

Tajemník městského úřadu

Městský úřad Napajedla (dále jen MěÚ) je jedním z orgánů města Napajedla, který v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, spolu s dalšími právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami města a vnitřními směrnicemi zabezpečoval realizaci přijatých usnesení Rady a Zastupitelstva města Napajedla v průběhu roku 2009

Tato plnění se realizovala na základě schváleného rozpočtu města na uvedené období, a v návaznosti na rozpracované úkoly z roku předcházejícího.

Veškeré činnosti, které MěÚ v oblasti tzv. samostatné i přenesené působnosti zajišťuje, jsou upraveny v organizačním řádu MěÚ, včetně jeho organizační struktury, rozdělení pravomocí v úřadu a zásady jeho činnosti a řízení.

V oblasti **samostatné působnosti** zajišťuje mimo plnění úkolů, vyplývajících z usnesení zastupitelstva nebo rady města, pomáhá v činnosti výborům zastupitelstva a komisím rady města v jejich činnosti.

V oblasti **přenesené působnosti** zajišťuje výkon státní správy v rozsahu pověřeného obecního úřadu ve správním obvodu určeném prováděcím právním předpisem na území města Napajedla a obcí Halenkovice, Komárov, Oldřichovice, Pohořelice, Spytihněv a Žlutava.

Při výkonu přenesené působnosti se řídí zákony a jinými právními předpisy, usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů a opatřeními příslušných orgánů veřejné správy.

Činnost MěÚ na úseku samostatné působnosti nejmýstižněji dokumentuje Zpráva o výsledcích přezkoumání hospodaření města za rok 2008. Toto se uskutečnilo ve dnech 20. – 24. dubna 2009 a bylo provedeno pracovníky Krajského úřadu Zlín. Při přezkoumání nebyly zjištěny chyby a nedostatky, kromě chyb a nedostatků odstraněných v průběhu přezkoumání.

Proto zastupitelstvo města mohlo na svém zasedání dne 29. 6. 2009 přijat usnesení č. 65/6/2009, kterým vzalo na vědomí Zprávu o výsledcích hospodaření města za rok 2008 a zároveň schválilo Závěrečný účet města Napajedla za rok 2008 a vyjádřilo souhlas s celoročním hospodařením města, a to bez výhrad.

Na úseku přenesené působnosti provádějí kontroly nadřízené orgány státní správy podle svých plánů. V roce 2009 proběhly u MěÚ Napajedla tyto kontroly :

Dne 18. 6. 2009 byla uskutečněna kontrola pracovníky Zlínského kraje zařazené do krajského úřadu, odboru právního a Krajského živnostenského úřadu, při výkonu státní správy v přenesené působnosti na úseku matriky, ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a pravosti podpisu, za období 1.1. – 31.12.2008 svěřené MěÚ Napajedla. Kontrolou nebyly shledány nedostatky či pochybení vyžadující uložení nápravných opatření. Kontrolní orgán konstatoval, že výkon státní správy na uvedeném úseku je u MěÚ Napajedla prováděn v souladu s právními předpisy, bez nedostatků.

Ve dnech 12. – 23. října 2009 provedli pracovníci Krajského úřadu Zlínského kraje přezkoumání hospodaření města Napajedla za období 2. 1. – 30. 9. 2009, při kterém nebyly zjištěny závažné chyby a nedostatky.

Dne 3. 12. 2009 provedla pracovnice odboru evidenčně-správního MěÚ Otrokovice kontrolu na úseku matrik v rozsahu zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolní orgán konstatoval, že zápisy v matričních knihách jsou úhledně vedeny, odpovídají platným právním předpisům, shodují se s výtiskem počítačového záznamu a se sbírkami listin. Vyhotovené matriční doklady jsou rovněž v souladu se zákonem o matrikách a vyhláškou č. 207/2001 Sb., kterou se zákon o matrikách provádí.

V souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, zabezpečoval tajemník MěÚ vedení registru jako evidenční orgán, pro přijímání a evidenci oznámení o činnostech, oznámení o majetku a oznámení o příjmech, darech a závazcích podávaných veřejnými funkcionáři podle uvedeného zákona, včetně dalších úkonů vyplývajících ze zákona. V působnosti města Napajedla se týkala tato povinnost všech členů rady města a vedoucích úředníků územního samosprávného celku.

V roce 2009 bylo zpracováno tajemníkem MěÚ pro jednání RM 18 podkladových materiálů a pro jednání ZM 5 podkladových materiálů.

Pracovníci MěÚ v průběhu roku 2009 se podíleli na zpracování a přípravě 8 návrhů vnitřních směrnic a zásad, které byly předloženy k projednání a schválení RM nebo ZM.

Z nejvýznamnějších vnitřních předpisů byly v uplynulém roce schváleny:

- organizační řád městského úřadu
- zásady nájmu bytů, nebytových prostor a pozemků ve vlastnictví města
- směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Dále byly předloženy a následně schváleny zastupitelstvem města návrh obecně závazné vyhlášky č.1/2009, kterou se mění OZV č. 2/2003 o místních poplatcích a č. 2/2009 o stanovení místního koeficientu pro výpočet daně z nemovitostí.

Během roku se zaměstnanci MěÚ podíleli na přípravě, organizace nebo přímou účastí na akcích, které bezprostředně nesouvisí s výkonem MěÚ, ale jsou pracovníky úřadu pravidelně zajišťovány.

Z nejdůležitějších je možno připomenout :

- účast na veletrhu cestovního ruchu REGION TOUR 2009 v Brně
- účast na pietní vzpomínce v obcích Klak a Ostrý Grůň
- patronát na 52. divadelním festivalu ochotnických souborů
- příprava pietní vzpomínky osvobození Napajedel
- zajištění slavnostního přijetí žáků základních škol při ukončení školního roku
- svatováclavské slavnosti
- den otevřených dveří budovy radnice, včetně prohlídky obřadní síně a věže radnice při svatováclavských slavnostech
- příprava festivalu vážné hudby Pocta Rudolfo Firkušnému

Činnosti jednotlivých oddělení a odborů jsou dále podrobněji rozvedeny.

Zpracoval: Bc. Jiří Foltýn, tajemník MěÚ

Oddělení personální a mzdové

V oblasti personální byly zpracovávány a zajišťovány záležitosti, které je zaměstnavatel povinen zajišťovat ve smyslu platných právních předpisů zejména zákoníku práce a v souladu s vnitřními směrnicemi a v souladu s postupem ochrany osobních údajů.

K 30. 9. 2009 došlo ke zrušení organizačních složek města Napajedla Knihovna Napajedla (3 pracovnice), Kino Napajedla (1 pracovnice) a MIC Napajedla (1 pracovník). Zaměstnanci byli procesem přechodu práv a povinností ke dni 1. 10. 2009 v návaznosti na § 73, § 338 a následujících přeřazení do p.o. Klub Kultury Napajedla.

V průběhu roku bylo na oddělení doručeno 8 žádostí o místo, které byly vyřízeny v souladu se zákonem o úřednících.

V oblasti mzdové bylo postupováno v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákona o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění a zákona o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve kterých došlo v průběhu roku k několika změnám, na které bylo třeba ihned kvalifikovaně reagovat.

V roce 2009 došlo ke změně vyplácení nemocenských dávek, kdy prvních 14 KD vyplácí zaměstnavatel náhradu mzdy dle platných předpisů a následně zasílá při pokračující nemoci potřebné podklady na příslušnou okresní zprávu sociálního zabezpečení. Tato zákonná změna značně zkomplikovala a časově znáročnila administrativu v oblasti vyplácení nemocenských dávek.

V roce 2009 byla u zaměstnanců MěÚ vykázána 2,05 % pracovní neschopnost nemocensky pojištěných osob z důvodu nemoci nebo ošetřování člena rodiny, případně peněžité pomoci v mateřství. V průměru na každého zaměstnance vychází 7,4 kalendářních dnů nemoci v r. 2009. Pracovní úraz nebyl řešen.

V roce 2009 přijala vláda Národní protikrizový plán. Z toho vyplynula možnost u vymezeného okruhu zaměstnanců uplatnit slevu na pojistném a to od srpna 2009 a zpětně k 1. 1. 2009 bylo možno uplatnit mimořádnou slevu na pojistném. V oddělení PaM byly provedeny propočty a uplatněna sleva zpětně od 1.1.2009 a pak měsíčně do konce roku 2009. Celková úspora byla vyčíslena na **113.265 Kč**. Dále s účinností zákona zaměstnavatel může uplatnit odpočet z pojistného ve výši poloviny částky vyplacené zaměstnancům jako náhrada mzdy při nemoci. Celková částka vyplacena jako náhrady mzdy při nemoci činila 34.455 Kč a uplatněný odpočet, tady úspora činil **17.228 Kč** za 122 proplacených pracovních dnů.

V roce 2009 bylo komplexně zpracováno měsíčně průměrně 98 zaměstnanců města.

Některé pracovní činnosti byly zajišťovány v rámci dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce dle § 75 a 76 zákoníku práce. Tyto pracovní poměry byly uzavírány na celý rok nebo v průběhu roku dle vzniklých požadavků ve smyslu usnesení RM č. 12/1/2009 ze dne 19. 1. 2009, v souladu s organizačním řádem MěÚ.

Dále v průběhu roku byly zpracovávány měsíční odměny členům zastupitelstva města, 1x ročně odměny členům komisí a výborů.

V roce 2009 zpracovala pracovnice PaM 15 podkladových materiálů předkládaných v RM nebo ZM.

V roce 2009 byly zasílány statistické údaje ke gesčnímu zpracování a pololetně byla zpracována data pro Informační systém o platech v návaznosti na nařízení vlády č. 289/2002 Sb., kterým se stanoví rozsah a způsob poskytování údajů do informačního systému o platech. Dále byl pracovníci PaM obsluhován internetový Portál veřejné správy přes který je zabezpečována elektronická komunikace s Českou správou sociálního zabezpečení. Dále byla prováděna hlášení na smluvní zdravotní pojišťovny přes portály jednotlivých pojišťoven, čímž trvale dochází k úsporám na poštovním a administrativních úkonech.

Školící a vzdělávací činnost

V roce 2009 bylo v oblasti vzdělávání postupováno dle plánů vzdělávání úředníků a vedoucích úředníků. Ve většině školících a vzdělávacích akcí v návaznosti na plány vzdělávání úředníků jsou realizována vzdělávání na základě požadavků zaměstnanců a následném schválení tajemníkem MěÚ.

V roce 2009 bylo absolvováno zaměstnanci celkem 44 vzdělávacích a školících akcí navazujících na problematiku související s výkonem jejich pracovního zařazení v oblasti výkonu státní správy v přenesené působnosti a také v samostatné působnosti.

Proškoleno bylo celkem 32 zaměstnanců. Za školící a vzdělávací činnost byla v roce 2009 uhrazena celková částka **154.696,-- Kč**.

Dále bylo k 30. 6. 2009 provedeno pracovníkem PaM hodnocení plánů vzdělávání a byla provedena jejich aktualizace.

V odd. PaM je na základě předaných cestovních příkazů provedeno zúčtování a předáno k proplacení na pokladnu MěÚ. Celkem bylo za **119 položek** na cestovních náhradách vyplaceno **55.698,-- Kč**.

