

Žádost o vydání duplikátu matričního dokladu

Podle § 25 odst. 1 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a podle § 28 vyhl. Č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách

Žádám o vydání: rodného listu – oddacího listu – úmrtního listu*
pro použití: v České republice – v cizině* (uveďte stát)

Rodný list:

jméno a příjmení

datum a místo narození

Oddací list:

jméno a příjmení ženicha

jméno a příjmení nevěsty

datum a místo sňatku

Úmrtního listu

jméno a příjmení

datum a místo úmrtí

Jméno a příjmení žadatele:.....

Datum narození:.....

Trvale bytem:

Adresa pro doručování:

Důvod podání žádosti :

Žadatel byl poučen o nutnosti vyššího ověření dokladu, je-li vydán pro použití v cizině.

Podpis žadateleČíslo občanského průkazu

Správní poplatek Kč 100,- uhrazen dne číslo stvrzenky

Právní nárok žadatele byl ověřen podle § 25 zákona č. 301/2000 Sb., žadatel je:

- fyzickou osobou, které se zápis týká*
- člen její rodiny = manžel, rodiče, děti, prarodiče, vnuk, sourozenec*
- zplnomocněný zástupce*

* Nehodící se škrtněte

Záznam o vydání matričního dokladu

Podle § 151 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 413/2005 Sb. (dále jen správní řád).

Městský úřad v Napajedlích, správní odbor zcela vyhověl výše uvedené žádosti o vydání matričního dokladu, neboť byly splněny všechny podmínky požadované zákonem č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dne rozhodl a tento matriční doklad vydal.

Datum vyhotovení dokladu:

Podle ustanovení § 151, odstavec 2 správního řádu se na místo odůvodnění uvádí seznam podkladů pro rozhodnutí:

- žádost
- doklad totožnosti žadatele (viz.výše)
- matriční doklad o příbuzenském poměru
- jiný doklad -

Doklad převzal osobně dnepodpis žadatele

Doklad byl zaslán dne žadateli na uvedenou adresu do vlastních rukou a doručen dne

Podle ustanovení § 151 odst. 3 správního řádu nabývá rozhodnutí právní moci a právních účinků dnem převzetí dokladu.

Soupis součástí spisu (podle § 17 správního řádu):

- 1) žádost
- 2) kopie vydaného matričního dokladu
- 3)
- 4)
- 5)

Oprávněná úřední osoba:

Lenka Obdržálková, pracovník správního odboru