

Městský úřad Napajedla (dále jen MěÚ) je v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, jedním z orgánů města Napajedla.

MěÚ tvoří starosta, který je v čele úřadu, dále místostarosta, tajemník a zaměstnanci města Napajedla zařazení do oddělení a odborů MěÚ. V organizačním řádu MěÚ byl schválen usnesením rady města č. 141/4/2008 dne 21. 4. 2008 počet 33 zaměstnanců, přičemž počet obsazených pracovních míst je 32.

Veškeré činnosti, které MěÚ v oblasti tzv. samostatné i přenesené působnosti zajišťuje, jsou upraveny v organizačním řádu MěÚ, včetně jeho organizační struktury, rozdělení pravomocí v úřadu a zásady jeho činnosti a řízení.

V oblasti **samostatné působnosti** zajišťuje plnění úkolů, které přijalo zastupitelstvo nebo rada města formou usnesení a pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti. Při své činnosti MěÚ postupuje v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, ostatními právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami města a vnitřními směrnici.

V oblasti **přenesené působnosti** zajišťuje výkon státní správy v rozsahu pověřeného obecního úřadu ve správním obvodu určeném prováděcím právním předpisem na území města Napajedla a obcí Halenkovice, Komárov, Oldřichovice, Pohořelice, Spytihněv a Žlutava.

Při výkonu přenesené působnosti se řídí zákony a jinými právními předpisy, usneseními vlády a směrnici ústředních správních úřadů a opatřeními příslušných orgánů veřejné správy.

Tato plnění se realizují na základě schváleného rozpočtu města na uvedené období, a v návaznosti na rozpracované úkoly z let předcházejících.

Činnost MěÚ na úseku samostatné působnosti nejuvýstižněji dokumentuje Zpráva o výsledcích přezkoumání hospodaření města za rok 2007. Toto se uskutečnilo ve dnech 26. – 30. května 2008 a bylo provedeno pracovníky Krajského úřadu Zlín. Při přezkoumání byla zjištěna 1 méně závažná chyba při účtování, jinak nebyly shledány žádné nedostatky. Proto zastupitelstvo města mohlo na svém zasedání dne 23. 6. 2008 přijat usnesení č. 65/6/2008, kterým vzalo na vědomí Zprávu o výsledcích hospodaření města za rok 2007 a zároveň schválilo Závěrečný účet města Napajedla za rok 2007 a vyjádřilo souhlas s celoročním hospodařením města, a to bez výhrad.

Na úseku přenesené působnosti provádějí kontroly nadřízené orgány státní správy podle svých plánů. V roce 2008 proběhly u MěÚ Napajedla tyto kontroly :

- dne 27. 6. 2008 proběhla kontrola orgánem České inspekce životního prostředí v souladu se zákonem o ochraně přírody a krajiny na úseku kontrolní výsadby. Při kontrole nebyly zjištěny nedostatky.

- dne 30. srpna uskutečněna kontrola pracovníky Zlínského kraje zařazené do krajského úřadu, odboru právního a Krajského živnostenského úřadu, při výkonu státní správy v přenesené působnosti na úseku projednávání přestupků, za období 1.1. – 31.8.2008 svěřené MěÚ Napajedla. Nebyla zjištěna pochybení a kontrolní orgán konstatoval, že výkon státní správy na úseku projednávání přestupků je u MěÚ Napajedla prováděn v souladu s právními předpisy, bez nedostatků.

- ve dnech 16. – 17. října 2008 se uskutečnila kontrola výkonu státní správy v přenesené působnosti na úseku stavebního řádu za období roku 2007 svěřené MěÚ Napajedla, kterou provedli pracovníci krajského úřadu. Výsledkem je kladné hodnocení ve všech oblastech činnosti s konstatováním, že stavební úřad MěÚ Napajedla patří mezi nejlépe hodnocené na území Zlínského kraje.
- ve dnech 13. – 22. října 2008 provedl Krajský úřad Zlín dílčí přezkoumání hospodaření města Napajedla za uplynulé období 1.1. – 30. 9. 2008, při kterém nebyly zjištěny závažné chyby a nedostatky.
- dne 13. 11. 2008 provedla pracovnice odboru evidenčně-správního MěÚ Otrokovice kontrolu na úseku matrik, která proběhla rovněž bez nedostatků.

V souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, zabezpečoval tajemník MěÚ vedení registru jako evidenční orgán, pro přijímání a evidenci oznámení o činnostech, oznámení o majetku a oznámení o příjmech, darech a závazcích podávaných veřejnými funkcionáři podle uvedeného zákona, včetně dalších úkonů vyplývajících ze zákona. V působnosti města Napajedla se týkala tato povinnost všech členů rady města a vedoucích úředníků územního samosprávného celku.

V roce 2008 bylo zpracováno tajemníkem MěÚ pro jednání RM 18 podkladových materiálů a pro jednání ZM 5 podkladových materiálů.

Pracovníci MěÚ v průběhu roku 2008 se podíleli na zpracování a přípravě 8 návrhů vnitřních směrnic a zásad, které byly předloženy k projednání a schválení RM nebo ZM.

Z nejvýznamnějších vnitřních předpisů byly v uplynulém roce schváleny:

- organizační řád městského úřadu
- zásady nájmu bytů, nebytových prostor a pozemků ve vlastnictví města
- směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Dále byl předložen a následně schválen zastupitelstvem města návrh obecně závazné vyhlášky č.1/2008, kterou se mění OZV č. 3/2002 o veřejném pořádku.

Během roku se zaměstnanci MěÚ podíleli na přípravě, organizace nebo přímou účastí na akcích, které bezprostředně nesouvisí s výkonem MěÚ, ale jsou pracovníky úřadu pravidelně zajišťovány.

Z nejdůležitějších je možno připomenout :

- účast na veletrhu cestovního ruchu REGION TOUR 2008 v Brně
- účast na pietní vzpomínce v obcích Klak a Ostrý Grůň
- patronát na 51. divadelním festivalu ochotnických souborů
- příprava pietní vzpomínky osvobození Napajedel
- zajištění slavnostního přijetí žáků základních škol při ukončení školního roku
- svatováclavské slavnosti
- příprava dětských filmových festivalů v březnu a říjnu
- den otevřených dveří budovy radnice, včetně prohlídky obřadní síně a věže radnice při příležitosti oslav 110 let povýšení Napajedel na město
- příprava Zpívání u vánočního stromu.

Činnosti jednotlivých oddělení a odborů jsou dále podrobněji rozvedeny.

Zpracoval: Bc. Jiří Foltýn

Oddělení personální a mzdové (odd. PaM)

V oblasti personální a mzdové byly zpracovávány a zajišťovány záležitosti, které je zaměstnavatel povinen zajišťovat ve smyslu platných právních předpisů a v souladu s vnitřními směrnicemi.

Zastupitelstvo města na svém zasedání dne 10. 9. 2007 usnesením č. 236/9/2007 zrušila v souladu s § 102, odst. 2, písm. f) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, oddělení právní a přestupkové MěÚ Napajedla a zároveň pracovní místo vedoucí tohoto oddělení s účinností k 31. 12. 2007. Z tohoto důvodu, byl pracovník zařazený do tohoto oddělení vykonávající správní činnost v přestupkovém řízení zařazen do odboru správního.

V r. 2008 bylo vyhlášeno jedno výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucí odboru správy majetku, investic a rozvoje a jedno obsazení pracovního místa referent odboru správy majetku, investic a rozvoje.

Na místo vedoucího odboru SMIR bylo výběrové řízení ukončeno 18. 1. 2008 a místo obsazeno ke dni 1. 2. 2008.

Na místo referenta odboru SMIR bylo řízení ukončeno 29. 1. 2008 a místo obsazeno ke dni 18. 2. 2008.

Dále ke dni 30. 4. 2008 ukončil pracovní poměr dohodou pracovník MěÚ zařazený do odboru SMIR z důvodu odchodu do starobního důchodu

Na základě těchto personálních změn a dalších skutečností byl vypracován nový organizační řád s účinností od 1. 5. 2008.

Některé pracovní činnosti byly zajišťovány v rámci dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. Tyto pracovní poměry byly uzavírány na celý rok nebo v průběhu roku dle vzniklých požadavků ve smyslu usnesení RM č. 79/3/2008 ze dne 12. 3. 2008 a v souladu s organizačním řádem MěÚ.

Dále v průběhu roku byly zpracovávány měsíční odměny členům zastupitelstva města, 1x ročně odměny členům komisí a výborů.

V roce 2008 bylo komplexně zpracováno měsíčně **průměrně** 109 zaměstnanců města.

V roce 2008 byla u zaměstnanců MěÚ vykázána 3,7 % pracovní neschopnost nemocensky pojištěných osob z důvodu nemoci nebo ošetřování člena rodiny, případně peněžitě pomoci v mateřství. V průměru na každého zaměstnance vychází 13,58 kalendářních dnů nemoci v r. 2008. Pracovní úraz byl řešen jeden.

V roce 2008 byly zasílány v řádném termínu statistické údaje ke gesčnímu zpracování a pololetně byla zpracována data pro Informační systém o platech v návaznosti na nařízení vlády č. 289/2002 Sb., kterým se stanoví rozsah a způsob poskytování údajů do informačního systému o platech. Dále byl pracovníci PaM obsluhován internetový Portál veřejné správy přes který je zabezpečována elektronická komunikace s Českou správou sociálního zabezpečení a smluvními pojišťovnami.

Školící a vzdělávací činnost

V roce 2008 bylo v oblasti vzdělávání postupováno dle plánů vzdělávání úředníků a vedoucích úředníků. Ve většině školících a vzdělávacích akcí v návaznosti na plány vzdělávání úředníků jsou realizována vzdělávání na základě požadavků zaměstnanců a následném schválení tajemníkem MěÚ.

