				
likvidační komisi		3		zápis	3	
škodní komisi		3		zápis	3	
komisi pro půjčky z FRB		2		zápis	2	
finanční výbor		5		zápis	5	

II. V přenesené působnosti

Pohledávky	rok 2005		rok 2004	
	počet	Kč	počet	Kč
výzev k zaplacení	76	-	63	-
exekučních příkazů	11	13 275	10	*
výzev k součinnosti bankám	12	-	*	*
rozhodnutí o odvolání	1	4 000	0	0
rozh. o námitkách a vyrozumění	10	-	10	-
k vymáhání převzato rozhodnutí	86	86 400	*	*
vymoženo pohledávek	61	78 262	*	67 650
postoupeno pohledávek k exekuci	30	35 700	*	*
vyřazeno pohledávek	19	15 276	*	*
Správní poplatky				
	počet	Kč		
povolení k provozu VHP	79	-	71	-
zamítnutí provozu VHP	1	-	-	-
				1 028
správní poplatky VHP, provozovatelé	10	829 000	10	000
pokuty, sankce	1	25 000	1	5 000
Místní poplatky				
	počet plátců	Kč		
místní poplatky VHP	10	613 760	10	611 277 248
místní poplatek ze psů	618	182 679	580	293
poplatek za veř. prostranství	38	17 483	*	25 118 121
poplatek z ubytovací kapacity	6	58 424	6	611

Pozn. * - údaj nebyl sledován

K dalším činnostem odboru:

K 30. 6. 2005 byl zpracován Závěrečný účet města Napajedla za rok 2004. V něm byli zastupitelé podrobně seznámeni s údaji o hospodaření města za uplynulý rok. Následně zastupitelstvo na svém jednání schválilo roční závěrku města bez výhrad.

Na únorovém jednání zastupitelstva města byl schválen finančním odborem připravený materiál Pravidla pro tvorbu a využití finančních prostředků Fondu rozvoje bydlení města Napajedel.

V průběhu roku byl odborem nově zpracován Dodatek č. 1 k Pokynu k hospodaření příspěvkových organizací města a následně schválen radou města.

V souvislosti s činností příspěvkových organizací města byla zajišťována nezbytná agenda pro jejich činnost – zasílání příspěvků města, dotací ze státu, převod majetku, návrhy na rozdělení zisku do fondů, změny rozpočtu a další, celkem pro 7 příspěvkových organizací města.

Bylo zajištěno uzavření smluv o úhradě neinvestičních výdajů na žáky dojíždějících z okolních obcí do škol v Napajedlích v počtu 5.

Bylo zpracováno 29 žádostí pro vyplacení příspěvků na činnost místních kulturních, sportovních spolků, církví a pro sociální potřeby. Postupně sepsáno 26 smluv s různými spolky a organizacemi a následně vyplaceno 1,968.900,-- Kč.

Za rok 2005 bylo krajskému úřadu zasláno vyúčtování pokutových bloků v objemu 25.900,-- Kč.

Zaměstnanci finančního odboru se v průběhu roku zúčastnili následujících školení

15.3. – 1 pracovník – místní rozpočty

3.3. – 2 pracovníci – aktuality účetnictví obcí

10.6. – 2 pracovníci – finanční hospodaření a účetnictví ÚSC 2005

24.11. – 2 pracovníci – účetní závěrka obcí a p.o.

16.12 – 2 pracovníci – rozpočtová skladba

22.11. – 1 pracovník – místní poplatky v praxi

Pro zaměstnance úřadu, organizačních složek, městské policie, pro zastupitele a členy komisí odbor zajišťuje výplaty mezd v hotovosti v pokladně nebo převodem na účet, dále pro zaměstnance zajišťuje stravenky (jejich objednávky, evidenci a výběr), proplácení služebních cestovních náhrad a úhrad soukromých telefonních hovorů.

Zpracoval: Ing. Ivo Šlíma

Správní odbor

Matrika

Matrikářka zajišťuje výkon státní správy nejen pro Napajedla ale i pro obce ve svém správním obvodu.

Na úseku matriční agendy byly vykonány dvě kontroly v prosinci. Jednu kontrolu provedla pracovnice odboru evidenčně-správního Městského úřadu Otrokovice na úseku matriky. Ve vedení matriční agendy nebyly shledány nedostatky.