Spisová služba

Pracovnice pověřená vedením centrální spisovny zajišťovala v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, dále dle Spisového řádu a Skartačního plánu MěÚ Napajedla v návaznosti na platné právní předpisy a činnosti z nich vyplývající, průběžné ukládání dokumentů z jednotlivých odborů do spisovny MěÚ.

Poskytování informací

Ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o poskytování informací, v platném znění, bylo v roce 2009 v centrální evidenci na MěÚ Napajedla zaevidováno 10 žádostí o poskytnutí informací dle výše uvedeného zákona.

Žádosti byly zpracovány a vyřízeny ve stanovených termínech ve spolupráci s dotčenými odbory a odděleními MěÚ.

Žádost č. 1/2009

byla podána elektronicky dne 12. 1. 2009 a vyřízena byla odpovědí písemně dne 26. 1. 2009 vyjádřením pracovníka stavebního úřadu.

Žádost č. 2/2009

byla podána elektronicky dne 9. 2. 2009 a vyřízena byla po vyjádření stavebního úřadu písemně dopisem ze dne 16. 2. 2009.

Žádost č. 3/2009

byla podána elektronicky dne 6. 3. 2009 a vyřízena byla:

- písemně sdělením a výzvou k uhrazení nákladů 100,- Kč ze dne 20. 3. 2009
- písemně rozhodnutím o odmítnutí sdělení části informace vzhledem k tomu, že část žádosti o poskytnutí informace tvoří novou informaci.

Žádost č. 4/2009

byla podána elektronicky dne 4. 6. 2009 a vyřízena byla elektronicky vyjádřením vedoucího finančního odboru dne 18. 6. 2009.

Žádost č. 5/2009

byla podána písemně dne 1. 7. 2009 a vyřízena písemně vyjádřením vedoucího stavebního úřadu dne 17. 7. 2009

Žádost č. 6/2009

byla podána písemně dne 30. 10. 2009 a vyřízena písemně po vyjádření starostky města, stavebního úřadu a tajemníka MěÚ dne 13. 11. 2009.

Žádost č. 7/2009

byla podána písemně dne 30. 10. 2009 a vyřízena byla písemně vyjádřením vedoucí odboru SMIR a uhrazením částky 14,- Kč za náklady spojené s vyřízením žádosti dne 11. 11. 2009.

Žádost č. 8/2009

byla podána písemně dne 9. 11. 2009 a na žádost upřesněna 24. 11. 2009. Vyřízena byla písemně dne 30. 11. 2009 vyjádřením a zpracováním materiálů pracovníkem stavebního úřadu. Vyúčtována a složenkou uhrazena byla částka 54,- za náklady spojené s vyhotovením odpovědi.

Žádost č. 9/2009

byla podána elektronicky dne 13. 11. 2009 a vyřízena elektronicky vedoucí odboru SMIR dne 7. 12. 2009.

Žádost č. 10/2009

byla podána písemně dne 30. 12. 2009 a vyřízena byla 14. 1. 2010 písemně vyjádřením pracovníka stavebního úřadu.

Dále je průběžně vyřizována a evidována korespondence tajemníka MěÚ a ostatní činnosti související s chodem MěÚ a zajišťováním plnění usnesení RM a ZM.

Pracovníkem PaM je zajištěno vyplacení ošatného, které je součástí fondu zaměstnavatele a jsou u něj evidovány doklady potvrzující správnost použití ošatného vyplaceného zaměstnavatelem.

Zpracovala: Alena Bednaříková

Oddělení životního prostředí

Oddělení životního prostředí Městského úřadu Napajedla provádí mimo samosprávných činností i výkon státní správy na úsecích:

Ochrana ZPF

Na tomto úseku byla průběžně prováděna kontrola výskytu invazních rostlin a ve spolupráci se Službami města Napajedla, p.o., byla prováděna jejich chemická likvidace. Dále byla prováděna průběžná kontrola údržby soukromých pozemků a majitelé byli vyzváni k odstranění nedostatků.

Na úseku ochrany ZPF byla v roce 2009 vydána 4 správní rozhodnutí ve věci vyměření odvodů za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu (pro srovnání v roce 2008 byly vydány 3 správní rozhodnutí).

Ochrana přírody a krajiny

Na úseku ochrany přírody a krajiny byla celoročně dozorována údržba městské zeleně na území města. Ve spolupráci s odbornou zahradnickou společností byla prováděna nová výsadba na území města Napajedla. Bylo zajištěno odborné ošetření jírovců na Masarykově náměstí v prostoru kolem kostelního schodiště za dozoru odborného dendrologa. Oddělení ŽP se přímo podílelo na zajištění projektové dokumentace „Obnova zeleně v městské památkové zóně Napajedla“ v součinnosti s atelierem FLORART Uherský Brod a na podání žádosti o dotaci na tuto akci ze Státního fondu životního prostředí ve spolupráci s atelierem Metod Konzult Olomouc. Během roku 2009 pokračoval monitoring pohybu bobra evropského a škod způsobených jeho okusem v lokalitě odstavného ramene Pahrbek a rekultivovaných ploch po těžbě štěrkopísků v lokalitě Luh Napajedla. Oddělení životního prostředí velmi úzce spolupracovalo s odbornou zahradnickou společností FLOART Uherské Hradiště při realizaci obnovy zeleně na sídlišti Nábřeží v rámci dotačního titulu z Ministerstva pro místní rozvoj. Pracovník oddělení ŽP se dne 13.11. 2009 zúčastnil akreditovaného vzdělávacího semináře na téma „Ochrana přírody a krajiny“ v Olomouci a 31.3.2009 akreditovaného semináře na téma „ Role obcí na úseku životního prostředí“ ve Zlíně.

Na úseku ochrany přírody a krajiny bylo v roce 2009 vedeno 16 správních řízení ve věci povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les.

Vodní hospodářství

Na úseku vodního hospodářství byl během roku prováděn výkon státní správy – správní řízení ve věci vydání stavebního povolení k vodním dílům (studnám a vodovodům), dodatečného stavebního povolení k vodním dílům a prodloužení povolení k odběru povrchových a podzemních vod.

V průběhu roku byl prováděn pravidelný monitoring stavu bezejmenných vodních toků ve správě města a dále vodních toků ve správě Zemědělské vodohospodářské správy Zlín. Oddělení úzce spolupracovalo se státním podnikem Povodí Moravy, závod Střední Morava Uherské Hradiště ve věci jak údržby toku, tak i údržby břehových porostů.

Na úseku vodního hospodářství bylo v roce 2009 vedeno celkem 9 správních řízení ve věci vydání stavebního a dodatečného stavebního povolení k vodním dílům. Dále bylo vedeno 30 správních řízení ve věci vydání rozhodnutí povolení k nakládání s podzemními a povrchovými vodami.

Oddělení životního prostředí zajistilo ve spolupráci s odborným hydrogeologem zahájení průzkumu minerálního pramene „Slanica“ – složení, vydatnost.

Ochrana ovzduší

Na úseku ochrany ovzduší byl prováděn výkon státní správy u malých zdrojů znečišťování ovzduší. Na tomto úseku byla vedena 4 správní řízení ve věci stanovení poplatků za znečišťování ovzduší malými zdroji.

Odpadové hospodářství

Na úseku odpadového hospodářství byla průběžně vedena evidence odpadů původce – město Napajedla. Každé čtvrtletí bylo vypracováno hlášení o množství odpadů pro společnost EKO – KOM a.s. Průběžně byla prováděna kontrola neplatičů sběrných nádob, kteří byli předáni k přestupkovému řízení ve věci porušení obecně závazné vyhlášky. Na tomto úseku bylo velmi úzce spolupracováno jak se Službami města Napajedla, p.o., tak i s Technickými službami Otrokovice s.r.o. a společností Marius Pedersen a.s., které jsou oprávněnými osobami ve věci nakládání s odpady na území našeho města. Ve spolupráci se Službami města Napajedla, p.o. byl průběžně prováděn monitoring výskytu černých skládek a jejich likvidace. Oddělení životního prostředí vypracovalo návrh nové obecně závazné vyhlášky o nakládání s odpady a o poplatku za likvidaci odpadů, která nebyla Zastupitelstvem města přijata a bylo rozhodnuto, že město bude i nadále vybírat úhradu za sběr, svoz a likvidaci odpadů od občanů na základě písemné smlouvy. Oddělení ŽP se podílelo na přípravě podkladů pro podání žádosti o dotaci ze Státního fondu životního prostředí na zbudování komunitní kompostárny. Na základě obdržené dotace byl zprovozněn nový sběrný dvůr v ulici Lány.

Úsek samosprávných činností

Pracovník odd. ŽP se podílel v roce 2009 na činnosti komise životního prostředí, jako poradního orgánu rady města. V průběhu roku zajišťovalo oddělení životního prostředí veškeré činnosti týkající se nové výsadby a údržby městské zeleně (výsadba trvalkových záhonů, nařízené náhradní výsadby za pokácené dřeviny na území města atd.). Oddělení ŽP v roce 2009 zpracovalo a předložilo k projednání 24 podkladových materiálů Radě města Napajedla a Zastupitelstvu města Napajedla. Oddělení ŽP řešilo v roce 2009 5 stížností ze strany občanů a to na znečištění ovzduší, podezření z kontaminace půdy, podezření z neoprávněného záboru ZPF, likvidace nepovolené skládky, stížnost na hluk a smog.

Zpracovala: Stanislava Kozmíková

Odbor správy majetku, investic a rozvoje

Činnost odboru je rozdělena do úseků: - nemovitostí města
- investičního a rozvojového
- silničního správního úřadu

Na úseku **nemovitostí – bytové a nebytové prostory, které jsou v majetku města.**

Pracovnice zajišťuje průběžné opravy, případnou údržbu a pravidelné revize bytových a nebytových prostor. Revize byly prováděny na elektroinstalacích, hasících přístrojích, hydrantech, hromosvodech, výtazích a komínech. Všechny výše uvedené úkony jsou následně u příslušných objektů zapracovány a evidovány. V tomto roce Státní fond rozvoje bydlení Olomouc provedl legislativní kontrolu na vestavbu 3 bytových jednotek v DPS ul. Sadová, na nichž se finančně spolupodílel.

Běžné opravy bytových a nebytových prostor, jsou zajišťovány pracovníky Služeb města Napajedla, p. o. Speciální práce nebo práce většího rozsahu jsou zajišťovány odbornými firmami, které jsou hrazeny z neplánovaných oprav bytových nebo nebytových prostor. V průběhu celého roku 2009 bylo provedeno 182 oprav, které hradilo město.

Investice většího rozsahu spočívaly:

- ve výměně zařizovacích předmětů, kombinovaných plynových kotlů, výměně rozvodů SV a TUV a výměně radiátorů,
- oprava střešních svodů v objektu lékárny,
- oprava vodovodní přípojky v objektu kotelny B,
- drobné úpravy v prostorách knihovny (přemístění kuchyňky, instalace počítač.sítí),
- opravy koupelen a výměny rozvodů v domu č.p.1531,
- oprava elektroinstalace v objektu kina.