V roce 2008 bylo pracovníci zodpovědnou za vzdělávání zajištěno a zaměstnanci absolvovalo celkem 47 vzdělávacích a školících akcí navazujících na problematiku související s výkonem jejich pracovního zařazení v oblasti výkonu státní správy v přenesené působnosti a také v samostatné působnosti.

Z toho v návaznosti na plány vzdělávání úředníků byly vykonány:

- 1 vstupní vzdělávání formou docházkového týdenního kurzu,
- 45 průběžných vzdělávacích akcí aktualizací a prohlubujících
- 2 školení bezpečnosti práce, požární bezpečnosti a referentských zkoušek na řízení služebních vozidel

Proškoleny byly celkem 32 zaměstnanců. Za školící a vzdělávací činnost byla v roce 2008 uhrazena celková částka 122.912,-- Kč .

V odd. PaM je na základě předaných cestovních příkazů prováděno zúčtování cestovních náhrad a předáno k proplacení na pokladnu MěÚ. Celkem bylo za 113 položek na cestovních náhradách vyplaceno 66.766,-- Kč.

Spisová služba

Pracovnice pověřená vedením centrální spisovny zajišťovala v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, dále dle Spisového řádu a Skartačního plánu MěÚ Napajedla v návaznosti na platné právní předpisy a činnosti z nich vyplývající, průběžné ukládání dokumentů z jednotlivých odborů do spisovny MěÚ.

Poskytování informací

Ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o poskytování informací, v platném znění, byly v roce 2008 v centrální evidenci na MěÚ Napajedla zaevidovány 4 žádosti o poskytnutí informací dle výše uvedeného zákona.

Žádosti byly zpracovány a vyřízeny ve stanovených termínech a ve spolupráci s dotčenými odbory a odděleními MěÚ.

Žádost č. 1/2008

byla podána elektronicky dne 7. 2. 2008 a vyřízena byla odpovědí elektronicky dne 8. 2. 2008 vyjádřením pracovnice oddělení životního prostředí.

Žádost č. 2/2008

byla podána písemně dopisem ze dne 26. 2. 2008 a vyřízena byla po vyjádření stavebního úřadu, oddělení životního prostředí a starostky města písemně dopisem ze dne 26. 3. 2008..

Žádost č. 3/2008

byla podána písemně dopisem ze dne 18. 11. 2008 a vyřízena byla písemným vyjádřením tajemníka MěÚ dne 24. 11. 2008

Žádost č. **4/2007**

byla podána písemně dopisem ze dne 1. 12. 2008 a vyřízena byla písemně odpovědí vedoucího stavebního úřadu dne 10. 12. 2008.

Dále je průběžně vyřizována a evidována korespondence tajemníka MěÚ a ostatní činnosti související s chodem MěÚ a zajišťováním plnění usnesení RM a ZM.

Zásady a rozpočet Fondu zaměstnavatele pro rok 2008 byly schváleny RM dne 12.3.2008 usnesením č. 69/3/2008.

Pro jednání RM a ZM bylo zpracováno a předloženo k projednání 14 .podkladových materiálů z oblasti mzdové a personální.

Zpracovala: Alena Bednaříková

Oddělení životního prostředí (odd. ŽP)

Oddělení životního prostředí Městského úřadu Napajedla provádí mimo samosprávných činností i výkon státní správy na úsecích:

Ochrana ZPF

Na tomto úseku byla průběžně prováděna kontrola výskytu invazních rostlin a ve spolupráci se Službami města Napajedla, p.o., byla prováděna jejich chemická likvidace. Dále byla prováděna průběžná kontrola údržby soukromých pozemků a majitelé byli vyzváni k odstranění nedostatků.

Na úseku ochrany ZPF byla v roce 2008 vydána **3** správní rozhodnutí ve věci vyměření odvodů za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu (pro srovnání v roce 2007 bylo vydáno **8** správních rozhodnutí).

Ochrana přírody a krajiny

Na úseku ochrany přírody a krajiny byla celoročně dozorována údržba městské zeleně na území města. Ve spolupráci s odbornou zahradnickou společností byla prováděna nová výsadba na území města Napajedla. Ve spolupráci s odbornou společností zabývající se kácením dřevin v krizových podmínkách, bylo zajištěno kácení „nebezpečných“ topolů v ulici Sadová (v prostoru za fotbalovým stadionem) a dále v ulici Nádražní. Bylo zajištěno odborné ošetření aleje jírovců v ulici tř.T.Batí a kulovitých javorů v ulici Žerotínova firmou Košatka Zlín. Oddělení ŽP se přímo podílelo na zajištění projektové dokumentace „Obnova zeleně v městské památkové zóně Napajedla“ v součinnosti s atelierem FLORART Uherský Brod. Během roku 2008 pokračoval monitoring pohybu bobra evropského a škod způsobených jeho okusem v lokalitě odstavného ramene Pahrbek a rekultivovaných ploch po těžbě štěrkopísků v lokalitě Luh Napajedla. Ve spolupráci s odborným lesním hospodářem a odbornou lesnickou společností bylo provedeno vytěžení dřevní hmoty v lokalitě lesa zvláštního určení Kalvárie. Pracovník oddělení ŽP se dne 13.11. 2008 zúčastnil akreditovaného vzdělávacího semináře na téma „Obec a povolování kácení mimolesních dřevin“

Na úseku ochrany přírody a krajiny bylo v roce 2008 vedeno **23** správních řízení ve věci povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les.

Vodní hospodářství

Na úseku vodního hospodářství byl během roku prováděn výkon státní správy – správní řízení ve věci vydání stavebního povolení k vodním dílům (studnám a vodovodům), dodatečného stavebního povolení k vodním dílům a prodloužení povolení k odběru povrchových a podzemních vod. Ve spolupráci s CENTROPROJEKTEM Zlín bylo zajištěno vypracování projektové dokumentace „Odvodnění hřbitova Napajedla“. Na základě několika podnětů majitele chaty u odstavného ramene „Hejný“ byla projednávána problematika manipulace se stavědlem a po mnoha konzultacích s různými odbornými složkami byla tato kauza z pohledu Města Napajedla definitivně uzavřena a aktéři odkázáni k soudu. V průběhu roku byl prováděn pravidelný monitoring stavu bezejmenných vodních toků ve správě města a dále vodních toků ve správě Zemědělské vodohospodářské správy Zlín. Oddělení velmi úzce spolupracovalo s f. KOORDINACE Karlovy Vary na aktualizaci Povodňového plánu města Napajedla, který byl dokončen v prosinci 2008. Pracovník oddělení ŽP se dne 7.10.2008 zúčastnil akreditovaného semináře na téma „Nové vodohospodářské předpisy“.

Na úseku vodního hospodářství bylo v roce 2008 vedeno celkem **10** správních řízení ve věci vydání stavebního a dodatečného stavebního povolení k vodním dílům.

Dále bylo vedeno **92** správních řízení ve věci vydání rozhodnutí povolení k nakládání s podzemními a povrchovými vodami.

Ochrana ovzduší

Na úseku ochrany ovzduší byl prováděn výkon státní správy u malých zdrojů znečišťování ovzduší. Na tomto úseku byla vedena **2** správní řízení ve věci stanovení poplatků za znečišťování ovzduší malými zdroji. Pracovník oddělení ŽP se dne 25. 1. 2008 zúčastnil akreditovaného semináře na téma „ Ochrana ovzduší – povinnosti provozovatelů v roce 2008, novela zákona, poplatky a ohlašovací povinnosti na úseku ochrany ovzduší“.

Odpadové hospodářství

Na úseku odpadového hospodářství byla průběžně vedena evidence odpadů původce – město Napajedla. Každé čtvrtletí bylo vypracováno hlášení o množství odpadů pro společnost EKO – KOM a.s. Průběžně byla prováděna kontrola neplatičů sběrných nádob, kteří byli předáni k přestupkovému řízení ve věci porušení obecně závazné vyhlášky. Na tomto úseku bylo velmi úzce spolupracováno jak se Službami města Napajedla, p.o., tak i s Technickými službami Otrokovice s.r.o. a společností Marius Pedersen a.s., které jsou oprávněnými osobami ve věci nakládání s odpady na území našeho města. Ve spolupráci se Službami města Napajedla, p.o. byl průběžně prováděn monitoring výskytu černých skládek a jejich likvidace. Oddělení životního prostředí začalo pracovat na přípravě nové obecně závazné vyhlášky o nakládání s odpady a o poplatku za likvidaci odpadů, která by měla projít schvalovacím procesem v roce 2009. Pracovník oddělení ŽP se dne 25. 1. 2008 zúčastnil akreditovaného semináře na téma „Nakládání s odpady a obaly v roce 2008, poplatky a ohlašovací povinnosti na úseku odpadového hospodářství k 15. 2. 2008“.

Úsek samosprávných činností

Na úseku samosprávných činností se v roce 2008 podílelo oddělení životního prostředí na přípravě podkladů pro žádost o dotaci na obnovu zeleně v rámci programu „Regenerace městské památkové zóny“ a „Regenerace panelového sídliště Napajedla –III. etapa“ . V roce 2008 zajistilo oddělení ŽP realizaci výstavby nového dětského hřiště v parku Na Kapli. Pracovník odd. ŽP se podílel v roce 2008 na činnosti komise životního prostředí, jako poradního orgánu rady města. V průběhu roku zajišťovalo oddělení životního prostředí veškeré činnosti týkající se nové výsadby a údržby městské zeleně (výsadba trvalkových záhonů, výsadba zeleně na místním hřbitově, nařízené náhradní výsadby za pokácené dřeviny na území města atd.). V rámci pokračování úpravy a obnovy místního hřbitova zajistilo oddělení ŽP opravu a zhotovení nových vstupních bran a branek na místním hřbitově uměleckým kovářem. V rámci krizového řízení, které spadá do kompetence oddělení ŽP se pracovník zúčastnil dvoudenního odborného semináře v rámci projektu Evropského sociálního fondu na téma „ Hygiena a technologie potravin za mimořádných podmínek – přírodní, válečné a jiné katastrofy“. Oddělení ŽP v roce 2008 zpracovalo a předložilo k projednání 21 podkladových materiálů Radě města Napajedla

a Zastupitelstvu města Napajedla. Oddělení ŽP řešilo v roce 2008 2 stížnosti ze strany občanů a to na kácení stromů rostoucích mimo les a na stav lesního porostu v lese zvláštního určení Kalvárie.