Další kontrolu provedly pracovnice Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru legislativního a právního. Při kontrole nebyly shledány žádné závažné nedostatky, výkon matriční agendy odpovídá příslušným právním předpisům a je prováděn na kvalitní úrovni.

Matrikářka se v roce 2005 zúčastnila školení :

18.1.2005 - Brno – Správní řád – vybraná ustanovení pro správní řízení na úseku matrik

08.11.2005 – Zlín – porada matričních úřadů Zlínského kraje

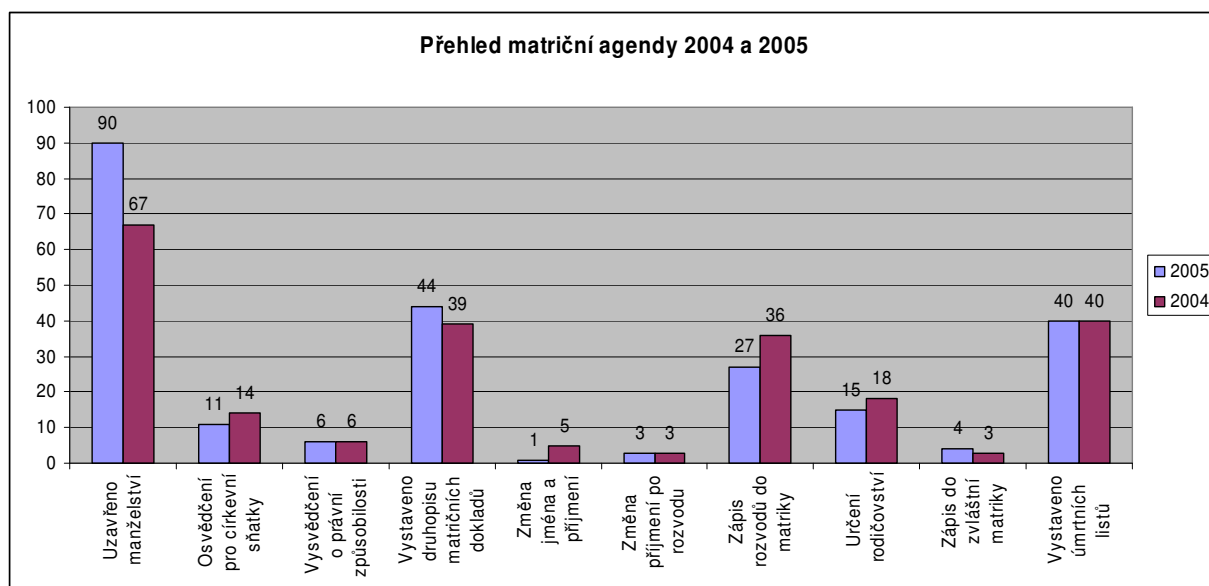
Matrikářka zajišťuje administrativní úkoly pro činnost komise rady města – sbor pro občanské záležitosti, zúčastňuje se jejich zasedání a pro úhradu finančních prostředků v rámci jejich činnosti ve smyslu schváleného rozpočtu města, provádí vyhotovení platebních poukazů pro zavedení do informačního systému na úřadě.

V průběhu roku bylo na správních poplatcích na úseku matriky vybráno celkem 256 550,-- Kč, z toho legalizace a vidimace 219 660,-- Kč a 36 890,-- Kč ostatní poplatky.

Tab. 1

Porovnání matriční činnosti za rok 2004 a 2005

	2005	2004
Počet ověření (vidimace, legalizace)	4338	4224
Žádost o výpis z Rejstříku trestů	685	562
Uzavřeno manželství	90	67
Osvědčení pro církevní sňatky	11	14
Vystaveno úmrtních listů	40	40
Vystaveno druhopisu matričních dokladů	44	39
Vysvědčení o právní způsobilosti	6	6
Počet žádostí o občanství (v souvislosti s OP, CP)	86	
Zápis do zvláštní matriky	4	3
Určení rodičovství	15	18
Zápis rozvodů do matriky	27	36
Změna příjmení po rozvodu	3	3
Změna jména a příjmení	1	5

Graf 1

Evidence obyvatel , občanských průkazů a cestovních dokladů

V souvislosti s povinnou výměnou občanských průkazů vzrostl počet žádostí o vydání občanského průkazu proti roku 2004 o 588. Přehled další činnosti je uveden v tabulce a grafech.