Běžná agenda:

Odesláno	135 dopisů
Vystaveno	239 platebních příkazů
	17 objednávek

Po získání dotace na akci „Stavební úpravy objektu č.p. 87“ se odpovědná pracovnice ujala nejen funkce technického dozoru investora, ale zaštiťovala tuto akci organizačně od začátku až do konce stavby (kolaudace) včetně její legislativy. V průběhu podzimu spolupracovala s projektantem na přípravě dalších stavebních akcích navazujících na výše uvedenou stavbu. Přípravy spočívaly v legislativním dokončení akcí a přípravou na samotnou realizaci. Jednalo se zde o přípravu akce „Stavební úpravy bytových jednotek na kancelářské prostory MěÚ“ a „Úpravy vstupních prostor Policie ČR“, jejichž realizace započala ihned v lednu 2010.

Město disponuje **pozemky** ve svém vlastnictví, ve větší míře se jedná o pozemky veřejné zeleně, které jsou udržovány Službami města Napajedla, p.o., dále pozemky nebo jejich části, které jsou pronajímány fyzickým nebo právnickým osobám k účelům stanoveným Zásadami nájmu pozemků ve vlastnictví města Napajedla.

Jen malé množství pozemků nacházejících se v lokalitě Malina III, I a II je určeno na prodej za účelem výstavby RD. V Lokalitě Malina I a III byly nabídnuty celkem 3

pozemky, z nichž se jeden prodal a tak zůstaly na Malině III a I po jednom pozemku k nabídce na rok 2010. V lokalitě Malina II byly nabídnuty k prodeji dva pozemky, které se současně prodaly jednomu majiteli. Dále město odprodává pozemky pod cizími stavbami jako jsou družstevní bytové domy, společenství vlastníků, pozemky pod garážemi a mimo jiné uzavírá smlouvy na věcná břemena v městských pozemcích s provozovateli inženýrských sítí, zřizují právo přístupu, průjezdu, atd.

V souvislosti s připravovanými investičními záměry města, zde dochází k velmi úzké spolupráci mezi úsekem investičním a majetkovým. Zejména v záležitosti pozemků, jejich případných výkupů, uzavírání smluv o smlouvách budoucích, o věcném břemenu, smlouvách o smlouvách budoucích kupních, a to převážně z důvodů dořešení majetkoprávních vztahů mezi majiteli dotčených pozemků stavbou.

Veškeré uvedené majetkoprávní úkony odbor SMIR konzultuje s právními zástupci města, připravuje pro tvorbu veškerých smluvních vztahů technické podklady a spolupracuje na složitých případech majetkoprávních vypořádání mezi městem a druhou stranou. Na podzim 2009 proběhla velmi náročná legislativní příprava především majetkoprávních smluv zajišťujících pozemky pod budoucí stavbou na akci „Protipovodňová ochrana pravého břehu Moravy“, která díky aktivnímu a iniciativnímu přístupu odpovědné pracovnice proběhla velmi rychle a bez komplikací.

V průběhu roku 2009 bylo na úseků pozemků uzavřeno celkem 95 smluv:

- 26 kupních smluv a smluv o zřízení věcného břemene

- 41 dodatků ke smlouvám, nové nájem. smlouvy (výpovědi z nájmu)
- 28 smluv na prodej pozemků pod byty.
- 27 legislativně vyřízených vraků na pozemcích města, z nichž 1 byl na náklady majitele odstraněn.

Město Napajedla přijalo do pokladny z:

- výše uvedených kupních smluv	720 810,- Kč
- pronájmů pozemků fyzickým osobám	11 378,- Kč
- pronájmů pozemků právnickým osobám	73 787,-Kč
- pronájmu nebytových prostor	247 669,-Kč

Jakékoliv změny v majetku města (pozemky, stavby) jsou evidovány a zadávány do informačního systému „RadniWin“, kde je prováděna jejich inventarizace sloužící pro vypracování roční dokladové inventury.

Pracovnice tohoto úseku je pověřená spoluprací se stavební komisí, včetně přípravy podkladů pro jednání a zápisy.

Na úseku investiční činnosti bylo v minulém roce dokončeno, zrealizováno nebo rozpracováno (v souladu se schváleným rozpočtem na rok 2009) 18 rozsáhlejších akcí viz tabulka č. 1. Na základě všech zrealizovaných akcí byly zpracovány faktury **v celkové výši 90 610 000,- Kč** a uzavřeno po konzultacích s právníkem města 20 smluv o dílo.

Na základě žádostí vydal SMIR v roce 2009:

- zábor na městských pozemcích	37ks
- dohody o uložení inženýrských sítí do pozemků města	19ks
- dohody o zřízení sjezdu	9ks

PŘEHLED INVESTIČNÍCH AKCÍ ZA ROK 2009

<i>název akce</i>	<i>stručný popis</i>	<i>čerpání finančního prostředků</i>	<i>náklady Kč</i>
Rekonstrukce HŠ- sběrný dvůr-dokončeno	přístavba HŠ na sběrný dvůr	Státní fond ŽP	15 624 000,-
Rekonstrukce HŠ- objekt tech.služeb	přestavba objektu HŠ na sídlo Služeb města Napajedla	Ministerstvo financí	13 382 000,-
Cyklostezka podél BK – 1.etapa	výstavba cyklostezky podél BK	Region.operální program Střed.Morava	19 782 000,-
MPZ – Revital.veřejných ploch - 1. etapa	revitalizace veřej.ploch s komunikací v MPZ	Region.operální program Střed.Morava	24 810 631,-
Regenerace panel. sídliště - 3. etapa	rekonstrukce VO a revitalizace zeleně	Ministerstvo pro místní rozvoj	7 136 999,-
Stavební úpravy objektu č.p.87	vestavba výtahu, bezbariér. WC, úpravy dvora-bezbariér.	Ministerstvo pro místní rozvoj	2 679 607,-
Přechod pro chodce na III/49724	vybudování ochran. ostrůvku, úpravy bus.zastávek	Státní fond doprav. infrastruktury	5 808 000,-
Lezecká stěna pro náctileté	vybudována horolez. stěna v tělocvičně na Klášteře	Ministerstvo vnitra	363 950,-
Vyregulování topné soustavy v 1. ZŠ	vyregulování stávající topné soustavy v 1. ZŠ		803 500,-
Generální oprava topení v MŠ	výměna radiátorů, úprava UT		995 000,-
Oprava chodníku ul. Žerotínova	oprava části chodníku na ul. Žerotínova		351 000,-
Mateřská škola-závady KHS	odstraň. závad a rekonstr. elektroinstal.+nový rozvaděč, výměna dveří a kování v budově B		350 397,-
1.ZŠ -závady KHS	renovace podlah v učebnách, malířské práce,		360 888,-
2.ZŠ -závady KHS	rekonstr.elektroinstal.,výměna podlahoviny v učebnách		540 000,-
Městský mobiliář	oprava a nákup měst. mobiliáře- lavičky, koše, stojany na kola, zástěna kontejner.stání u HŠ		300 000,-
Radnice	oprava WC v 2.NP-nové sanitár.zařízení, obklady, dlažba		162 260,-
Klášteřní kaple	úprava el. instalací, úprava podlahy+podlahovina, bar+barové záplutí vč. chlad.boxu		199 235,-
Údržba sportovního areálu	dosypání granulátu, částečná výměna ochran. sítí, nový přístupový systém do areálu		125 000,-

V tab. č. 1 jsou uvedeny veškeré investiční akce, které město fyzicky realizovalo v roce 2009. Prvních osm staveb (podbarvených) bylo částečně spolufinancováno z prostředků získaných z různých dotačních titulů, ve kterých bylo město úspěšné jako žadatel. Tyto stavby byly do konce roku dokončeny a řádně zkolaudovány. První čtyři stavby byly velkého stavebního rozsahu a vyžadovaly mimořádnou součinnost mezi investorem, dodavatelem a samotnou stavbou. Opravy ve školských zařízeních probíhaly v průběhu letních prázdnin.

V červnu odbor SMIR připravil a realizoval dvě výběrová řízení dle Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, která byla schválena usnesením RM č. 182/5/2008 dne 19. 5. 2008. V průběhu roku se zástupci odboru jako členové komise pro otevírání a hodnocení nabídek zúčastnili tří výběrových řízení. Celkem bylo provedeno 5 výběrových řízení, z nichž čtyři dle Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a jedna dle zákona č.137/2006 Sb.o veřejných zakázkách.

Na podzim byly vypsány výzvy ze Státního fondu dopravní infrastruktury (SFDI) na jejichž základě začaly probíhat intenzivní přípravy dvou projektových dokumentací na akce: Bezbariérová trasa – 5.etapa - přechody pro chodce na silnici I/55 v lokalitě průmyslová zóna Napajedla a chodník v ulici Jiráskova.

Silniční správní úřad (dále SSÚ)

SSÚ zajišťuje výkon státní správy v rozsahu přenesené působnosti pověřeného úřadu podle zák. č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích a prováděcí vyhlášky 104/1997 Sb..

V roce 2009 bylo vydáno celkem 57 rozhodnutí ve správním řízení, z čehož:

19 rozhodnutí pro právnické osoby,

38 rozhodnutí pro fyzické osoby.

Jednalo se o povolení zvláštního užívání MK pro vyhrazení:

- parkovacích míst,
- pro uložení IS do silničního pozemku.

Pro povolení:

- uzavírky a objížďky MK z důvodů pořádání sportovních a kulturních akcí,
- stavebních prací, o existenci účelové komunikace či komunikačního připojení, o zamítnutí či zastavení žádosti o komunikační připojení či uložení IS do silničního pozemku.

Na základě žádostí o umístění dopravních značek bylo vyhotoveno 8 jednoduchých dokumentací, které byly schváleny DI PČR Zlín a následně bylo stanoveno dopravní značení na OSH Otrokovice. Služby města Napajedla, p. o., zajišťují objednání a instalaci dopravního značení ve městě, dále SSÚ s nimi spolupracuje na údržbě, drobných opravách místních komunikací a napomáhá při sestavení plánu zimní údržby komunikací.

Asfaltová komunikace a parkoviště za sokolovnou vznikly bez stavebního povolení na pozemku TJ Sokol, se kterým se vedly dlouhé roky bezúspěšná jednání o prodeji tohoto zastavěného pozemku. Teprve v roce 2009 došlo k dohodě mezi městem a TJ Sokol a na základě těchto jednání se zahájila legalizace komunikace s parkovištěm. Součástí jednání bylo i dořešení přístavby Sokolovny ve dvoře Radnice.

V průběhu druhé poloviny roku 2009 pracovnice SSÚ absolvovala 1 školení zaměřené na místní a účelové komunikace a 1. 7.2009 kolegyně obdržela po úspěšném studiu Osvědčení o vykonání zkoušky k ověření zvláštní odborné

způsobilosti dle zákona 312/2002 Sb., při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství.

V letních měsících začal probíhat sběr mapových podkladů v terénu pro „Pasport komunikací“. V následujícím roce budou data digitálně zpracovány a jednotlivé komunikace budou na základě majetkoprávních vztahů zatříděny do kategorií. Součástí pasportu bude tabulková část ve které bude proveden popis komunikací tj. jejich aktuální stav povrchu, materiálu, šířky, délky atd.