Zpracovala: Stanislava Kozmíková

Odbor správy majetku, investic a rozvoje (dále jen SMIR)

V průběhu první poloviny roku 2008 doznal odbor personálních a organizačních změn. Tyto změny nastaly z důvodů odchodu 1 pracovníka do řádného důchodu a přijetím dvou nových pracovníků (jedna jako zástup za MD a druhá na trvalý pracovní poměr).

Od 1. 5. 2008 byl předán Silniční správní úřad a následně došlo ke změně vedoucího odboru. Počet pracovníků odboru SMIR se ustálil na 6 interních pracovníků (včetně vedoucího odboru) a v druhé polovině roku 2008 se rozšířil o 1 externího pracovníka.

Činnost odboru je rozdělena do úseků: - nemovitostí města (byty, nebyty, pozemky),
- investičního a rozvojového
- silničního správního úřadu

Na úseku **nemovitostí-byty, nebyty, které jsou v majetku města**, pracovnice zajišťuje průběžně opravy, případnou údržbu a pravidelné revize bytových a nebytových prostor. Revize byly prováděny na elektroinstalacích, hasících přístrojích, hydrantech, hromosvodech a výtazích. Všechny výše uvedené úkony jsou následně zapracovány a evidovány k příslušným objektům, na kterých byly provedeny (tzv. pasport bytových a nebytových domů).

Běžné opravy bytů a nebytových prostor, jsou zajišťovány pracovníky Služeb města Napajedla, p. o., v případě speciálních prací jsou opravy zajišťovány odbornými firmami, které jsou hrazeny z neplánovaných oprav bytů či nebytů. V průběhu celého roku 2008 bylo provedeno 279 oprav.

Investice většího rozsahu spočívaly:

- ve výměně zařizovacích předmětů, kombinovaných plynových kotlů, výměně rozvodů SV a TUV a výměně radiátorů,
- dokončení a předání 3 bytových jednotek na DPS Sadová,
- oprava střechy na č.p. 94
- výměna podlahovin ve spol. prostorách domu č.p. 717-719,
- rozvody, čidla na schodišti č.p.1503-1504,
- čidla na schodišti č.p.1531,
- nová elektroinstalace č.p.1554,
- oprava střech a komínů č.p.737,
- výměny ležatých rozvodů – DPS č.p.1554
- příprava projektu na úpravu okolí pramene Slanica.

Běžná agenda:

Odesláno	155 dopisů
Vystaveno	213 platebních příkazů

Nad rámec svých běžných úkonů se kolegyně podílela na tvorbě nové „Mandátní smlouvy s NBTH, s.r.o. a aktivně spolupracovala při přípravě projektové dokumentace na akci „Stavební úpravy objektu č.p. 87“ a po té i na přípravě žádosti o poskytnutí dotace z fondu Ministerstva pro místní rozvoj.

Město disponuje **pozemky** ve svém vlastnictví, ve větší míře se jedná o pozemky veřejné zeleně, které jsou udržovány Službami města Napajedla, p.o., dále pozemky nebo jejich části, které jsou pronajímány fyzickým nebo právnickým osobám k účelům stanoveným Zásadami nájmu pozemků ve vlastnictví města Napajedla.

Jen malé množství pozemků je určeno na prodej za účelem výstavby RD. V roce 2008 bylo nabídnuto celkem 5 pozemků k těmto účelům v lokalitě Malina III a Malina I. V průběhu roku byly prodány 3 pozemky za účelem výstavby RD a zbývající 2 pozemky budou nabízeny v následujícím roce.

Dále město odprodává pozemky pod cizími stavbami jako jsou družstevní bytové domy, společenství vlastníků a mimo jiné uzavírá smlouvy na věcná břemena v městských pozemcích (inženýrské sítě, právo přístupu, průjezdu, atd.).

V souvislosti s připravovanými investičními záměry města, zde dochází k velmi úzké spolupráci mezi úsekem investičním a majetkovým. Při těchto investičních záměrech dochází ze strany města k výkupu pozemků, a to převážně z důvodů dořešení majetkoprávních vztahů mezi majiteli dotčených pozemků případnou realizací investiční akce.

Veškeré výše uvedené majetkoprávní úkony odbor SMIR konzultuje s právními zástupci města, advokátní kanceláří - AK manželů JUDr. Fusových, připravuje pro tvorbu veškerých smluvních vztahů technické podklady a spolupracují na složitých případech majetkoprávních vypořádání mezi městem a druhou stranou. Mimořádný přístup pracovníků odboru SMIR spolu s právními zástupci města si vyžádalo dořešení složitých majetkoprávních vztahů v lokalitě Malina II, jejichž rozklíčování bylo časově, ale hlavně odborně velmi náročné.

V průběhu roku 2008 bylo na úseku pozemků uzavřeno celkem 127 smluv:

- 52 kupních smluv a smluv o zřízení věcného břemene
- 25 dodatků ke smlouvám, nové nájem. smlouvy (výpovědi z nájmu)
- 50 smluv na prodej pozemků pod byty.

Město Napajedla přijalo do pokladny z:

- výše uvedených smluv	5 327 399,- Kč
- pronájmů pozemků fyzickým osobám	12 658,- Kč
- pronájmů pozemků právnickým osobám	190 098,-Kč
- pronájmu nebytových prostor	143 919,-Kč

Jakékoliv změny v majetku města (pozemky, stavby) jsou evidovány a zadávány do informačního systému „RadniWin“, kde je prováděna jejich inventarizace sloužící pro vypracování roční dokladové inventury.

Pracovnice tohoto úseku je pověřená spoluprací se stavební komisí, včetně přípravy podkladů pro jednání a zápisy.

Na úseku investiční činnosti bylo v minulém roce dokončeno, zrealizováno nebo rozpracováno (v souladu se schváleným rozpočtem na rok 2008) 20 rozsáhlejších akcí viz tabulka č. 1. Na základě zrealizovaných akcí bylo **zpracováno 158 faktur v celkové výši 37 100 000,- Kč** a uzavřeno po konzultacích s právníkem města JUDr. Fusem 42 smluv o dílo. Pracovník tohoto úseku mimo běžné úkony spojené s investiční činností zajišťoval u většiny staveb technický dozor investora a podílel se na přípravě a realizaci dvou výběrových řízení dle Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, která byla schválené RM dne 19. 5. 2008 usnesením č. 182/5/2008.

Na základě žádostí vydal v roce 2008:

- zábor na městských pozemcích	24ks
- dohody o uložení inženýrských sítí do pozemků města	24ks
- dohody o zřízení sjezdu	3ks

PŘEHLED INVESTIČNÍCH AKCÍ ZA ROK 2008

<i>název akce</i>	<i>stručný popis</i>	<i>čerpání finančního prostředků</i>	<i>náklady Kč</i>
Odvodnění pravého břehu Napajedel-dokončení	odkanalizování pravého břehu Moravy	Ministerstvo zemědělství	10 900 000,-
Chodník Zámoraví	vybudování nového bezbariér. chodníku podél sil. III tř.	Státní fond dopravní infrastruktury	3 150 000,-
Cyklostezka centrum-4. etapa	dokončení cyklostezky v centru města ul.Obchdní-Asterix	Státní fond dopravní infrastruktury	3 000 000,-
Regenerace panel. sídliště - 2. etapa	rekonstrukce parkovišť a stání pro kontejnery	Ministerstvo pro místní rozvoj	7 100 000,-
Rekonstrukce HŠ- sběrný dvůr-rozestavěno	přístavba HŠ na sběrný dvůr	Státní fond ŽP	2 500 000,-
Oprava komunikace pro pěší Husova-Bartošova	rekonstr.pojezdového chodníku, nový asfalt.povrch		580 000,-
Rekonstrukce chodníku na ul. Lány	od odbočky na ul. 2. května po ul. Příční		680 000,-
Rekonstrukce chodníku na ul. Jiráskova	část mezi křižovatkou Lidl a restaurací Bernard		440 000,-
Rozšíření vozovky III.tř v lokalitě Zámoraví	vyfrézování a položení nového asfalt. koberce		800 000,-
Městský mobiliář	oprava a nákup měst. mobiliáře- lavečky, koše, zastáv.přístřešky		450 000,-
Mateřská škola-závady KHS	odstraňování závad elektroinstal.,výměna dlažby v kuchyni,částečná výměna dveří-budova A		470 000,-
1.ZŠ -závady KHS	rekonstrukce osvětlení, podlah, střechy a vybudování bezbariér. WC		530 000,-
1.ZŠ sociál. zařízení	rekonstr. sociál. zařízení v jižním křídla budovy		800 000,-
2.ZŠ -závady KHS	rekonstr.elektroinstal.,podlahy, výměna uzávěrů vody, oprava obkladu a dlažby v kuchyni		600 000,-
Tělocvična 2. ZŠ	zastínění pomocí rolet z východní a západní strany (dodání+montáž)		200 000,-
Radnice	oprava části elektroinstalace v 1 N.P.		160 000,-
Klášteří kaple	stavební úpravy (nové točité schodiště) z místnosti pro příležitostné pohoštění na balkón kaple		480 000,-
Recyklace betonu	podrcení beton.odpadu a následně využití do k-cí rekonstruovaných chodníků		500 000,-
Opravy asfaltových povrchů	lokální opravy v ul.Dr. Beneše,Na Kapli, Malina I,K Pahrsku, nový koberec na sídlišti Nábřeží		1 360 000,-
Údržba sportovního areálu	dosypání granulátu, doplnění rolet do objektu č.p. 304		100 000,-
Přístupový chodník k přístavišti na Nábřeží	nové vybudování přístupového chodníku přístavnímu molu na Nábřeží		128 322,-

V tab. č. 1 jsou uvedeny veškeré investiční akce, které město fyzicky realizovalo v roce 2008, z nichž prvních pět (podbarvených) bylo spolufinancováno díky získaným dotačním titulům. S těmito realizovanými akcemi souběžně probíhala příprava dvou akcí – Městská památková zóna Napajedla, revitalizace veřejných ploch a komunikací a Cyklostezka podél Bařova kanálu k žádosti o dotace z Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava spočívající v přípravě projektových dokumentací a řešení majetkoprávních vztahů dotčených pozemků.