Tab. 2
Porovnání činnosti za rok 2004 a 2005

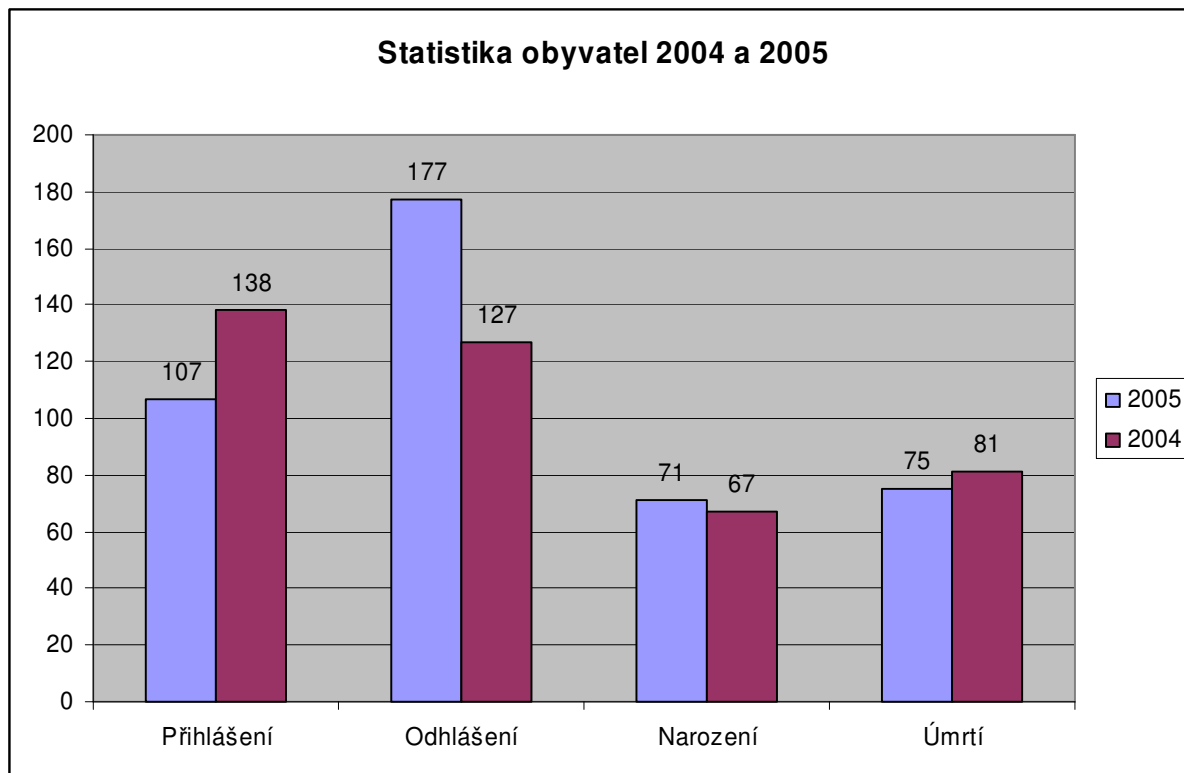
	2005	2004
Počet obyvatel	7604	7694
Přihlášeno	107	138
Odhlášeno	177	127
Narození	71	67
Úmrtí	75	81
Počet poskytnutých údajů z informačního systému	75	34
Počet žádostí o OP	2228	1640
Počet žádostí o CP	842	929
Počet rozhodnutí o návrhu na zrušení TP	27	18

Úřednice se zúčastnila 6 školení :