Na tomto úseku se dále zajišťuje údržba a rozvoj vodovodů a kanalizací ve vlastnictví města Napajedel.

Na základě žádostí bylo vydáno 10 souhlasů k napojení na vodovodní a kanalizační řad ve vlastnictví města Napajedla.

V průběhu roku 2009 byla dokončována legislativa a uzavíraly se smluvní vztahy s právníky osobami po dokončení investiční akce „Odvodnění pravobřežní části Napajedel, lokalita Zámoraví, Radovany a Šardice“, přičemž v jejím průběhu byla připravována legislativa pro předání za účelem provozování kanalizace společností MOVO, a.s.. Spolu s touto akcí probíhalo předávání vodovodů na ul. Malina III a ul. Jiráskova. V návaznosti na výše uvedené akce probíhala na základě schváleného „Pasportu kanalizace města Napajedla“ další spolupráce se společností MOVO, a.s a to především na vyhledávání podkladů a zaměřování kanalizací sloužících k žádosti o jejich provozování.

Dále byla řešena problematika odvedení extravilánových vod v lokalitě Malina I, která byla legislativně připravena ale k realizaci nedošlo. Složité smluvní vztahy k akci „Úpravy čela skládky“ probíhaly Pozemkovým fondem ČR, které měly zajistit dokončení legislativy a realizaci stavby. Tato jednání byla velmi zdoluhavá, náročná a kýženého cíle se v tomto roce nedosáhlo.

V průběhu roku 2009 proběhly nutné opravy na ČOV Napajedla v hodnotě 1 mil. Kč. Jednalo se o výměnu 2 kyslíkových sond, 1 dmychadla, zajištění odstranění fosforu, atd.

Pro jednání RM a ZM odbor SMIR vypracoval celkem **199 podkladových materiálů**.

Vypracovala: Ing. Monika Chrástová, vedoucí odboru

Odbor stavební úřad

Úsek stavebního řádu

Stavební úřad Městského úřadu Napajedla zajišťuje výkon státní správy podle ustanovení zákona číslo 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen stavební zákon) v působnosti katastrálních území města Napajedla a obcí Spytihněv, Halenkovice, Žlutava, Pohořelice, Oldřichovice a Komárov. Činnost stavebního úřadu Městského úřadu Napajedla je zajišťována pěti pracovníky.

Povolování staveb fyzických osob v katastrálním území Halenkovice, Spytihněv a Žlutava, povolování staveb inženýrských sítí a reklamních zařízení v působnosti stavebního úřadu Napajedla je zajišťováno jednou pracovnící.

Povolování staveb fyzických osob v katastrálním území Napajedla, Pohořelice, Oldřichovice a Komárov je zajišťováno jednou pracovnící.

Povolování staveb právnických a fyzických osob podnikajících podle zvláštních předpisů a staveb bytových domů v působnosti stavebního úřadu Napajedla je zajišťováno jedním pracovníkem.

Činnost staveb. úřadu v roce 2009 na úseku stavebního řádu : 1498 podání

Územní rozhodnutí, územní souhlas, územně plánovací informace	72
Stavební povolení, dodatečné povolení, stavební souhlas, ohlášení, veřejnoprávní smlouva	106
Kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas, sdělení k užívání, nebo ke zkušebnímu provozu, prozatímní užívání, zákaz užívání	110
Souhlas, rozhodnutí o změně v užívání stavby	11
Rozhodnutí o asanaci, asanační souhlas	3
Usnesení o zastavení nebo zamítnutí žádosti, zastavení prací	24
Rozhodnutí o výjimce	21
Rozhodnutí o změně stavby před dokončením	27
Usnesení o přerušení řízení, spojení řízení	103
Dělení, scelování pozemků, geometrické plány, další opatření	30
Přidělení čísla popisného nebo evidenčního	8
Vyjádření k legalizaci stavby	5
Vodohospodářské souhlasy	32
Informace k pozemkům	11
Vyjádření k vynětí ze ZPF	38
Různá sdělení	98
Přestupky a správní delikty	14
Stížnosti a petice	5
Odvolání proti rozhodnutí :	9
z toho potvrzeno nebo změněno	5
z toho zrušeno	4
Přezkumné řízení	1

Pracovníky stavebního úřadu je dále zpracovávána pravidelná měsíční, čtvrtletní i roční statistika o povolených, rozestavěných a zkolaudovaných stavbách.

Vedení archivu podle archivního řádu v působnosti stavebního úřadu, zakládání legislativy a projektové dokumentace občanů, právnických a fyzických osob podnikajících podle zvláštních předpisů, veškerou administrativní činnost spojenou s vyhotovením kopií písemných dokladů rozhodnutí a další korespondence, přípravu pošty k odeslání, vedení evidence došlé korespondence odboru, kontrolu správních termínů, vedení evidence knih všech vydaných správních rozhodnutí a dalších písemností, přidělování čísel popisných a čísel evidenčních a zajištění jejich vyhotovení pro stavebníky, písařské práce a administrativní práce, vedení pokladny správních poplatků vybíraných dle zákona o správních poplatcích a jejich pravidelné odvádění finančnímu odboru, jsou zajišťovány jednou pracovnící.

Úsek územního plánování

Stavební úřad Městského úřadu Napajedla vykonává na katastrálním území města Napajedla podle § 6, odst. 2, stavebního zákona v přenesené působnosti, výkon územně plánovací činnosti spočívající v pořizování územního plánu a jeho změn, regulačních plánů, územních studií, podává návrhy na vložení dat do evidence územně plánovací činnosti a vykonává další činnost podle stavebního zákona.

Stavební úřad Městského úřadu Napajedla, jako pořizovatel územního plánu (dále jen ÚP) města Napajedla, předložil v roce 2009 ke schválení zastupitelstvu města Napajedla následující územně plánovací dokumentace:

Zastupitelstvo města Napajedla dne 27.4.2009, usnesením č. 25/4/2009, schválilo podle ustanovení § 47 odst. 5 stavebního zákona *návrh zadání změny č.5b ÚP města Napajedla* pro lokality Z5.6 Zámoraví, Z5.10 Chmelnice, část 1 a Z5.13 Lůžko, jako závazný podklad pro zpracování a projednání návrhu změny č. 5b ÚP města Napajedla.

Zastupitelstvo města Napajedla na zasedání zastupitelstva města č. 2 dne 27.4.2009 usnesením č. 26/4/2009 schválilo, v souladu s usnesením § 6, odst. 5, písm. a) a podle § 44 písm. a) stavebního zákona, pořízení *územního plánu Napajedla*, dále v souladu s ustanovením § 6, odst. 5, písm. f) a § 47 odst. 1 a 4, § 49 odst.1 a § 53 odst. 1 a odst. 3 stavebního zákona, pověřilo Ing. Irenu Brabcovou, starostku města, aby spolupracovala se stavebním úřadem Městského úřadu Napajedla, jako pořizovatelem na zpracování a úpravě návrhu zadání územního plánu Napajedla, na vypracování návrhu pokynů pro zpracování návrhu územního plánu Napajedla, včetně návrhu rozhodnutí o výběru výsledné varianty řešení a na vyhodnocení výsledků projednání a zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách uplatněných ke konceptu i návrhu územního plánu Napajedla. Pokud je to nezbytné, aby spolupracovala s pořizovatelem na úpravě návrhu územního plánu v souladu se stanovisky dotčených orgánů, popřípadě s výsledkem řešení rozporů. Je-li na základě projednání nutné návrh územního plánu přepracovat, aby spolupracovala s pořizovatelem na vypracování pokynů pro zpracování návrhu územního plánu a zároveň pověřilo starostku města zadat pořizovateli vypracovat zadání územního plánu Napajedla.

Zastupitelstvo města Napajedla dne 29.6.2009 usnesením č. 69/6/2009 schválilo, v souladu s usnesením § 6, odst. 5, písm. a) a podle § 55 odst. 2 stavebního zákona,

pořízení *změny č.9 ÚP města Napajedla* změnu funkčního využití území v ulici Nad Zámkem na pozemku p.č. 2034/28, v k.ú. Napajedla, z plochy sady, zahrady na plochu pro dopravu automobilovou, v lokalitě Kalvárie na pozemcích p.č. 1718 a 1723, v k.ú. Napajedla, z plochy dopravy automobilové a sídelní zeleně na plochu hřbitova, v lokalitě Kalvárie na pozemcích p.č. 1719, 1722/1 a 1722/3, v k.ú. Napajedla z plochy trvale travních porostů a sady, zahrady na plochu dopravy automobilové, v lokalitě Lůžko z plochy orná půda na plochu průmyslové výroby a skladů (včetně úpravy trasy integrované stezky), v lokalitě Jiráskova z plochy sady, zahrady na plochu bydlení v rodinných domech a v lokalitě Průmyslová zóna, v k.ú. Napajedla z plochy trvale travních porostů na plochu smíšenou- komerční, výrobní.

Dále zastupitelstvo města Napajedla v souladu s usnesením § 6, odst. 5, písm. a) stavebního zákona neschválilo pořízení *změny č.9 ÚP města Napajedla* v lokalitě Stará Hora na pozemcích p.č. 1819/4 a 1819/6, v k.ú. Napajedla z plochy individuální rekreace na plochu bydlení v rodinných domech a v lokalitě Malina na pozemku p.č. 2152/309, v k.ú. Napajedla z plochy individuální rekreace na plochu bydlení v rodinných domech.

Zároveň zastupitelstvo města Napajedla pověřilo Ing. Irenu Brabcovou, starostku města, aby zadala pořizovateli zpracovat zadání pro změnu č. 9 ÚP města Napajedla ve schválených lokalitách.

Zastupitelstvo města Napajedla dne 30.11.2009, usnesením č. 125/11/2009 souhlasilo s vyhodnocením požadavků, podnětů a připomínek na obsah zadání územního plánu Napajedla a se způsobem jejich zpracování do zadání, schválilo v souladu s ustanovením § 47, odst. 5 stavebního zákona *zadání územního plánu Napajedla*, uložilo starostce města, zajistit u stavebního úřadu Městského úřadu Napajedla zpracování a projednání *návrhu územního plánu Napajedla*.

Zastupitelstvo města Napajedla dne 30.11.2009 usnesením č. 126/11/2009 schválilo, v souladu s usnesením § 6, odst. 5, písm. a) a podle § 55 odst. 2 stavebního zákona, pořízení *změny č.10 ÚP města Napajedla* změnu podmínek funkčního využití území v ploše zemědělské výroby v části nepřipustné regulativy doplnit "stavby bioplynové stanice" a provést změnu funkčního využití území v ulici Pod Kalvárií na ploše pozemku parcelní číslo 534, v katastrálním území Napajedla, z plochy sady, zahrady, na plochu bydlení v rodinných domech. Zároveň zastupitelstvo města Napajedla pověřilo Ing. Irenu Brabcovou, starostku města, aby zadala pořizovateli zpracovat zadání pro změnu č. 10 ÚP města Napajedla ve schválených lokalitách.