V měsíci červenci byla potvrzena úspěšnost obou žádostí, a do 66 dnů ode dne doručení musely být doloženy veškeré doklady a dokumenty nezbytné k vypracování „Smlouvy o poskytnutí dotace“, které byly legislativně a časově velmi náročné. V prosinci byly „Smlouvy o poskytnutí dotace“ schváleny a následně oboustranně podepsány.

V měsíci říjnu a listopadu byly vypsané další výzvy z Ministerstva pro místní rozvoj (MMR) a Státního fondu dopravní infrastruktury (SFDI), a to na Regeneraci sídliště 3. etapa -oprava veřejného osvětlení, zeleň (MMR), Bezbariérovou obec - úprava objektu č.p. 87 (MMR) a Bezbariérovou trasu 5. etapa - přechod pro chodce na ul. Lány (SFDI).

Po vyhlášení výzev byly zahájeny intenzivní přípravy projektových dokumentací a následně řešeny složité majetkoprávní vztahy stavbou dotčených pozemků.

Silniční správní úřad (dále SSÚ)

SSÚ zajišťuje výkon státní správy v rozsahu přenesené působnosti pověřeného úřadu podle zák. č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích a koordinuje plnění obce podle uvedeného zákona.

V roce 2008 bylo vydáno celkem 58 rozhodnutí ve správním řízení, z čehož:

20 rozhodnutí pro právnické osoby

38 rozhodnutí pro fyzické osoby

Rozdělení podaných žádostí podle obcí:

	2008	2007
Napajedla	36	45
Halenkovice	7	6
Žlutava	3	2
Spytihněv	3	3
Pohořelice	7	1
Oldřichovice	2	1
Komárov	-	-

Na základě žádostí o umístění dopravních značek bylo vyhotoveno 11 jednoduchých dokumentací, které byly schváleny DI PČR Zlín a následně bylo stanoveno dopravní značení na OSH Otrokovice. Služby města Napajedla, p. o., zajišťují objednání a instalaci dopravního značení ve městě, dále SSÚ s nimi spolupracuje na údržbě, drobných opravách místních komunikací a napomáhá při sestavení plánu zimní údržby komunikací.

K nejzásadnější změně dopravní situace a následně dopravního značení, došlo v rámci 2. etapy Regenerace sídliště Nábřeží, které bylo zjednosměrněno, čímž bylo zlegalizováno podélné stání na této komunikaci a zajištěn dostatečný průjezdný

profil. Zpevněná plocha před výškovými domy je chápána jako přístupový chodník pro pěší a z tohoto důvodu zde byly umístěny dopravní značky - zákaz vjezdu všech vozidel, mimo vozidla, která si zajistí povolení vjezdu na SSÚ v Napajedlích.

V průběhu druhé poloviny roku 2008 pracovnice SSÚ absolvovala 3 školení zaměřené na místní a účelové komunikace a dopravní značení.

Na tomto úseku se dále zajišťuje údržba a rozvoj vodovodů a kanalizací ve vlastnictví města Napajedel.

Na základě žádostí bylo vydáno 17 souhlasů k napojení na vodovodní a kanalizační řád ve vlastnictví města Napajedla.

Ke konci roku 2008 proběhlo fyzické dokončení (kolaudace, spuštění kanalizace do provozu) investiční akce "Odvodnění pravobřežní části Napajedel, lokalita Zámoraví, Radovany a Šardice", přičemž v jejím průběhu byla dokončována složitá legislativa a uzavírání ostrých smluvních vztahů ve velké časové tísní.

Proběhlo dokončení vodovodního řádu Malina III po stránce technické a začala legislativní příprava se společností MOVO, a.s. na uzavření smluvního vztahu k jeho provozování.

Důležitou záležitostí bylo sestavit Plán financování obnovy vodovodů a kanalizací (dále jen „plán“) ve vlastnictví města, který musel být na základě novely zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích zpracován a schválen příslušným orgánem do 31.12. 2008. Od 1. 1. 2009 ukládá povinnost vlastníkovu vodovodu nebo kanalizace zpracovat a realizovat „plán“ , a to po dobu nejméně 10-ti let. Došlo také k aktualizaci Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Zlínského kraje.

Podkladem pro výše uvedený „plán“ bylo vyhotovení „Pasportu kanalizace města Napajedla“. Vzhledem k časově náročnému dohledávání podkladu bylo využito zkušeností a znalostí externího pracovníka, který nejen v archivech, ale především v terénu zajistil potřebné podklady pro jeho tvorbu. Následně tyto podklady byly zpracovány do výkresové podoby, podrobnější informace byly zpracovány do tabulkové formy. Pasport a Plán financování obnovy vodovodů a kanalizací ve vlastnictví města byl schválen ZM Napajedla usnesením č. 108/12/2008 ze dne 1. 12. 2008.

Pro jednání RM a ZM odbor SMIR vypracoval celkem **207 podkladových materiálů**.

Vypracovala: Ing. Monika Chrástová

Odbor stavební úřad (odb. SÚ)

Činnost stavebního úřadu na úseku územního plánování

Stavební úřad Městského úřadu Napajedla vykonává na katastrálním území města Napajedla podle § 6, odst. 2, zákona číslo 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon), v přenesené působnosti, výkon územně plánovací činnosti spočívající v pořizování územního plánu a jeho změn, regulačních plánů, územních studií, podává návrhy na vložení dat do evidence územně plánovací činnosti a vykonává další činnost podle stavebního zákona.

Stavební úřad Městského úřadu Napajedla, jako pořizovatel územního plánu města Napajedla, předložil v roce 2008 ke schválení zastupitelstvu města Napajedla následující územně plánovací dokumentace:

Zastupitelstvo města Napajedla na svém zasedání dne 18. 2. 2008 usnesením č. 21/2/2008 schválilo, v souladu s usnesením § 6, odst. 5, písm. a) a podle § 55 odst. 2 stavebního zákona, pořízení *změny č. 7 územního plánu města Napajedla* (dále jen ÚPN) pro lokalitu Z7.1 Luh, s navrženým funkčním využitím jako plochu pro těžbu štěrkopísků.

Zastupitelstvo města Napajedla na svém zasedání dne 18.2.2008 usnesením č. 22/2/2008 schválilo, v souladu s usnesením § 6, odst. 5, písm. a) a podle § 55 odst. 2 stavebního zákona, pořízení *změny č. 8 ÚPN města Napajedla* pro lokalitu Z8.1 Oráčiny, s navrženým funkčním využitím plochy pro těžbu štěrkopísků, lokalitu Z8.2 Chmelnice, s navrženou změnou funkčního využití z plochy bydlení v rodinných domech na plochu bydlení v bytových domech a stanovením podmínek prostorového uspořádání, lokalitu Z8.3 ulice Komenského, s navrženou změnou funkčního využití z plochy bydlení v rodinných domech na plochu bydlení v bytových domech a stanovením podmínek prostorového uspořádání, lokalitu Z8.4 Dolní Padělky, s navrženým funkčním využitím jako plochu pro průmyslovou výrobu a stanovením podmínek prostorového uspořádání, lokalitu Z8.5 Jestřabí, s navrženým funkčním využitím jako plochu bydlení v rodinných domech a stanovením podmínek prostorového uspořádání.

Po vypracování byl návrh zadání změny č. 7 ÚPN města Napajedla zaslán Krajskému úřadu Zlínského kraje odboru územnímu plánování a stavebnímu řádu dotčeným orgánům, sousedním obcím a ostatním organizacím k uplatnění požadavků a podnětů. S projednávaným návrhem zadání změny byla seznámena veřejnost s možností uplatnění připomínek.

Zastupitelstvo města Napajedla dne 23. 6. 2008, usnesením č. 18/2/2007, schválilo, podle ustanovení § 47 odst. 5 stavební zákon, *návrh zadání změny č. 7 ÚPN města Napajedla* pro lokalitu Z7.1 Luh, jako závazný podklad pro zpracování a projednání návrhu změny č. 7 ÚPN města Napajedla.

Vypracovaný návrh zadání změny č. 8 ÚPN města Napajedla rovněž zaslal pořizovatel Krajskému úřadu Zlínského kraje odboru územního plánování a stavebnímu řádu, dotčeným orgánům, sousedním obcím a ostatním organizacím k uplatnění požadavků a podnětů. Veřejnost byla s projednávaným návrhem zadání změny seznámena oznámením na úřední desce Města Napajedla a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup. Každý mohl k projednávanému návrhu zadání uplatnit připomínky.

Zastupitelstvo města Napajedla na svém zasedání dne 22. 9. 2009 usnesením č. 90/9/2008 schválilo v souladu s ustanovením § 47 odst. 5 stavební zákon, *návrh zadání změny č. 8 ÚPN města Napajedla* pro lokality Z8.1 Oráčiny, Z8.2 Chmelnice, Z8.4 Dolní Padělky a Z8.5 Jestřab, jako závazný podklad pro zpracování a projednání návrhu změny č. 8 ÚPN města Napajedla.

Na základě nesouhlasného stanoviska orgánů památkové péče bylo u lokality Z8.3 ulice Komenského, zachováno stávající funkční využití plochy bydlení v rodinných domech.

Činnost stavebního úřadu na úseku stavebního řádu

Stavební úřad Městského úřadu Napajedla zajišťuje výkon státní správy podle ustanovení stavebního zákona v katastrálních územích města Napajedla a obcích Spytihněv, Halenkovice, Žlutava, Pohořelice, Oldřichovice a Komárov.