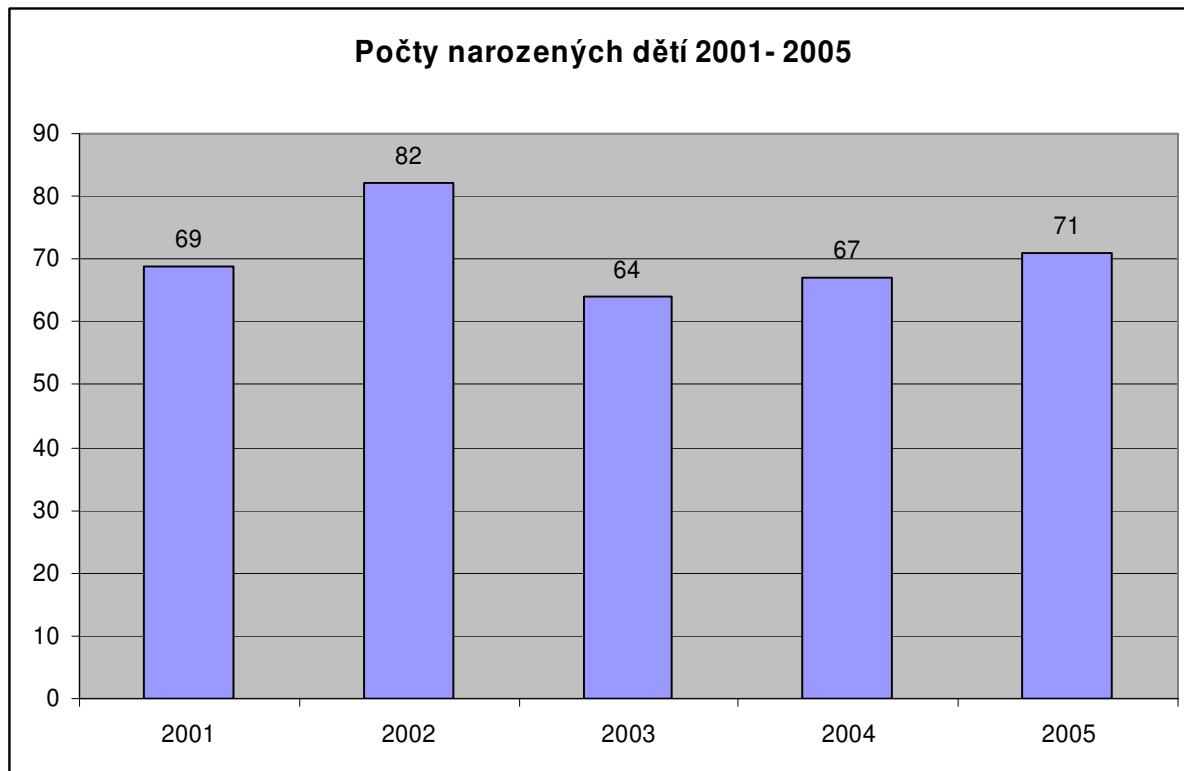
- 20. 1. 2005 – občanské průkazy, cestovní pasy
- 10. 3. 2005 – občanské průkazy, cestovní pasy
- 29. 3. 2005 – evidence obyvatel, trvalý pobyt
- 4. 10. 2005 – evidence obyvatel, trvalý pobyt
- 1. 11., 4. 11. 2005 – správní řád

V průběhu roku bylo celkem vybráno na správních poplatcích 12 800,-- Kč na úseku evidence obyvatel, 164 700,-- Kč na úseku OP, CD.