Zastupitelstvo města Napajedla na svém zasedání dne 30.11.2009 usnesením č. 127/11/2009 konstatovalo ověření, že ve smyslu ustanovení § 54 odst. 2 stavebního zákona návrh změny č. 7 ÚP města Napajedla není v rozporu s politikou územního rozvoje, s územně plánovací dokumentací vydanou krajem, se stanovisky dotčených orgánů a stanoviskem krajského úřadu a vydalo ve smyslu ustanovení § 6 odst. 5 písm. c) stavebního zákona za použití ust. § 43 odst. 4 stavebního zákona, v souladu s ust. §§ 171 až 174 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ust. § 13 a přílohy č. 7 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, formou **opatření obecné povahy č. 1/2009 změnu č. 7 ÚP města Napajedla**.

Ostatní činnost stavebního úřadu

Stavební úřad koordinoval v rámci programu regenerace městských památkových zón realizaci restaurování kulturních památek na území městské památkové zóny Napajedla, na jejichž financování se podílelo Ministerstvo kultury ČR a Město Napajedla.

V roce 2009 bylo Římskokatolickou farností Napajedla provedeno restaurování vstupního portálu, ostění nadportálového okna a kamenného soklu průčelí farního kostela Sv. Bartoloměje o celkových nákladech 310.000,- Kč. Na tuto akci poskytlo Ministerstvo kultury ČR dotaci 195.000,- Kč, a Město Napajedla dotaci ve výši 62.000,- Kč.

Do programu regenerace městských památkových zón na získání finančních prostředků poskytovaných Ministerstvem kultury ČR na obnovu kulturních památek v roce 2010 se přihlásili vlastníci bytového domu Napajedla č.p. 74, rejstříkové číslo kulturní památky 2013, se stavební akcí stavební úpravy podstřešní římsy. Celkové náklady na obnovu byly stanoveny na 200.000, Kč, z toho státní podpora byla požadovaná ve výši 100.000,- Kč.

V první polovině roku 2009 se stavební úřad podílel ve spolupráci s finančním odborem na přípravě podkladů pro poskytování půjček z Fondu rozvoje bydlení, které byly přidělovány jednotlivým žadatelům (vlastníkům) obytných budov na území města Napajedla.

Na základě požadavků vlastníků nemovitostí vydával Katastrálnímu úřadu Zlínského kraje katastrálnímu pracovišti Zlín sdělení pro zápis pozemků a staveb do katastru nemovitostí.

Pro potřeby finančních úřadů v rámci daňového řízení poskytoval informace o rozestavěnosti a dokončenosti staveb a zasílal kopie požadovaných dokladů (stavebních povolení a ohlášení, kolaudačních rozhodnutí, kolaudačních souhlasů, sdělení k užívání stavby a dalších).

Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, územnímu pracovišti Brno z důvodu kontroly plnění podmínek z uzavřených smluv o poskytnutí státního příspěvku poskytoval informace o rozestavěnosti a dokončenosti staveb a případně zasílal úředně ověřené kopie kolaudačních rozhodnutí s doložkou nabytí právní moci a další doklady.

Pro potřeby Městského úřadu Napajedla odboru správy majetku se pracovníci stavebního úřadu vyjadřovali k žádostem občanů, právnických a fyzických osob o pronájem, případně o odprodej pozemků v majetku města Napajedla.

Žadatelům o sociální dávky vydával písemná sdělení pro potřeby Úřadu práce Zlín, oddělení státní sociální podpory v Otrokovicích, o stavu nemovitostí, které získával buď z příslušné projektové dokumentace uložené v archívu stavebního úřadu, případně na základě kontrolních prohlídek přímo v terénu.

Pracovníci stavebního úřadu spolupracovali při řešení urbanistických a architektonických otázek rozvoje města Napajedla s městským architektem ing.arch. Hladilem, a zpracovateli ÚP města Napajedla Urbanistickým ateliérem Zlín s.r.o. ing. arch. Martou Stupkovou a ing. arch. Miroslavem Dubinou. Rovněž spolupráce s obecním architektem obce Žlutavy Ing. Slaninou, obecním architektem obce Pohořelic Ing. Mizerou a panem Ulicou z obce Halenkovice při stanovení architektonických a urbanistických požadavků při povolování jednotlivých staveb byla na vysoké úrovni.

Pracovníci stavebního úřadu se zúčastnili řady porad pracovníků stavebních úřadů, pořádaných odborem územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Zlínského kraje a odborného školení v rekreačním areálu Kamínka-Roštín k problematice nového stavebního zákona, správního řádu a souvisejících právních předpisů.

Zapotřebí je rovněž vyzvednout obětavou metodickou pomoc pracovníků odboru územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Zlínského kraje, oddělení stavebního řádu pana Zemana, ing. Dohnákové a JUDr. Morávkové na úseku stavebně správním a spolupráci s Ing. Zdražilovou a Ing. Bravencovou na úseku územního plánování.

Vypracoval : Ing. Libor Čabla, vedoucí odboru

Odbor sociálních věcí

Odbor zajišťoval výkon státní správy a samosprávy na úseku dávek hmotné nouze a sociální péče, v oblasti sociálně právní ochrany dětí, na úseku ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění a v oblasti sociálních služeb.

Zpracovával statistiky a rozpočty pro MPSV a Krajský úřad. Vydával k důchodovým účelům potvrzení z centrální spisovny MěÚ o pobírání příspěvku při péči o osobu blízkou (od 1. 1. 2007 příspěvek přetransformován v příspěvek na péči, který nyní poskytuje OÚ s rozšířenou působností-MěÚ Otrokovice).

Poskytoval sociálně právní poradenství a pomoc občanům v obtížné sociální situaci (v rámci etap a metod soc.práce vyžadovaly urč. případy i dlouhodobější a postupné řešení).

Zajišťoval ubytování, příp. oblečení nepřizpůsobivým občanům a občanům po návratu z NVÚ včetně vyřizování dokladů. Úzce přitom spolupracoval s Charitou Otrokovice, Charitou Staré Město u UH a Zlín, s Českým červeným křížem Zlín, Armádou spásy Praha, Nápravně výchovnými ústavami v ČR a s kontaktními centry pro drogově závislé Zlín a Praha. Občanům, kteří nebyli místně příslušní, zprostředkoval kontakt se „svým“ úřadem, příp. zajišťoval jejich základní potřeby (stravu, jízdné).

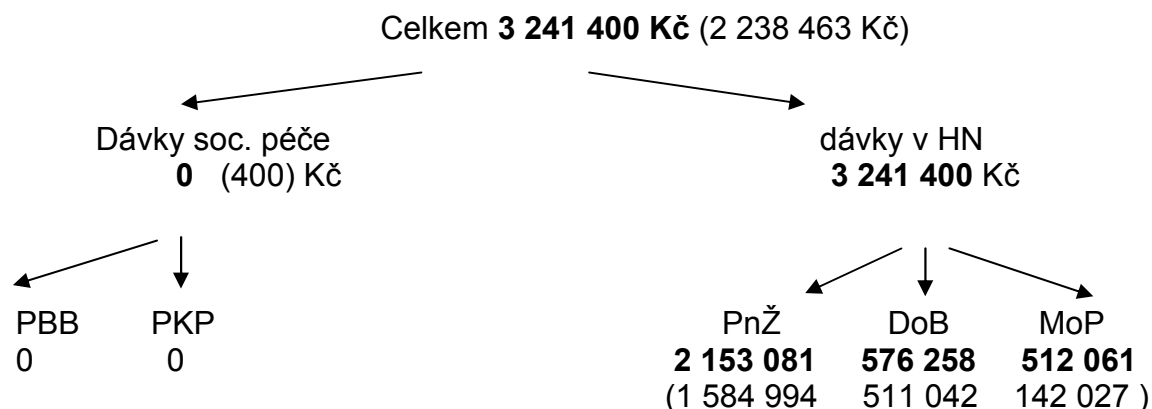
Odbor spolupracoval s PČR a MP, příp. se starosty spádových obcí při řešení akutních krizových situací občanů.

Pomáhal občanům v orientaci v právních předpisech v soc. oblasti a navazujících předpisech, zprostředkoval kontakty na úřady a organizace vč. nestátních organizací a zařízení sociálních služeb – tato poradenská služba narůstá.

Vyřizoval žádosti o umístění do domů s pečovatelskou službou, metodicky vedl Klub důchodců v Napajedlích, spolupracoval s odbory a komisemi města, zajišťoval administrativní úkoly sociální komise a vedl její korespondenci.

Sociální pomoc, která je součástí systému sociálního zabezpečení, je dle zákona **o hmotné nouzi** více zaměřena na podporu a vedení občana tak, aby byl schopen čerpat ze svých zdrojů a řešit osobně svou sociální situaci. Důraz je kladen hlavně na zvýšení příjmu vlastním přičiněním. V mnohých případech však občané nejsou schopni stávající situaci zvládnout bez dotace státu. Prvotním ukazatelem stanovení nároku na dávku je okruh společně posuzovaných osob. Proto osoby žijící ve společné domácnosti s rodiči (pracujícími nebo důchodci) úplně vypadly ze systému dávek pomoci v hmotné nouzi. Toto zákonné opatření se zobrazilo hlavně v nárůstu objemu kontaktů - základního sociálního poradenství, vysvětlování mechanismu systému (a to nejen žadatelům, ale poté i jejich rodičům), sociální pomoci při uplatňování jiných zákonných nároků rodiny, příp. jiných možností řešení sociální situace v rodině. Zvýšila se intenzita práce s klienty.

Na dávkách sociální péče a hmotné nouze bylo v r. 2009 (r.2008) vyplaceno:



Legenda:

PBB - příspěvek na bezbariérový byt (garáž)

PKP - příspěvek na krmivo pro vodícího psa

HN – hmotná nouze

PnŽ – příspěvek na živobytí

DoB – doplatek na bydlení

MoP – mimořádný příspěvek (jednorázové výdaje nebo náklady)

K 31.12.2009 pobíralo dávky v hmotné nouzi **116** (r.2008-78) příjemců. Pracovnice provedly v roce 2009 celkem **1295** (r.2008-1071) vyhodnocení (posouzení nároku na dávku), přiznáno a vyplaceno bylo **1223** (r.2008-915) dávek.

U všech dávek dochází každý měsíc k přehodnocení nároku na dávku a její výši dle splnění zákonných podmínek a dle příjmu (např. ze zaměstnání, OSVČ, z úřadu práce, OSSZ, ČSSZ, dávek státní soc. podpory, výživného, pronájmu aj.). Při každém ústním jednání je s klientem sepisován protokol.

V r. 2009 jsme zajistily bydlení v ubytovnách, příp. azyl.domech **30** (z toho 9 ze spád.obcí) občanům bez bytu, kteří byli vypláceni v hmotné nouzi a dále bylo vypláceno **21** (5 ze spád.obcí) občanů bez přístřeší.

Ve správním řízení bylo vydáno:

	r.2008	r.2009	
Dávky soc. péče	1	0	rozhodnutí
Dávky hmotné nouze	228	308 18	rozhodnutí usnesení
Dávky hmotné nouze	211	468 42	oznámení výzev
Ustanovení zvlášť. příjemce důchod. pojištění	2	1	rozhodnutí

V roce 2009 bylo vydáno **237** (r.2008-117) potvrzení o pobírání dávky HN pro osvobození od poplatků ve zdravotnictví, bylo provedeno **77** soc. šetření v domácnostech občanů, a to buď pro potřebu činnosti odboru nebo na základě dožádání jiného správního orgánu.