Činnost stavebního úřadu za rok 2008

Územní rozhodnutí, územní souhlas, územně plánovací informace	91
Stavební povolení, dodatečné povolení, stavební souhlas, ohlášení stavby	111
Kolaudační rozhodnutí, kol. souhlas, předčasné a prozatímní užívání	94
Rozhodnutí nebo oznámení o změně v užívání stavby	16
Rozhodnutí o asanaci, asanační souhlas	7
Rozhodnutí o zastavení nebo zamítnutí žádosti	6
Rozhodnutí o výjimce	4
Rozhodnutí o změně stavby před dokončením	27
Rozhodnutí o přerušení řízení, usnesení o přerušení	30
Dělení, scelování pozemků, další opatření	46
Přidělení čísla popisného nebo evidenčního	13
Vyjádření k legalizaci stavby	6
Vodohospodářské souhlasy	102
Informace k pozemkům	30
Vyjádření k vynětí ze ZPF	30
Různá sdělení	102
Přestupky a správní delikty	0
Stížnosti a petice	0
Odvolání proti rozhodnutí :	4
z toho potvrzeno	3
z toho zamítnuto	1
z toho zrušeno	0
Přezkumné řízení	1

Dále na úseku činnosti stavebního řádu zajišťuje vedení archivu podle archivního řádu v působnosti stavebního úřadu, zakládání legislativy a projektové dokumentace občanů, právnických a fyzických osob podnikajících podle zvláštních předpisů, veškerou administrativní činnost spojenou s vyhotovením kopií písemných dokladů rozhodnutí a další korespondence, přípravu pošty k odeslání, vedení evidence došlé korespondence odboru, kontrolu správních termínů, vedení evidence knih všech vydaných správních rozhodnutí, vedení evidence, přidělování čísel popisných

a čísel evidenčních a zajištění jejich vyhotovení pro stavebníky, a další písařské práce a administrativní práce.

Na stavebním úřadě je vedena pokladna správních poplatků, které jsou na tomto úseku vybírány dle zákona o správních poplatcích a jsou pravidelně odváděny finančnímu odboru.

Pracovníky stavebního úřadu je zpracovávána pravidelná měsíční, čtvrtletní i roční statistika o povolených, rozestavěných a zkolaudovaných stavbách.

Ostatní činnost stavebního úřadu

Pro potřeby odboru správy majetku Městského úřadu Napajedla se pracovníci stavebního úřadu vyjadřovali k žádostem občanů, právnických a fyzických osob o odprodej, případně o pronájem pozemků v majetku města Napajedla.

Stavební úřad intenzivně spolupracoval při řešení urbanistických a architektonických otázek rozvoje města a stavební činnosti občanů, právnických a fyzických osob působících na území města s městským architektem ing.arch. Hladilem, a zpracovateli ÚPN města Napajedla Urbanistickým ateliérem Zlín s.r.o. ing. arch. Martou Stupkovou a ing. arch. Miroslavem Dubinou.

Spolupracoval rovněž s ing.arch. Kunetkem na vypracování nového návrhu územního plánu Žlutava.

I v roce 2008 se stavební úřad podílel ve spolupráci s finančním odborem na přípravě podkladů pro poskytování půjček z Fondu rozvoje bydlení, které byly přidělovány jednotlivým žadatelům (vlastníkům) obytných budov na území města Napajedla.

Stavební úřad koordinoval v rámci programu regenerace městských památkových zón realizaci restaurování kulturních památek na území městské památkové zóny Napajedla, na jejichž financování se podílelo Ministerstvo kultury ČR a Město Napajedla.

V roce 2008 byla Římskokatolickou farností Napajedla realizovaná oprava vnějšího vstupního schodiště farního kostela Sv. Bartoloměje o celkových nákladech 400.328,- Kč. Na tuto akci poskytlo Ministerstvo kultury ČR dotaci 200.000,- Kč, a Město Napajedla dotaci ve výši 80.200,- Kč.

Do programu regenerace městských památkových zón na získání finančních prostředků poskytovaných Ministerstvem kultury ČR na obnovu kulturních památek v roce 2009 se přihlásila Římsko-katolická farnost Napajedla se stavební akcí restaurování vstupního portálu a ostění nadportálového okna, restaurování kamenného soklu průčelí farního kostela Sv. Bartoloměje v Napajedlích.

Stavební úřad vydával sdělení k žádostem Pozemkového fondu ČR, územního pracoviště Zlín, o možnostech převodu pozemků podle ustanovení § 2 zákona č. 95/1999 Sb. o podmínkách převodu zemědělských a lesních pozemků z vlastnictví státu na jiné osoby (restituční požadavky).

Jednotlivým žadatelům vydával vyjádření k žádostem o souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu dle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu.

Žadatelům o sociální dávky vydával písemná sdělení pro potřeby Úřadu práce Zlín, oddělení státní sociální podpory v Napajedlích, o stavu nemovitostí, které získával buď z příslušné projektové dokumentace uložené v archívu stavebního úřadu, případně na základě kontrolních prohlídek přímo v terénu.

Na základě požadavků vlastníků staveb vydával Katastrálnímu úřadu Zlínského kraje katastrálnímu pracovišti Zlín sdělení pro zápis staveb do katastru nemovitostí.

Pro potřeby finančních úřadů v rámci daňového řízení poskytoval informace o rozestavěnosti a dokončenosti staveb a zasílal kopie požadovaných dokladů (stavebních povolení, kolaudačních rozhodnutí a dalších).

Pracovníci stavebního úřadu se zúčastnili řady porad pracovníků stavebních úřadů, pořádaných odborem územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Zlínského kraje.

Dále se zúčastnili odborného školení v rekreačním areálu Kamínka-Roštín k problematice nového stavebního zákona, správního řádu a souvisejících předpisů (hygienických, požárních, o životním prostředí a dalších).

Spolupráce s dotčenými orgány, správci inženýrských sítí a ostatními organizacemi je na dobré úrovni.

Zvláště je zapotřebí vyzvednout obětavou metodickou pomoc pracovníků odboru územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Zlínského kraje na úseku stavebně správním.

Vypracoval: Ing. Libor Čabla

Odbor sociálních věcí (odb. SOC)

Odbor zajišťoval výkon státní správy a samosprávy.

Rozhodoval o dávkách hmotné nouze a sociální péče, o výchovných opatřeních v oblasti sociálně právní ochrany dětí, o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění.

Zpracovával statistiky a rozpočty pro MPSV a KÚ. Vydával k důchodovým účelům potvrzení z centrální spisovny MěÚ o pobírání příspěvku při péči o osobu blízkou (od 1. 1. 2007 příspěvek přetransformován v příspěvek na péči, který nyní poskytuje OÚ s rozšířenou působností-MěÚ Otrokovice).

Poskytoval sociálně právní poradenství a pomoc občanům v obtížné sociální situaci (v rámci etap a metod soc.práce vyžadovaly urč. případy i dlouhodobější a postupné řešení).

Zajišťoval ubytování, příp. oblečení nepřizpůsobivým občanům a občanům po návratu z NVÚ včetně vyřizování dokladů. Úzce přitom spolupracoval s Charitou Otrokovice, Charitou Staré Město u UH a Zlín, s Českým červeným křížem Zlín, Armádou spásy Praha, NVÚ a s kontaktními centry pro drogově závislé Zlín a Praha. Občanům, kteří nebyli místně příslušní, zprostředkoval kontakt se „svým“ úřadem, příp. zajišťoval jejich základní potřeby (stravu, jízdné).

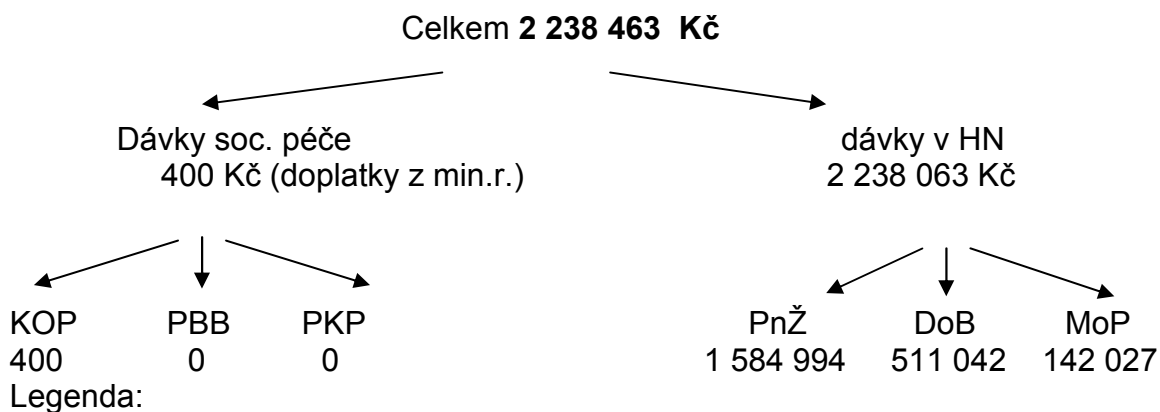
Odbor spolupracoval s PČR a MP, příp. se starosty spádových obcí při řešení akutních krizových situací občanů.

Pomáhal občanům v orientaci v právních předpisech v soc. oblasti a navazujících předpisech, zprostředkoval kontakty na úřady a organizace vč. nestátních organizací a zařízení sociálních služeb.

Vyřizoval žádosti o umístění do domů s pečovatelskou službou, metodicky vedl Klub důchodců v Napajedlích, spolupracoval s odbory a komisemi města, zajišťoval administrativní úkoly sociální komise a vedl její korespondenci.