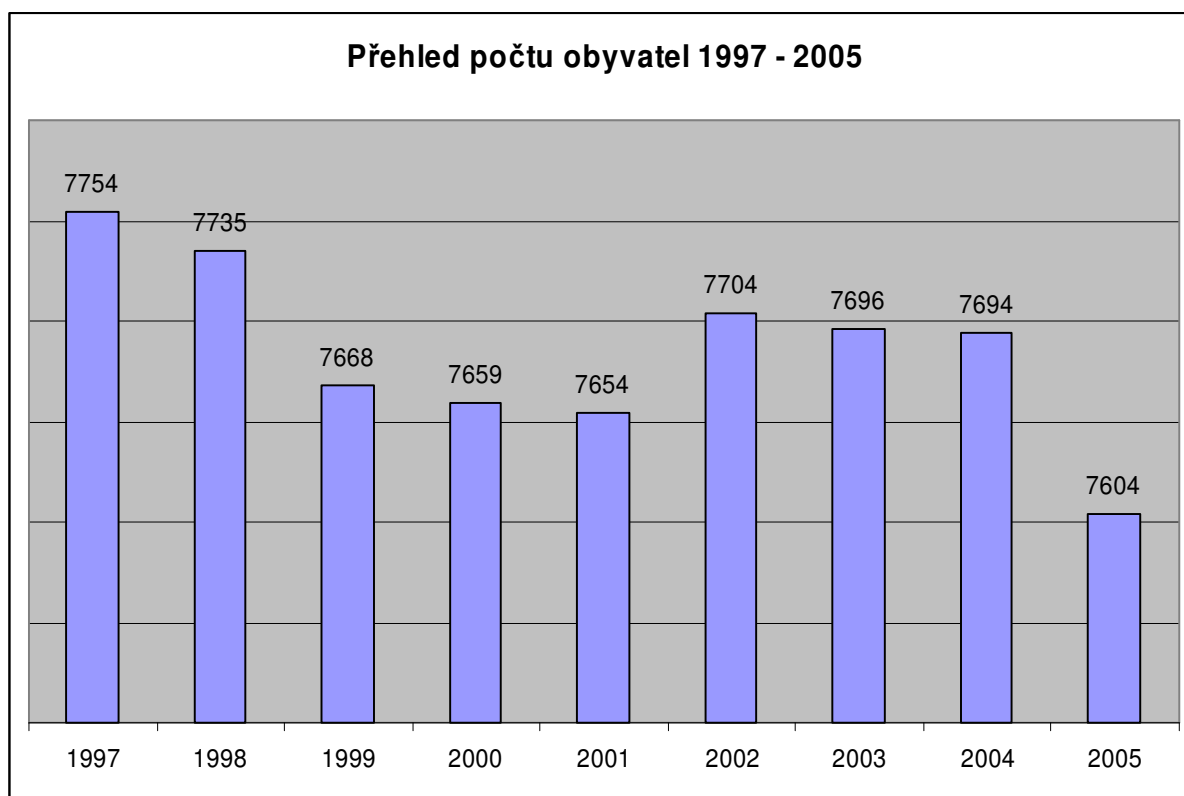
Graf 2



Graf 3



Graf 4



Podatelna

V průběhu roku bylo přes podatelnu městského úřadu doručeno a zaevidováno celkem 9 158 ks zásilek.

Při vyřizování bylo za celý rok odesláno z městského úřadu celkem 12 327 ks doporučených zásilek, tzv. obyčejné písemnosti se neevidují.

Pracovnice podatelny zajišťuje administrativní úkoly činnosti sportovní komise rady města a zúčastňuje se jejich zasedání.

V listopadu proběhlo výběrové řízení na obsazení místa doručovatele písemností vyhotovených a zasílaných městem Napajedla na území města Napajedla. Nová doručovatelka nastoupila k 1. 12. 2005.

Na odboru bylo během uplynulého roku vypracováno celkem 35 podkladových materiálů pro jednání RM a ZM.

Vedoucí odboru zajišťuje administrativní úkoly činnosti kulturní komise rady města a zúčastňuje se jejich zasedání. Zrovna tak se zúčastňuje zasedání školské komise rady města, jako host.

Vedoucí odboru působí za městský úřad Napajedla v redakci Napajedelských novin a za město Napajedla, jako zřizovatele škol, byla jmenována RM členkou Školské rady při 2. základní škole Napajedla, příspěvkové organizace.

Zúčastnila se školení:

17. 2. 2005 Zlín – Zákon o ochraně osobních údajů

4. 4. – 7. 4. 2005 Karviná – Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část – oblast (školství, správa matrik a státního občanství, vedení evidence obyvatel a vydávání OP a CD)

V průběhu roku byly připraveny podklady k vypracování nových zřizovacích listin 1. základní školy Napajedla, příspěvkové organizace, 2. základní školy Napajedla, příspěvkové organizace a Mateřské školy Napajedla, Komenského 1159, okres Zlín, příspěvkové organizace.

Na základě nových zřizovacích listin byly vypracovány a odeslány žádosti o změnu zápisu v Rejstříku škol a školských zařízení výše uvedených škol a pro Dům dětí a mládeže Matýsek.

Pro rozmístování žáků do základních škol byl vypracován návrh obecně závazné vyhlášky města, který zastupitelstvo města na svém zasedání 28. 11. 2005 schválilo jako OZV č. 4/2005. Následně byly vypracovány smlouvy s okolními obcemi o vytvoření společného školského obvodu spádové školy.

Pro vnitřní předpis městského úřadu, Spisový a skartační řád, byla zpracována část týkající se elektronické podatelny.

Na úseku požární ochrany města, byla v září provedena pracovníky Hasičského záchranného sboru Zlínského kraje tématická kontrola k požární prevenci. Ze závěrů kontroly vyplynuly návrhy na opatření, které budou ve spolupráci s velitelem JSDHM p. P. Škopíkem průběžně a ve stanovených termínech realizovány.

Zpracovala: Bc. Zdeňka Sukupová