Policii ČR byl podán **1** návrh na zahájení trestního stíhání klientky pro podvod při řízení o dávce hmotné nouze.

V oblasti **sociálně právní ochrany dětí** bylo v loňském roce na základě podnětů městské policie, Policie ČR a mateřské školy zavedeno 6 nových spisů (3x alkohol, 2x kouření cigaret, 1x jiný důvod). Řízení s rodiči ve věci nezletilého dítěte za účelem zjednání nápravy v rámci rodičovské zodpovědnosti byla ukončena protokolem, uvedená forma postačila k nápravě (u všech dětí se jednalo o první případ). Nebylo vydáno žádné rozhodnutí o uložení výchovného opatření.

V případech požívání alkoholického nápoje byly kopie protokolů zaslány dle zákona o sociálně právní ochraně dětí kurátorce pro mládež na MěÚ Otrokovice.

Na základě podnětu MŠ byl prošetřován 1 případ neplnění rodičovské zodpovědnosti k nezletilému dítěti z důvodu nevyhovující péče o dítě a nedostatečné komunikaci s matkou dítěte. S rodinou se začalo pravidelně pracovat, a to i ve spolupráci s orgánem pomoci v hmotné nouzi a dluhovým poradenstvím Charity Otrokovice.

Bylo prováděno pravidelné šetření a poradenství i v ostatních rodinách vedených v rejstříku ROD.

Šetření a spolupráce v rodinách probíhala v dopoledních i odpoledních hodinách.

Sociálně právní ochrana dětí

Rok	Založené nové spisy ROD	Vyřazeno z důvodu zletilosti	Počet aktivních spisů k 31.12.
2009	6	9	23
2008	10	7	26

V rámci **sociální prevence** spolupracoval odbor soc. věcí s MěÚ Otrokovice při řešení případů výchovných problémů dětí a mladistvých a krizových situací rodin s dětmi.

Dále ve spolupráci s nestátními organizacemi řešil případy aktuálních krizových situací osob společensky nepřizpůsobených, zprostředkoval odbornou pomoc, poskytoval pomoc občanům ohroženým sociálním vyloučením po návratu z výkonu trestu při řešení rodinných či osobních záležitostí, poskytoval informace a zprostředkoval pomoc v souvislosti s možnostmi léčby a terapie závislostí.

Dále poskytoval základní sociální poradenství rodinám s dětmi, zaměstnaným i nezaměstnaným občanům při uplatnění jejich nároků a pohledávek a občanům starým a těžce zdravotně postiženým při orientaci v sociálních službách a dávkách včetně pomoci s vypsáním tiskopisů.

V první polovině roku 2009 se množily případy nevyplacených mezd a nemocenských dávek, ve 2. polovině roku nesplácení půjček, dále pak exekučních řízení. Podle našich poznatků se do dluhů a následně exekučních řízení občané dostávali nejen tím, že měli nízký, příp. žádný příjem a nemohli tak dostát svým závazkům, ale mnohdy i vlastní vinou – situaci neřešili ihned, neinformovali se, nekontaktovali příslušné instituce, přestávali platit náklady na bydlení a splátky

bankám, půjčky spláceli půjčkami od různých společností, nepřebírali údajně ze strachu korespondenci nebo nerespektovali upozornění, příp. rozhodnutí správních orgánů. Občané mnohdy nerozumí „papírům“, neumí je číst a bojí se jít cokoliv řešit. Potom se již těžko nastavuje cesta k řešení. Ale i tak se nám v některých případech podařilo dosáhnout úspěchu - lidé nepřišli o bydlení. Pracovnice navrhovaly dlužníkům možná řešení jejich složité životní situace, pomáhaly jim s potřebnými kontakty.

Na situaci jsme upozorňovaly při různých jednáních, poradách, na komunitním plánování soc. služeb, viděly jsme potřebu zavedení nové služby dluhového poradenství. Jelikož případů bylo hodně, pomáhala nám i spolupráce s Charitou sv. Anežky v Otrokovicích, s pracovníky azylového domu pro muže Samaritán, kteří koncem roku začali neoficiálně poskytovat poradenství rodinám i jednotlivcům v oblasti oddlužení s tím, že v r. 2010 bude tato služba, pokud seženou finance, poskytována pro oblast Zlína, Otrokovic a Napajedel.

Odbor soc. věcí zpracovával mj. i podklady pro orgány činné v občansko-právním řízení, v soudním řízení a pro orgány činné v trestním řízení.

Bylo vyřízeno **31** podání soudů.

V r. 2009 se uskutečnily 2 konzultační setkání vedoucích pracovníků na KÚ (1 x soc. právní ochrana dětí a 1 x hmotná nouze), 3 konzultační setkání pracovníků HN a SPOD, 1 odborně zaměřený seminář - zákon o existenčním a životním minimu a zákon o hmotné nouzi a 4 kurzy celoživotního vzdělávání (správní řízení a předpisy v sociální oblasti, time management, vedení lidí a moderní styly řízení, zákon o sociálně právní ochraně dětí a dětská práva) a vzdělávání v MS Word a MS Excel.

Vývoj nezaměstnanosti ve spádové oblasti

Obec	k 31.12. 2008		k 31.12.2009	
	Počet uchazečů/DU*	Míra nezaměstnanosti*	Počet uchazečů/DU	míra nezaměstnanosti
Halenkovice	77/74	8,97	53/46	5,58
Komárov	7/7	5,07	10/10	7,25
Napajedla	217/206	5,14	363/358	8,93
Oldřichovice	12/11	7,01	25/25	15,91
Pohořelice	14/14	3,66	35/35	9,16
Spytihněv	52/50	5,80	74/74	8,58
Žlutava	18/18	3,81	36/36	7,61
Celkem	397/380	5,55	667/662	9,67

* Míra nezaměstnanosti se vypočítává pouze z dosažitelných uchazečů /DU (MN-podíl nezaměstnaných ku všem osobám schopným pracovat-zaměstnaným i nezaměstnaným)

Spolupráce s komisemi města

Sociální komise se jako poradní orgán rady zabývala sociálními problémy ve městě, komunitním plánováním soc. služeb, projednávala podklady pro radu města na přidělení dotace nestátním subjektům, podporovala činnost místní pobočky ČČK, zabývala se žádostmi občanů o přidělení bytu v domech s pečovatelskou službou a po prošetření podávala radě města návrhy na přidělení uvolněných bytů v těchto domech.

Dále vydávala pro silničně správní úřad MěÚ Napajedla doporučení k vyhrazení parkovacího místa pro zdravotně handicapované občany – v loňském roce byly projednány 4 žádosti, z nichž 2 nesplňovaly podmínky k vyhrazení PM.

Vedoucí odboru připravovala podklady k projednání, zabezpečovala jejich zpracování a pořizovala zápisy z jednání komise.

V roce 2009 se uskutečnilo **9** zasedání sociální komise.

Domy s pečovatelskou službou

	r. 2008	r.2009
Počet bytů celkem	66	66
- z toho DPS Pod Kalvárií	44	44
DPS Sadová	22	22
Počet nově podaných žádostí o byt v DPS	22	12
z toho - nezařazeno do seznamu žadatelů	1	4
Počet přidělených bytů v roce celkem	12	7
- z toho DPS Pod Kalvárií	8	4
DPS Sadová	4	3
Počet žadatelů k 31.12.2009	22	23

Klub důchodců - počet evidovaných důchodců se pohybuje kolem 130, průměrně se měsíčně scházelo 40 - 45 členů.

Vedoucí odboru zajišťovala metodické vedení Klubu – přípravu témat včetně materiálů, organizaci besed a zájezdů.

Činnost Klubu za uplynulý rok je zaznamenána v kronice, kterou je možno zapůjčit.

V r. 2009 se členové klubu důchodců sešli na 10 schůzkách. Byl pro ně zorganizován 1 zájezd – Rožnov pod Radhoštěm, skanzen. Členové Klubu navštěvovali během roku muzejní výstavy v Napajedlích, akce pořádané městem a Klubem kultury, akce pořádané místním Svazem tělesně postižených občanů, popř. DDM.

Na jednotlivých schůzkách dostali senioři informace o novinkách ze sociální oblasti, besedovali s místostarostou města na téma doprava a kultura ve městě, s velitelem Policie ČR na téma bezpečnost seniorů, velmi zajímavé bylo povídání o Napajedlích s p. Škopíkem. „Ohlédnutí za naší činností“ - posezení nad kronikami našeho klubu s kronikářkou paní Javorkovou bylo téma další schůzky. Seniorům se velmi líbila odpoledne ke Dni matek (děti z MŠ) i zpívání s harmonikou „Veselá mysl, půl zdraví“ s paní Žákovou i beseda s p. Součkem, vedoucím Městského informačního centra.

V hojném počtu se senioři zúčastnili i besedy na zdravotní téma s vedoucí lékárny se zaměřením na prevenci a již tradičně konzultovali s vedoucí knihovny náměty na čtení pro dlouhé zimní večery při besedě na téma „Romány pro ženy“. Zúčastnili se také aktivně seniorského kvízu a opět si vyzkoušeli práci na internetu v městské knihovně. V závěru roku se zúčastnili již tradiční vánoční besedy pro důchodce.

Kromě zorganizovaných schůzek se 2x sešli (dle zájmu) k venkovnímu posezení v hotelu Malina a v restauraci Baltaci.

Na činnost klubu v r. 2009 bylo v rámci rozpočtu města čerpáno 6.680,-- Kč.

Zpracovala: Alena Kašná, vedoucí odboru

Odbor finanční

Finanční odbor průběžně plní úkoly spojené s kompletní účetní agendou, sestavením rozpočtu a hospodařením dle rozpočtu města, evidencí hmotného a nehmotného majetku města, správou místních daní a poplatků, zajišťuje platební styk města jak bezhotovostní tak činnost pokladny, upomínání a vymáhání pohledávek a další činnosti vyplývající z náplně oddělení dle organizačního řádu. Dle potřeby plní usnesení zastupitelstva a rady města Napajedla.