Sociální pomoc, která je součástí systému sociálního zabezpečení, je dle zákona o hmotné nouzi více zaměřena na podporu a vedení občana tak, aby byl schopen čerpat ze svých zdrojů a řešit osobně svou sociální situaci. Důraz je kladen hlavně na zvýšení příjmu vlastním přičiněním. V mnohých případech však občané nejsou schopni stávající situaci zvládnout bez dotace státu. Prvotním ukazatelem stanovení nároku na dávku je okruh společně posuzovaných osob. Proto osoby žijící ve společné domácnosti s rodiči (pracujícími nebo důchodci) úplně vypadly ze systému dávek pomoci v hmotné nouzi. Tímto zákonným opatřením klesl i objem vyplacených dávek. Naopak narostl objem kontaktů - základního sociálního poradenství, vysvětlování mechanismu systému (a to nejen žadatelům, ale poté i jejich rodičům).

Na dávkách sociální péče a hmotné nouze bylo v r. 2008 vyplaceno:



KOP – příspěvek na kompenzační a ortopedické pomůcky (zrušen)

PBB - příspěvek na bezbariérový byt (garáž)

PKP - příspěvek na krmivo pro vodícího psa

HN – hmotná nouze

PnŽ – příspěvek na živobytí

DoB – doplatek na bydlení

MoP – mimořádný příspěvek (jednorázové náklady nebo výdaje)

K 31.12.2008 pobíralo dávky v hmotné nouzi 78 příjemců. Během roku však docházelo k výkyvům (např. v únoru se vyplácelo 91 dávek). Pracovnice provedly v roce 2008 celkem 1071 vyhodnocení (posouzení nároku na dávku), přiznáno a vyplaceno bylo 915 dávek.

Ve správním řízení bylo v r. 2008 vydáno:

Dávky dávky soc.péče	1	rozhodnutí
Dávky hmotné nouze	228	rozhodnutí
Dávky hmotné nouze	211	oznámení
Ustanovení zvlášt. příjemce důchod. poj.	2	rozhodnutí

V r. 2008 bylo s nezaměstnanými vypracováno 49 individuálních aktivizačních plánů (u osob pobírající příspěvek na živobytí nepřetržitě déle než 6 měsíců), bylo vydáno 117 potvrzení o pobírání dávky HN (osvobození od poplatků ve zdravotnictví), bylo provedeno 98 soc. šetření v domácnostech občanů, a to buď pro potřebu činnosti odboru nebo na základě dožadání jiného správního orgánu. Dále bylo vyřízeno 97 podání soudů.

V oblasti **sociálně právní ochrany dětí** bylo v loňském roce na základě podnětů městské policie (MP) a občanů zavedeno 10 nových spisů (7x alkohol, 1x kouření cigaret, 2x jiný důvod). Řízení s rodiči ve věci nezletilého dítěte za účelem zjednání nápravy v rámci rodičovské zodpovědnosti (alkohol, cigarety) byla ukončena protokolem, uvedená forma postačila k nápravě (u všech dětí se jednalo o první případ). Nebylo vydáno žádné rozhodnutí o uložení výchovného opatření.

V případech požívání alkoholického nápoje byly kopie protokolů zaslány dle zákona o sociálně právní ochraně dětí kurátorce pro mládež na MěÚ Otrokovice.

Na základě podnětu občana byl prošetřován 1 podnět z neplnění rodičovské zodpovědnosti k nezletilému dítěti z důvodu špatné péče o dítě a závadového chování matky a 1 podnět z důvodu změny výchovného prostředí nezletilého dítěte z důvodu alkoholismu otce. V prvním případě se šetřením toto podezření neprokázalo, ve druhém případě se s rodinou začalo pravidelně pracovat i v rámci stanoveného soudního dohledu, spolupráce s MěÚ Otrokovice (opatrovník nezl.) a orgánem pomoci v hmotné nouzi.

Bylo prováděno pravidelné šetření a poradenství i v ostatních problémových rodinách vedených v rejstříku ROD, tyto rodiny jsou průběžně monitorovány. Šetření a spolupráce v rodinách probíhala v dopoledních i odpoledních hodinách samostatně, příp. ve spolupráci s odd. SPOD MěÚ Otrokovice.

Sociálně právní ochrana dětí

Rok	Založené nové spisy ROD	Vyřazeno z důvodu zletilosti	Počet aktivních spisů k 31.12.
2007	18	6	25
2008	10	7	28

V rámci **sociální prevence** spolupracoval odbor soc. věcí s MěÚ Otrokovice při řešení případů výchovných problémů dětí a mladistvých a krizových situací rodin s dětmi, ve spolupráci s nestátními organizacemi řešil případy aktuálních krizových situací osob společensky nepřizpůsobených, zprostředkoval odbornou pomoc, poskytoval pomoc občanům ohroženým sociálním vyloučením po návratu z výkonu trestu při řešení rodinných či osobních záležitostí, poskytoval informace a zprostředkoval pomoc v souvislosti s možnostmi léčby a terapie závislostí.

Dále poskytoval základní sociální poradenství rodinám s dětmi, zaměstnaným i nezaměstnaným občanům při uplatnění jejich nároků a pohledávek a občanům starým a těžce zdravotně postiženým při orientaci v sociálních službách a dávkách včetně pomoci s vypsáním tiskopisů. Koncem roku 2008 se množily případy nevyplacených mezd a nemocenských dávek, dále pak exekučních řízení.

Odbor soc. věcí zpracovával mj. i podklady pro orgány činné v občansko-právním řízení, v soudním řízení a pro orgány činné v trestním řízení.

V roce 2008 bylo zpracováno 97 podání soudů.

V r. 2008 se uskutečnily 3 konzultační setkání vedoucích pracovníků na KÚ (1 x soc. právní ochrana dětí a 2 x hmotná nouze) a 5 odborně zaměřených seminářů organizovaných vzdělávací agenturou pro veřejnou správu ČR a MPSV (novela zákona o hmotné nouzi, novela zákona o sociálně právní ochraně dětí, detekce násilí na dítěti, opatrovnictví, OK nouze - aplikační program).

Vedoucí odboru absolvovala v Benešově odbornou část vzdělávání vedoucích úředníků.

Vývoj nezaměstnanosti ve spádové oblasti

Obec	k 31.12. 2008		k 31.12.2007	
	Počet uchazečů/DU*	Míra nezaměstnanosti*	Počet uchazečů/DU	míra nezaměstnanosti
Halenkovice	77/74	8,97	53/46	5,58
Komárov	7/7	5,07	10/10	7,25
Napajedla	217/206	5,14	211/197	4,92
Oldřichovice	12/11	7,01	10/10	6,37
Pohořelice	14/14	3,66	26/24	6,28
Spytihněv	52/50	5,80	64/63	7,31
Žlutava	18/18	3,81	26/25	5,29
Celkem	397/380	5,55	400/375	5,48

* Míra nezaměstnanosti se vypočítává pouze z dosažitelných uchazečů /DU (MN-podíl nezaměstnaných ku všem osobám schopným pracovat-zaměstnaným i nezaměstnaným)

Spolupráce s komisemi města

Sociální komise se jako poradní orgán rady zabývala sociálními problémy ve městě, projednávala podklady pro radu města na přidělení dotace nestátním subjektům, podporovala činnost místní pobočky ČČK, zabývala se žádostmi občanů o přidělení bytu v domech s pečovatelskou službou a po prošetření podávala radě města návrhy na přidělení uvolněných bytů v těchto domech.

Dále vydávala pro SSÚ MěÚ Napajedla doporučení k vyhrazení parkovacího místa pro zdravotně handicapované občany – v loňském roce bylo vydáno 12 vyjádření.

Řešila náměty a kritiky seniorů ve městě a stížnost na hlučné chování obyvatele DPS.

V rámci získání 1. místa Michala Klevety na mistrovství světa ve sportovní cyklistice soutěže handicapovaných v Číně zorganizovala SK jeho ocenění a setkání s místostarostou města.

Vedoucí odboru připravovala podklady k projednání, zabezpečovala jejich zpracování a pořizovala zápisy z jednání komise.

V roce 2008 se uskutečnilo **5** zasedání sociální komise.

Domy s pečovatelskou službou

	r. 2008	r.2007
Počet bytů celkem	66	66
- z toho DPS Pod Kalvárií	44	44
DPS Sadová	22	22
Počet nově podaných žádostí o byt v DPS	22	26
z toho - nezařazeno do seznamu žadatelů	1	2
Počet přidělených bytů v roce celkem	12	27
- z toho DPS Pod Kalvárií	8	24
DPS Sadová	4	3
Počet žadatelů k 31.12.2008	22	17

Klub důchodců - počet evidovaných důchodců se pohybuje kolem 130, průměrně se měsíčně scházelo 40 - 45 členů.

Vedoucí odboru zajišťovala metodické vedení Klubu – přípravu témat včetně materiálů, organizaci besed a zájezdů.

Činnost Klubu za uplynulý rok je zaznamenána v kronice, kterou je možno zapůjčit.

V r. 2008 se členové klubu důchodců sešli na 10 schůzkách. Byly pro ně zorganizovány 2 zájezdy – Lešná s prohlídkou zámku a návštěva hradu Malenovice. Členové Klubu navštěvovali během roku muzejní výstavy v Napajedlích, akce pořádané městem a Klubem kultury, akce pořádané místním Svazem tělesně postižených občanů, popř. DDM.

Na jednotlivých schůzkách dostali senioři informace o novinkách ze sociální oblasti, besedovali s místostarostou města a vedoucím Pečovatelské služby, na téma „Souznění s přírodou“ proběhla beseda o ekologii a včelařství ve městě, velmi zajímavé byly i besedy se starostkou města na téma „Proměny našeho města a jeho budoucnost“ ke 110.výročí založení našeho města a s dětmi z MŠ, kde si důchodci zkusili vyrobit svůj vlastní výrobek. Jelikož si někteří důchodci nechávají dovážet obědy, zaujala je i beseda s šéfkuchařkou této firmy o tom „ Jak se vaří ve velkém“. Velký ohlas měla beseda k 55. výročí založení národopisného souboru Radovan, kde si všichni nejen zavzpomínali, ale hlavně při houslích zazpívali. V hojném počtu se důchodci zúčastnili i besedy s kožní lékařkou a již tradičně konzultovali s vedoucí knihovny náměty na čtení pro dlouhé zimní večery při besedě na téma „Ilona Borská a Doktorka z domu Trubačů“. Zúčastnili se také aktivně seniorského kvízu a opět si vyzkoušeli práci na internetu v městské knihovně. V závěru roku se zúčastnili již tradiční vánoční besedy pro důchodce.