I. V samostatné působnosti

Rozpočet	provizorní	0	řádný	1	počet rozpočtových opatření	68
Daňová přiznání						
		ks		Kč		
daň z příjmů za obec		1		5 332 320		
daň z přidané hodnoty		3				
daň z převodu nemovitostí		41		27 765		
Účetnictví						
		počet			počet	
měsíční účetní uzávěrka		12	roční účetní závěrka		1	
faktury vystavené		126	faktury přijaté		1255	
vystavené platební poukazy		174				
zaúčtované účetní doklady		5 843				
zaúčtované účetní případy		18 302				
úzávěrky pokladny	příjmové	102	odvedeno	2 686 671 Kč		
	výdajové	95	vydáno	4 238 015 Kč		
počet pokladních dokladů		2 602				
Výkaznictví a kontroly						
		počet			počet	Kč
inventarizace	řádná	1	mimořádná		1	
přezkum hospodaření KÚ		1	výhrady		0	objem 0
počet dotací		17	vypořádáno počet		14	vratka 290153
zpráva o finančních kontrolách		1	pokuty, penále		0	
roční statistický výkaz		3	vyúčtování pokutových			
zprávy o čerpání dotací		5	bloků		553	částka 314500
počet kontrol FÚ, KÚ, jiné		4	doměrek sankce		0	částka 0
Půjčky z FRB						
		9	smluv	615 700 Kč	půjčeno	
Úhrady za komunální odpad						
		1 160	subjektů	1 301 266 Kč	vybráno hotově	
Příprava a tvorba podkladů						
		počet			počet	
radu města		81				
zastupitelstvo města		40				
likvidační komisi		3	zápis	3		
škodní komisi		0	zápis	0		
komisi pro půjčky z FRB		1	zápis	1		
finanční výbor		5	zápis	0		

II. V přenesené působnosti

	rok 2008			rok 2009	
Pohledávky	počet	Kč		počet	Kč
výzev k zaplacení	86			72	
exekučních příkazů	19	26 300		12	23 800
výzev k součinnosti	41			39	
rozhodnutí o odvolání	0	0		0	0
rozh. o námitkách a vyrozměnění	20			33	
k vymáhání převzato rozhodnutí	179	222 000		105	166 200
vymoženo pohledávek	158	184 100		73	96 197
postoupeno pohledávek k exekuci	0	0		0	0
vyřazeno pohledávek	21	22 541		74	90 200
Správní poplatky					
	počet	Kč		počet	Kč
povolení k provozu VHP	73	-		75	-
zamítnutí provozu VHP	-	-		-	-
správní poplatky VHP, provozovatelé	9	572 000		8	467 000
pokuty, sankce	0	0		0	0
Místní poplatky					
	počet plátců	Kč		počet plátců	Kč
místní poplatky VHP	9	701 504		8	534 512
místní poplatek ze psů	686	184 819		656	188 232
poplatek za veř. prostranství	45	15 792		32	12 756
poplatek z ubytovací kapacity	6	59 228		5	55 369

K dalším činnostem odboru:

K 30. 6. 2008 byl zpracován Závěrečný účet města Napajedla za rok 2008. V něm byly zastupitelé města podrobně seznámeni s údaji o hospodaření města za uplynulý rok. Následně zastupitelstvo na svém jednání schválilo roční hospodaření města bez výhrad.

V souvislosti s činností příspěvkových organizací města byla zajišťována nezbytná agenda pro jejich činnost – zasílání příspěvků města, dotací ze státu, převod majetku, návrhy na rozdělení zisku do fondů, změny rozpočtu a další, celkem pro 6 příspěvkových organizací města.

Bylo zajištěno uzavření smluv o úhradě neinvestičních výdajů na žáky dojíždějících z okolních obcí do škol v Napajedlích v počtu 5.

Bylo zpracováno 36 žádosti pro vyplacení příspěvků na činnost místních kulturních, sportovních spolků, církví a pro sociální potřeby. Postupně sepsáno 26 smluv s různými spolky a organizacemi a následně vyplaceno 2,061.000,--Kč. Proběhlo 31 kontrol vyúčtování poskytnutých příspěvků za předchozí rok.

Pro zaměstnance úřadu, organizačních složek, městské policie, pro zastupitele města a členy komisí a výborů odbor zajišťuje výplaty mezd v hotovosti v pokladně nebo převodem na účet, dále pro zaměstnance zajišťuje stravenky (jejich objednávky, evidenci a výběr), proplácení služebních cestovních náhrad a úhrad soukromých telefonů.

V rámci realizace investičních akcí financovaných z evropských fondů (3 akce – Cyklostezka u Bařova kanálu, Revitalizace MPZ a Sběrný dvůr) byly připravovány

podklady pro žádosti k platbám, k průběžným zprávám o realizaci projektu a závěrečnému finančnímu vypořádání přijatých dotací.

Od 1. 1.2009 se město ze zákona stalo plátcem daně z přidané hodnoty. Byla zavedena daňová evidence a účtování o dani z přidané hodnoty v účetnictví města.

Zpracoval: Ing. Ivo Šlíma, vedoucí odboru

Odbor správní

Matriční obvod Napajedla

Městský úřad Napajedla je matričním úřadem, který zajišťuje výkon státní správy nejen pro Napajedla ale i pro obce ve svém správním obvodu – Komárov, Oldřichovice, Pohořelice, Spytihněv a Žlutavu.

1. Počet matričních zápisů v roce 2009 :
Narození: 1
Manželství: Napajedla – 79, Pohořelice – 4, Žlutava – 2, Oldřichovice - 0, Komárov - 0, Spytihněv – 7.
Úmrtí: Napajedla – 21, Komárov - 1, Žlutava – 4, Spytihněv – 4, Pohořelice - 0, Oldřichovice – 2 .
2. Z celkového počtu uzavřených manželství bylo - církevních: 19, s cizincem: 3, s nezletilým snoubencem: 0
3. Počet vydaných druhopisů matričních dokladů: RL – 16, OL – 20, ÚL - 8
4. Počet vydaných potvrzení ze sbírky listin: 0
5. Počet vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství: 3
6. Počet výstupů z CzechPOINTU: 403
7. Počet zápisů do zvláštní matriky: 6
8. Počet položek vidimace a legalizace: 3066
9. Počet vydaných osvědčení pro sňatky uzavřené církevní formou: 19
10. Počet provedených zápisů o určení rodičovství: k narozenému dítěti – 4; k nenarozenému dítěti - 13
11. Změna příjmení po rozvodu: 5
12. Změna jména a příjmení: 3
13. Zápis rozvodů do matriky: 30

Za vidimaci a legalizaci bylo vybráno celkem: Kč 104 120,-

Za matriční poplatky: Kč 45 920,- (opisy matričních dokladů, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, sňatek s občanem bez trvalého pobytu na území ČR, sňatek mimo stanovenou dobu a určenou místnost, změna jména a příjmení, nahlédnutí do matrik, potvrzení ze sbírky listin).

Matrikářka se zúčastnila školení:

- 27. 01. 2009 Brno - Vidimace a legalizace
- 10. 02. 2009 Czech POINT – Institut pro místní správu Praha (přes PC)
- 31. 03. 2009 Brno – Zvláštní matrika, mezinárodní právo
- 14. 04. 2009 Uherské Hradiště – MS WORD a MS EXCEL
- 10. 09. 2009 Zlín – Vidimace a legalizace, konverze dokumentů

Evidence obyvatel

Celkový počet obyvatel Napajedel byl k 31. 12. 2009 7 452. Ve městě je hlášeno k trvalému pobytu 69 cizinců, z toho jsou tři občané EU. Do města se přihlásilo 122 obyvatel, z města se odstěhovalo 143 občanů. V rámci Napajedel se přestěhovalo 202 obyvatel.

V loňském roce se narodilo 81 dětí, z toho bylo 41 děvčat. Zemřelo 80 spoluobčanů. Průměrný věk obyvatel města je 40,75 let.

Pracovnice se zúčastnila školení:

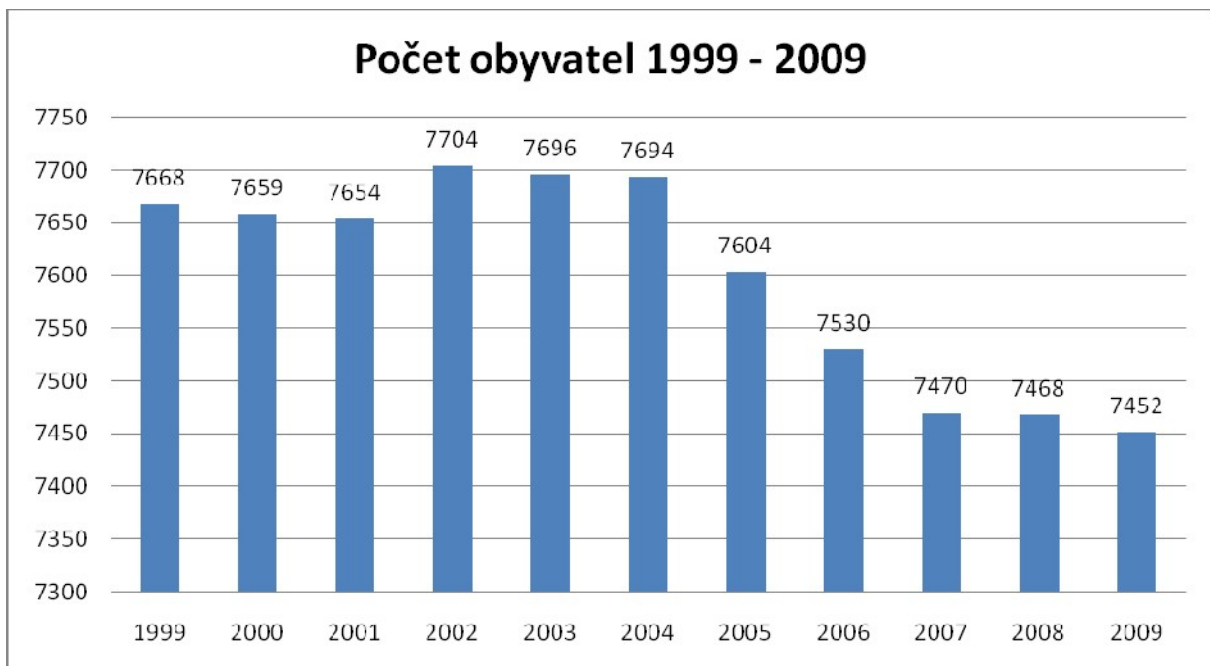
10. 2. 2009 – Czech POINT
 17. 2. 2009 – EO
 7., 14. 4. 2009 – MS WORD, MS EXEL
 25. 6. 2009 – vidimace, legalizace
 10.9.2009 – vidimace, legalizace, konverze
 3.12.2009 - EO

Celkem na poplatcích bylo vybráno 75 594 Kč.

Tab. 1.
Přehled další činnosti:

Počet výstupů z Czech Point	413
Počet výstupů z KN	33
Počet žádostí o poskytnutí údajů z IS	17
Počet žádostí o občanství	49
Počet žádostí o CP	6
Počet žádostí o OP	787
Počet rozhodnutí o návrhu na zrušení TP	34

Graf 1.
Počet obyvatel Napajedel v letech 1999 - 2009



Podatelna

V průběhu roku bylo na podatelně městského úřadu zaevidováno celkem 7 065 ks podání. Při vyřizování bylo za celý rok odesláno z městského úřadu celkem 10 964 ks zásilek. Z toho bylo 2 360 ks zásilek odesláno přes doručovatelku města.

Pracovnice se zúčastnila školení:
 Uherské Hradiště – MS WORD a MS EXCEL

Zlín – Podatelna

Otrokovice – datové schránky

Činnost na úseku sekretariátu starosty a místostarosty:

V roce 2009 byly zajišťovány záležitosti spojené s úřední činností starosty a místostarosty, evidována, vyřizována korespondence starosty a místostarosty, organizovány schůzky s občany a organizacemi (včetně rozesílání pozvánek).

Pro úhradu finančních prostředků v rámci činnosti starosty a místostarosty, ve smyslu schváleného rozpočtu města, byly vyhotovovány platební poukazy pro zavedení do informačního systému na úřadě.