Kromě zorganizovaných schůzek se 2x sešli (dle zájmu) k venkovnímu posezení v hotelu Malina a v restauraci Baltaci.

Na činnost klubu v r. 2008 bylo v rámci rozpočtu města čerpáno 5.400,-- Kč.

Zpracovala: Alena Kašná

Odbor finanční (FO)

Finanční odbor průběžně plní úkoly spojené s kompletní účetní agendou, sestavením rozpočtu a hospodařením dle rozpočtu města, evidencí hmotného a nehmotného majetku města, správou místních daní a poplatků, zajišťuje platební styk města jak bezhotovostní tak činnost pokladny, upomínání a vymáhání pohledávek a další činnosti vyplývající z náplně oddělení dle organizačního řádu. Dle potřeby plní usnesení zastupitelstva a rady města Napajedla.

I. V samostatné působnosti

Rozpočet	provizorní	0	řádný	1	počet rozpočtových opatření	68
Daňová přiznání						
		ks		Kč		
daň z příjmů za obec		1		4 930 080		
daň z převodu nemovitostí		143		359 871		
Účetnictví						
		počet			počet	
měsíční účetní uzávěrka		12		roční účetní závěrka	1	
faktury vystavené		142		faktury přijaté	1172	
vystavené platební poukazy		179				
zaúčtované účetní doklady		5 690				
zaúčtované účetní případy		17 476				
úzávěrky pokladny	příjmové	116		odvedeno	3 062 067 Kč	
	výdajové	84		vydáno	4 533 089 Kč	
počet pokladních dokladů		2 602				
Výkaznictví a kontroly						
		počet			počet	Kč
inventarizace	řádná	1		mimořádná	0	
přezkum hospodaření KÚ		1		výhrady	1	objem 0
						16153
počet dotací		14		vypořádáno počet	14	vratka 7
zpráva o finančních kontrolách		1		pokuty, penále	0	0
				vyúčtován pokutový		
roční statistický výkaz		1		í h		166
						200
zprávy o čerpání dotací		8		bloků	384	částka 200
počet kontrol FÚ, KÚ, jiné		2		doměrek	0	částka 0
				sankce		
Půjčky z FRB						
		14		smluv	910 000	Kč půjčeno
Úhrady za komunální odpad						
		1 159		subjektů	1 181 518	Kč vybráno hotově
Příprava a tvorba podkladů						
		počet			počet	
radu města		86				
zastupitelstvo města		38				
likvidační komisi		2		zápis	2	
škodní komisi		0		zápis	0	
komisi pro půjčky z FRB		2		zápis	2	

finanční výbor	5	zápis	0	
----------------	---	-------	---	--

II. V přenesené působnosti

Pohledávky	rok 2007			rok 2008	
	počet	Kč		počet	Kč
výzev k zaplacení	109	0		86	0
exekučních příkazů	18	21700		19	26300
výzev k součinnosti	13	45	0	41	0
rozhodnutí o odvolání	0	0		0	0
rozh. o námitkách a vyrozumění	6	11	0	20	0
k vymáhání převzato rozhodnutí	63	164	223 600	179	222 000
vymoženo pohledávek	125	184 800		158	184 100
postoupeno pohledávek k exekuci	0	0	0	0	0
vyřazeno pohledávek	10	3 123 147		21	22 541
Správní poplatky					
	počet	Kč		počet	Kč
povolení k provozu VHP	102	-		73	-
zamítnutí provozu VHP	-	-		-	-
správní poplatky VHP, provozovatelé	10	13	1 350 000	9	572 000
pokuty, sankce	0	0		0	0
Místní poplatky					
	počet plátců	Kč		počet plátců	Kč
místní poplatky VHP	13	771 684		9	701 504
místní poplatek ze psů	633	188 066		686	184 819
poplatek za veř. prostranství	45	44	15 645	45	15 792
poplatek z ubytovací kapacity	6	6	56 492	6	59 228

K dalším činnostem odboru:

K 30. 6. 2008 byl zpracován Závěrečný účet města Napajedla za rok 2007. V něm byly zastupitelé města podrobně seznámeni s údaji o hospodaření města za uplynulý rok. Následně zastupitelstvo na svém jednání schválilo roční závěrku města bez výhrad.

V souvislosti s činností příspěvkových organizací města byla zajišťována nezbytná agenda pro jejich činnost – zasílání příspěvků města, dotací ze státu, převod majetku, návrhy na rozdělení zisku do fondů, změny rozpočtu a další, celkem pro 6 příspěvkových organizací města.

Bylo zajištěno uzavření smluv o úhradě neinvestičních výdajů na žáky dojíždějících z okolních obcí do škol v Napajedlích v počtu 5.

Bylo zpracováno 39 žádostí pro vyplacení příspěvků na činnost místních kulturních, sportovních spolků, církví a pro sociální potřeby. Postupně sepsáno 31 smluv s různými spolky a organizacemi a následně vyplaceno 2,467.297,--Kč.

Pro zaměstnance úřadu, organizačních složek, městské policie, pro zastupitele města a členy komisí a výborů odbor zajišťuje výplaty mezd v hotovosti v pokladně nebo převodem na účet, dále pro zaměstnance zajišťuje stravenky (jejich objednávky, evidenci a výběr), proplácení služebních cestovních náhrad a úhrad soukromých telefonů.

Byly připraveny a přijaty celkem 2 vnitřní směrnice – Zásady pro spolufinancování projektů předkládaných příspěvkovými organizacemi města a Směrnice o účtování

a evidenci dlouhodobého majetku spolufinancovaného z dotací a 1 vnitřní směrnice byla novelizována - Dodatek k Zásadám pro poskytování finančních příspěvků městem Napajedla.

Zpracoval: Ing. Šlíma, vedoucí FO

Odbor správní (SPR)

Matriční obvod Napajedla

Městský úřad Napajedla je matričním úřadem, který zajišťuje výkon státní správy nejen pro Napajedla ale i pro obce ve svém správním obvodu – Komárov, Oldřichovice, Pohořelice, Spytihněv a Žlutavu.

Obec Halenkovice zajišťuje výkon státní správy svým matričním úřadem.

1. Počet matričních zápisů v roce 2008 :
Narození: 0
Manželství: Napajedla – 80, Pohořelice – 6, Žlutava – 2, Oldřichovice - 0, Komárov - 0, Spytihněv – 0.
Úmrtí: Napajedla – 26, Komárov - 0, Žlutava – 4, Spytihněv – 8, Pohořelice - 4, Oldřichovice – 1 .
2. Z celkového počtu uzavřených manželství bylo - církevních: 17, s cizincem: 3, s nezletilým snoubencem: 0
3. Počet vydaných druhopisů matričních dokladů: RL – 10, OL – 15, ÚL - 5
4. Počet vydaných potvrzení ze sbírky listin: 6
5. Počet vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství: 2
6. Počet výstupů z CzechPOINTU: 395
7. Počet ověřených a zaslaných žádostí o výpis z rejstříku trestů: 200
8. Počet zápisů do zvláštní matriky: 4
9. Počet položek vidimace a legalizace (matrika+evidence): 6 749
10. Počet vydaných osvědčení pro sňatky uzavřené církevní formou: 17
11. Počet provedených zápisů o určení rodičovství: k narozenému dítěti – 5; k nenarozenému dítěti - 22
12. Změna příjmení po rozvodu: 3
13. Změna jména a příjmení: 10
14. Zápis rozvodů do matriky: 39

Za vidimaci a legalizaci bylo vybráno celkem (matrika+evidence): 241 150 Kč.

Za matriční poplatky 36 920 Kč (opisy matričních dokladů, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, sňatek s občanem bez trvalého pobytu na území ČR, sňatek mimo stanovenou dobu a určenou místnost, změna jména a příjmení, nahlédnutí do matrik, potvrzení ze sbírky listin).

Matrikářka se v roce 2008 zúčastnila školení:

10. 4. 2008 Zlín – Vidimace a legalizace
24. 4. 2008 Zlín - Vedení matrik a související agenda
5. – 6. 6. 2008 Střítež u Jihlavy – Matriční a rodinné právo, Zvláštní matrika a mezinárodní právo, Státní občanství v matričních agendách
10. 6. 2008 Zlín – Porada Krajského úřadu Zlínského kraje
27. 6. 2008 Zlín – CZECHPOINT (živnosti)
11. 11. 2008 Brno – Vedení matrik

Na úseku matriční agendy byla vykonána jedna kontrola pracovníci odboru evidenčně-správního Městského úřadu Otrokovice na úseku matriky. Ve vedení matriční agendy nebyly shledány nedostatky.

Evidence obyvatel

V únoru bylo zprovozněno na pracovišti kontaktní místo Czech Point (Český Podací Ověřovací Informační Národní Portál). Na tomto pracovišti je možno poskytnout údaje z těchto agend:

- výpis z bodového hodnocení řidičů
- výpis z katastru nemovitostí
- výpis z Obchodního rejstříku
- výpis z rejstříku trestů
- výpis ze Živnostenského rejstříku
- podání do registru účastníků provozu modulu autovraků
- přijetí podání podle živnostenského zákona
- vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů

	2008	2007
Počet obyvatel	7468	7470
Přihlášeno	158	138
Odhlášeno	154	182
Narození	70	74
Úmrtí	77	90
Počet výstupů CzechPoint	433	
Počet žádostí o OP	1310	1450
Počet rozhodnutí o návrhu na zrušení TP	26	29

Průměrný věk obyvatel Napajedel je 40,75 let.
Na poplatcích bylo celkem vybráno 91 578 Kč.

Pracovnice se zúčastnila v roce 2008 školení:

- 8. 2. 2008 - EO
- 27. 3. 2008 - správní řád
- 12. 6. 2008 - KÚ - EO
- 27. 6. 2008 - Czech POINT

Podatelna

V průběhu roku bylo na podatelně městského úřadu zaevidováno celkem 7 260 ks podání. Při vyřizování bylo za celý rok odesláno z městského úřadu celkem 11 651 ks zásilek. Z toho bylo 2 410 ks zásilek odesláno přes doručovatelku města.

Činnost na úseku sekretariátu starosty a místostarosty

V roce 2008 byly zajišťovány záležitosti spojené s úřední činností starosty a místostarosty, evidována, vyřizována korespondence starosty a místostarosty, organizovány schůzky s občany a organizacemi (včetně rozesílání pozvánek).

Byly zajišťovány organizačně-technické záležitosti spojené s přípravou a průběhem schůzí rady města, zastupitelstva města a pracovních zasedání zastupitelstva – podkladové materiály, vyhotovování a rozesílání zápisů a usnesení, odpovědi žadatelům dle usnesení RM a ZM, pořizování výpisů z usnesení RM a ZM. V r. 2008 se konalo 21 zasedání RM, 5 zasedání ZM a 5 pracovních schůzí ZM.

Byla vedena evidence a prováděno uložení v příruční spisovně v sekretariátu obecně závazných vyhlášek, opatření obecné povahy, vnitřních předpisů, zápisů komisí rady města a výborů zastupitelstva města, sbírek zákonů.

Byly zajišťovány kopírovací služby. Pro MěÚ zajišťovány služby v souvislosti s využíváním fotoaparátu.

Bylo zabezpečováno zveřejňování písemností na Úřední desce úřadu. Za rok 2008 bylo zveřejněno celkem 326 materiálů, z toho:

189 materiálů od cizích úřadů (např. finanční úřady, krajský úřad, atd.), organizací a společností

54 materiálů týkající se státní správy

83 materiálů týkající se samosprávy

Na odboru bylo vypracováno celkem 32 podkladových materiálů pro jednání RM a ZM.

Úsek přestupků

Městský úřad Napajedla vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti pověřeného obecního úřadu, provádí projednávání a rozhodování přestupků ve smyslu zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů. Na základě veřejnoprávních smluv provádí tento výkon i pro ostatní obce svého správního obvodu, a to za úplatu, která je stanovena ve veřejnoprávní smlouvě.

Vzhledem k tomu, že přibývá přestupků, jejichž dokazování je stále více obtížnější, jak do počtu administrativních úkonů v konkrétním případě, tak do nedostatku důkazů, jež musí správní orgán zhodnotit stává se agenda přestupkového řízení stále více náročnější. V posledních letech navíc vzrostla nebezpečnost jednání pachatele pro společnost. Stále je více typičtější fyzický kontakt pachatele s osobou postiženou. Tento nárůst je větší zejména u osob mladistvých.

Správní orgán konstatuje, že v roce 2008 vzrostl počet majetkových přestupků, kdy došlo poškození či zničení majetku cizí osoby a osobě byla způsobena škoda na majetku, která se zpravidla pohybovala kolem 3000,- Kč, rovněž vzrostl počet přestupků proti veřejnému pořádku (zejména rušení nočního klidu a neuposlechnutí výzvy veřejného činitele).

V letošním roce rovněž byla provedena na úseku přestupků kontrola ze strany Krajského úřadu Zlínského kraje, která konstatovala, že státní správa na úseku přestupků je vykonávána v souladu s platnou právní úpravou.

S touto agendou bezprostředně souvisí povinnost správního orgánu podávat tzv. zprávy o pověsti (zda osoba byla či nebyla řešena v přestupkovém řízení). Zprávy o pověsti jsou zpracovávány pro orgány Policie České republiky, soudy, státní zastupitelství, obce, zdravotní pojišťovny apod. V roce 2008 bylo zpracováno celkem 233 zpráv o pověsti.

Přehled přestupků za rok 2008

Nevyřízené z roku 2007:	34	přestupků
Přestupky k řízení celkem:	177	přestupků
Odložené přestupky:	81	přestupků
Nevyřízené v roce 2008:	31	přestupků

Pokuty celkem: 66 000 Kč

V blokovém řízení vyřízeno:		- 20 přestupků
Příkazním řízením vyřízeno:	napomenutím pokutou	- 1 přestupek - 30 přestupků
Ve správním řízení vyřízeno:	napomenutím pokutou zastavením řízení	- 1 přestupek - 21 přestupků - 23 přestupků

Na základě veřejnoprávních smluv mezi městem Napajedla a obcemi správního obvodu, zajišťoval odbor správní, úsek přestupky výkonu státní správy v přenesené působnosti ve věcech přestupků s následujícím výsledkem:

Přestupky na území obce:	r. 2008	uložené pokuty v Kč:
Spytihněv	21	5.700,-
Halenkovice	11	4.900,-
Žlutava	7	1.700,-
Pohořelice	3	1.200,-
Oldřichovice	1	200,-
Komárov	4	1.100,-
Celkem	47	14800,-

Úsek stížností

V souladu s usnesením rady města Napajedla č. 71/3/2006 ze dne 13. 3. 2006, které stanovuje postup pro vyřizování petic a stížností a v souladu s ustanovením § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád bylo během kalendářního roku 2008 evidováno 31 stížností podaných na MěÚ Napajedla.

Z celkového počtu 31 stížností, byly tyto stížnosti řešeny takto:

- 14 - oprávněných
- 9 - neoprávněných
- 8 - nelze jednoznačně vyhodnotit

Vedoucí odboru působí za Městský úřad Napajedla v redakci Napajedelských novin.

Zúčastnila se školení:

Duben – Vidimace a legalizace

Květen – Přestupkové řízení

Říjen – Program Corel

Listopad – FKSP

Pro úhradu finančních prostředků v rámci činnosti muzea, kina, MIC a JSDHM ve smyslu schváleného rozpočtu města, provádí vyhotovení platebních poukazů pro zavedení do informačního systému na úřadě.

Spolupráce s komisemi města

Vedoucí odboru zabezpečovala administrativní úkoly činnosti kulturní komise rady města a byla přítomna na všech jejich zasedáních.

Pracovnice podatelny zajišťuje administrativní úkoly činnosti kontrolního výboru.

Pracovnice sekretariátu zajišťuje administrativní činnost sportovní komise, komise bezpečnostní a veřejného pořádku a hospodářské komise.

Matrikářka zajišťuje administrativní úkoly pro činnost komise rady města – Sbor pro občanské záležitosti, zúčastňuje se jejich zasedání a pro úhradu finančních prostředků v rámci jejich činnosti ve smyslu schváleného rozpočtu města, provádí vyhotovení platebních poukazů pro zavedení do informačního systému na úřadě.

Akce Sboru pro občanské záležitosti v roce 2008

Vítání občánků – únor, duben, červen, září – celkem bylo v roce 2008 uvítáno do života 40 napajedelských občánků (narodilo se celkem 70 dětí).

Zlaté a diamantové svatby – oslavilo v loňském roce celkem 10 manželských párů (9 manželských párů svatbu zlatou a 1 manželský pár svatbu diamantovou). Jeden manželský pár oslavil zlatou svatbu v obřadní síni napajedelské radnice a ostatní manželé oslavili výročí v domácím prostředí, zapsali se do kroniky města a obdrželi dárkové balíčky v hodnotě 500 Kč (celkem 5 000 Kč), květiny a blahopřání.

Přijetí nejlepších žáků u starostky města – 17. 6. 2008 - bylo přijato v obřadní síni 36 žáků, kteří obdrželi drobný dárek a malé občerstvení.

Vyřazení žáků z devátých tříd – 25. 6. 2008 se starostka města p. Ing. I. Brabcová s matrikářkou zúčastnily vyřazení žáků z 1. ZŠ Napajedla v tělocvičně školy a dne 26. 6. 2008 se vyřazení žáků z 2. ZŠ Napajedla v sále Klubu kultury Napajedla zúčastnil místostarosta města p. Ing. M. Vybíral s matrikářkou. Žákům byly předány pamětní listy a malé dárky.

Návštěvy starších občanů v domově pro seniory a v domech s pečovatelskou službou – lidé jsou navštěvováni pravidelně 2x v roce – u příležitosti „svátku matek“ a vánočních svátků. Obyvatelům byl předán drobný dárek, přání vyrobená dětmi ze školní družiny 2. ZŠ Napajedla a shlédli vystoupení dětí ze souboru Radovánek pod vedením C. Bureše, V. Holubové a R. Geržové a dále u příležitosti Vánoc vystoupila v domově pro seniory cimbálová muzika Radovan.

Vánoční beseda s důchodci – je připravována pro všechny občany v důchodovém věku v době vánočních svátků. Beseda proběhla 12. 12. 2008 v sále Sokolovny Napajedla. V letošním roce občané shlédli vystoupení dechové hudby Topolanka a byl jim předán drobný dárek vyrobený vychovatelkami a dětmi z družiny při 2. ZŠ Napajedla.

Listopadová vzpomínka na zesnulé (2. 11. 2008) - u příležitosti svátku „Památka zesnulých“ byla na místním hřbitově uskutečněna vzpomínková akce spojená se vsypy ostatků zemřelých. Akci připravil SOZ ve spolupráci se Službami města Napajedla..

Životní jubilea – v roce 2008 bylo navštíveno celkem 113 občanů u příležitosti životního jubilea – 70 let – 47, 80 let – 40, 90 let – 2, 91-99 let – 24, kterým bylo předáno blahopřání, dárkový balíček v hodnotě Kč 200,- a květiny. Dále bylo poštou zasláno blahopřání k životnímu jubileu 107 šedesátiletým občanům.

Zpracovala: Ing. Zdeňka Sukupová