Byly zajišťovány organizačně-technické záležitosti spojené s přípravou a průběhem schůzí rady města, zastupitelstva města a pracovních zasedání zastupitelstva – podkladové materiály, vyhotovování a rozesílání zápisů a usnesení, odpovědi žadatelům dle usnesení RM a ZM, pořizování výpisů z usnesení RM a ZM. V r. 2009 se konalo 20 zasedání RM, 5 zasedání ZM a 5 pracovních schůzí ZM.

Na odboru bylo vypracováno celkem 30 podkladových materiálů pro jednání RM a ZM.

Byla vedena evidence a prováděno uložení v příruční spisovně v sekretariátě: obecně závazných vyhlášek, opatření obecné povahy, nařízení města, vnitřních předpisů, zápisů komisí rady města a výborů zastupitelstva města, sbírek zákonů.

Byly zajišťovány kopírovací služby. Pro MěÚ zajišťovány služby v souvislosti s využíváním fotoaparátu.

Bylo zabezpečováno zveřejňování písemností na úřední desce a webových stránkách úřadu. Za rok 2009 bylo zveřejněno celkem 330 materiálů, z toho:

- 194 materiálů od cizích úřadů (např. finanční úřady, krajský úřad, atd.), organizací a společností
- 69 materiálů týkající se státní správy
- 67 materiálů týkající se samosprávy

Pracovnice se zúčastnila školení:

Uherské Hradiště – MS WORD a MS EXCEL

Otrokovice – Datové schránky

Úsek přestupků

Městský úřad Napajedla vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti pověřeného obecního úřadu, provádí projednávání a rozhodování přestupků ve smyslu zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů. Na základě veřejnoprávních smluv provádí tento výkon i pro ostatní obce svého správního obvodu, a to za úplatu, která je stanovena ve veřejnoprávní smlouvě.

Vzhledem k tomu, že jsme v období „finanční krize“, tak se oproti minulému roku podstatně změnila struktura projednávaných přestupků. Nejčastějším přestupkem jsou přestupky proti majetku (krádeže, podvody, poškození či zničení majetku), dále pak přestupky proti občanskému soužití (rvačky a fyzické napadení), po nichž následují přestupky proti veřejnému pořádku (rušení nočního klidu a znečištění veřejného prostranství). Přestupky proti veřejnému pořádku byly v roce 2007 a 2008 nejčastějšími přestupky.

K výše uvedené struktuře přestupků lze obdobně jako v minulých letech poznamenat, že jejich dokazování je stále více obtížnější, jak do počtu administrativních úkonů v konkrétním případě, tak do nedostatku důkazů, jež musí správní orgán zhodnotit a

dalšími úkony v řízení zajistit. V posledních letech navíc vzrostla nebezpečnost jednání pachatele pro společnost. Stále je více typičtější fyzický kontakt pachatele s osobou postiženou, včetně následné újmy na zdraví. Tento nárůst je větší zejména u osob mladistvých.

V oblasti veřejného pořádku je nutno poznamenat, že v rámci závěru roku obdržel správní orgán na úseku přestupků a stížností 2 petice, jež se dotýkají pravidel veřejného pořádku. Občané si v peticích stěžují na nadměrný hluk, ničení majetku (jak soukromého, tak majetku města), požívání alkoholických nápojů a omamných látek na veřejném prostranství. Občanům města se rovněž nelíbí strmý nárůst počtu barů a restaurací v centru města, které je zahrnuto do památkové zóny.

V letošním roce z důvodu narůstajícího počtu přestupků na úseku veřejného pořádku, dalších změn v legislativě, ale i nefunkčnosti současné platné právní úpravy byla připravena změna vyhlášky o veřejném pořádku.

S výše uvedenou agendou bezprostředně souvisí povinnost správního orgánu podávat tzv. zprávy o pověsti (zda osoba byla či nebyla řešena v přestupkovém řízení). Zprávy o pověsti jsou zpracovávány pro orgány Policie České republiky, soudy, státní zastupitelství, obce, zdravotní pojišťovny apod. V roce 2008 bylo zpracováno celkem 165 zpráv o pověsti.

Přehled přestupků za rok 2009

Nevyřízené z roku 2008: 31 přestupků
Přestupky k řízení celkem: 218 přestupků
Odložené přestupky: 74 přestupků

Nevyřízené v roce 2009: 43 přestupků
Pokuty celkem: 90 500 Kč

V blokovém řízení vyřízeno: 21 přestupků

Příkazním řízením vyřízeno: napomenutím - 3 přestupky
pokutou - 33 přestupků

Ve správním řízení vyřízeno: napomenutím - 5 přestupků
pokutou - 30 přestupků
zastavením řízení - 21 přestupků

Na základě veřejnoprávních smluv mezi městem Napajedla a obcemi správního obvodu, zajišťoval odbor správní, úsek přestupků výkonu státní správy v přenesené působnosti ve věcech přestupků s následujícím výsledkem:

Přestupky na území obce:	rok 2009	uložené pokuty v Kč:
Spytihněv	19	6.200,-
Halenkovice	9	3.000,-
Žlutava	5	1.000,-
Pohořelice	6	1.500,-
Oldřichovice	2	400,-
Komárov	6	1.500,-
Celkem	47	13600,-

Úsek stížností a petic

V souladu s usnesením rady města Napajedla č. 71/3/2006 ze dne 13.3.2006, které stanovuje postup pro vyřizování petic a stížností a v souladu s ustanovením § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu bylo během kalendářního roku 2009 evidováno 20 stížností podaných na MěÚ Napajedla.

Z celkového počtu 20 stížností, byly tyto stížnosti řešeny takto:

8 - oprávněných

6 - neoprávněných

6 – nelze jednoznačně vyhodnotit

1 – petice

Pracovník se zúčastnil školení:

Uherské Hradiště – MS WORD a MS EXCEL

Zákon o obecní policii (květen)

Zákon o přestupcích (září)

Žádost o obnovení pokojného stavu (říjen).

Spolupráce s komisemi města

Vedoucí odboru zabezpečovala administrativní úkoly činnosti kulturní komise rady města a byla přítomna na všech jejich zasedáních.

Pracovnice sekretariátu zajišťuje administrativní činnost sportovní komise, komise bezpečnostní a veřejného pořádku a hospodářské komise.

Pracovnice podatelny zajišťuje administrativní úkoly činnosti kontrolního výboru zastupitelstva města.

Matrikářka zajišťuje administrativní úkoly pro činnost komise rady města – Sbor pro občanské záležitosti, zúčastňuje se jejich zasedání a pro úhradu finančních prostředků v rámci jejich činnosti ve smyslu schváleného rozpočtu města, provádí vyhotovení platebních poukazů pro zavedení do informačního systému na úřadě.

Vedoucí odboru působí za Městský úřad Napajedla v redakci Napajedelských novin. Pravidelně se zúčastňovala jednání místostarosty se zástupci škol a školských zařízení. Z těchto jednání zhotovuje zápisy.

Pracovala jako tajemník konkurzní komise při konkurzu na obsazení místa ředitele Mateřské školy Napajedla.

Pro jednání rady a zastupitelstva města vypracovala 20 podkladových materiálů.

Zúčastnila se školení:

Uherské Hradiště – MS WORD a MS EXCEL

Brno - Rozhodování orgánů obcí

Pro úhradu finančních prostředků v rámci činnosti muzea, kina, MIC a JSDHM ve smyslu schváleného rozpočtu města, prováděla vyhotovení platebních poukazů pro zavedení do informačního systému na úřadě.

Na odboru nebyly řešeny žádosti o poskytnutí informací dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ani petice a stížnosti.

Akce Sboru pro občanské záležitosti v roce 2009

Vítání občánků – leden, březen, květen, září, listopad – celkem bylo v roce 2009 uvítáno do života 68 napajedelských občánků (narodilo se celkem 81 dětí).

Zlaté a diamantové svatby – oslavilo v loňském roce celkem 11 manželských párů (6 manželských párů svatbu zlatou a 5 manželských párů svatbu diamantovou). Dva manželské páry oslavily výročí v obřadní síni napajedelské radnice a ostatní manželé v domácím prostředí. Zapsali se do kroniky města a obdrželi dárkové balíčky v hodnotě Kč 600,- (celkem Kč 6 600,-), květiny a blahopřání.

Dne 4. 12. 2009 se dožila významného životního jubilea 100 let paní Filomena Kunderová z Napajedel. Předsedkyně SOZ společně se starostkou a místostarostou města navštívili paní Kunderovou a předal jí dárkový balíček a květiny. Písničkou babičku potěšily učitelky ze ZUŠ R. Firkušného v Napajedlích.

Přijetí nejlepších žáků u starostky města – 9. 6. 2009. se starostka města setkala s 34 žáky (1. ZŠ – 9 žáků, 2. ZŠ – 25 žáků). Ocenila jejich výsledky v obřadní síni napajedelské radnice a předala žákům pamětní list a malý dárek.

Vyřazení žáků z devátých tříd – na konci měsíce června se starostka města zúčastnila vyřazení žáků z 2. ZŠ Napajedla v Klubu kultury Napajedla a žáky z 1. ZŠ Napajedla v tělocvičně školy pozdravil místostarosta města. Žákům byly předány pamětní listy a malé dárky.

Návštěvy starších občanů v domově pro seniory a v domech s pečovatelskou službou – lidé jsou navštěvováni pravidelně 2x v roce – u příležitosti „svátku matek“ a vánočních svátků. Obyvatelům byl předán drobný dárek, přání vyrobená dětmi ze školní družiny 2. ZŠ Napajedla a shlédli pěvecké vystoupení žen z Tlumačova a dále u příležitosti Vánoc vystoupila v domově pro seniory cimbálová muzika Radovan.

Vánoční beseda s důchodci – je připravována pro všechny občany v důchodovém věku v době vánočních svátků. Beseda proběhla 11. 12. 2009 v sále Sokolovny Napajedla. V letošním roce občané shlédli vystoupení dětí ze souboru Radovánek a cimbálové muziky Radovan. Byl jim předán drobný dárek – zvoneček, ovoce a vánoční přání (vyrobené vychovatelkami a dětmi z družiny při 2. ZŠ Napajedla).

Listopadová vzpomínka na zesnulé (01.11.2009) - u příležitosti svátku „Památky zesnulých“ byla na místním hřbitově uskutečněna vzpomínková akce spojená se vsypy ostatků zemřelých. Akci připravil SOZ ve spolupráci se Službami města Napajedla – mluvené slovo – paní M. Vaňáčová, předsedkyně SOZ a paní Z. Lidincová. Vzpomínkovou akci doprovázela dechová hudba Topolanka.

Životní jubilea – v roce 2009 bylo navštíveno celkem 136 občanů u příležitosti životního jubilea – 70 let – 58, 80 let – 41, 90 let – 17, 91-99 let – 19, 100 let – 1, kterým bylo předáno blahopřání, dárkový balíček v hodnotě Kč 300,- a květiny. Dále bylo poštou zasláno blahopřání k životnímu jubileu 103 šedesátiletým občanům.

Zpracovala: Ing. Zdeňka Sukupová, vedoucí odboru