

Městský úřad Napajedla (dále jen MěÚ) je jedním z orgánů města Napajedla, který v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, dalšími právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami města a vnitřními směrnicemi zabezpečoval realizaci přijatých usnesení Rady a Zastupitelstva města Napajedla v roce 2007.

Tato plnění se realizovala na základě schváleného rozpočtu města na uvedené období, a v návaznosti na rozpracované úkoly z roku předcházejícího.

MěÚ je tvořen starostou, který je v čele úřadu, dále místostarostou, tajemníkem a zaměstnanci města Napajedla zařazení do oddělení a odborů MěÚ. Celkový počet zaměstnanců v roce 2007 byl 32.

Veškerá činnost, kterou MěÚ v oblasti samostatné i přenesené působnosti zajišťuje, je upravena v organizačním řádu MěÚ, včetně jeho organizační struktury, rozdělení pravomocí v úřadu a zásady jeho činnosti a řízení.

Rok 2007 byl v oblasti činnosti veřejné správy významným způsobem ovlivněn proti minulým obdobím mimo jiné také nabytím účinnosti některých nových právních předpisů a to zejména :

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi
- zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Jejich uvedení do praxe provázela řada problémů, které se postupně řešily až se jejich aplikace stala samozřejmostí. Zvláště v oblasti sociální byl od pracovníků odboru sociálních věcí vyžadován aktivní a mimořádný přístup při zavádění nové techniky i softwaru.

Činnost MěÚ na úseku samostatné působnosti nejlépe dokumentuje Zpráva o výsledcích přezkoumání hospodaření města za rok 2006, kde nebyly zjištěny žádné nedostatky. Stejně tak ve Zprávě auditora o ověření roční účetní závěrky roku 2006, neměl auditor žádné připomínky nebo doporučení.

Na úseku přenesené působnosti provádějí kontroly dle svých plánů nadřízené orgány státní správy. V loňském roce proběhly na našem úřadě v časovém sledu tyto kontroly:

- leden - výkonu přenesené působnosti na úsek sociálně-právní ochrany dětí – závěr: uložená opatření z předchozí kontroly splněna,
- květen – pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění – závěr: nebyly zjištěny žádné nedostatky,
- květen – plateb pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného – závěr: nebyly zjištěny žádné nedostatky,
- srpen – výkonu přenesené působnosti na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů – závěr: nebyly zjištěny žádné nedostatky,
- srpen – výkonu přenesené působnosti na úseku místních poplatků – závěr: nebyly zjištěny žádné nedostatky,

- srpen – výkonu přenesené působnosti na úseku projednávání přestupků – závěr: byly zjištěny nedostatky při aplikaci právních předpisů, které byly ve stanoveném termínu odstraněny. Zároveň bylo doporučeno postupovat podle předaného metodického hlediska,
- září – výkonu přenesené působnosti na úseku územního plánování – závěr: nebyly zjištěny žádné nedostatky,
- listopad – výkonu přenesené působnosti na úseku matrik - závěr: nebyly zjištěny žádné nedostatky,
- prosinec – dílčí přezkoumání hospodaření města za r. 2007 – závěr: nebyly zjištěny nedostatky.

Pracovníci MěÚ v průběhu roku 2007 zpracovali a předložili k projednání RM nebo ZM 9 návrhů vnitřních směrnic a zásad. Jedním z významných vnitřních předpisů je zavedení logomanuálu, jako jednotného vizuálního stylu, který určuje a stanovuje základní pravidla v souvislosti s přípravou materiálů pro propagaci, reklamu a prezentaci města Napajedla nebo materiálů souvisejících s ním.

Současně byly předloženy a schváleny zastupitelstvem města návrhy obecně závazné vyhlášky č.1/2007, kterou se ruší OZV č.4/1997 a č. 6/1998, a opatření obecné povahy č. 1/2007 změna č. 5 a územního plánu města Napajedla.

Během roku se zaměstnanci MěÚ podíleli na zajišťování, přípravě nebo přímé účasti na akcích, které bezprostředně nesouvisí s výkonem MěÚ, ale jsou vnímány jako by sem patřily.

Z nejdůležitějších je možno připomenout :

- účast na veletrhu cestovního ruchu REGION TOUR 2007 v Brně
- účast na pietní vzpomínce v obcích Klak a Ostrý Grůň
- patronát na 50. divadelním festivalu
- příprava pietní vzpomínky osvobození Napajedel
- účast na 2. ročníku Ostrá kosa v Ostrém Grúni
- zajištění slavnostního přijetí žáků základních škol při ukončení školního roku
- den otevřených dveří budovy radnice, včetně prohlídky obřadní síně a věže radnice
- příprava dětských filmových festivalů v březnu a říjnu
- zajištění průběhu letního kina
- příprava Zpívání u vánočního stromu

Činnosti jednotlivých oddělení a odborů jsou dále podrobněji rozvedeny.

Bc. Jiří Foltýn
tajemník MěÚ

Oddělení personální a mzdové (odd. PaM)

V oblasti personální a mzdové byly zpracovávány a zajišťovány záležitosti, které je zaměstnavatel povinen zajišťovat ve smyslu platných právních předpisů a v souladu s vnitřními směrnici.

V měsíci únoru bylo vyhlášeno obsazení pracovního místa pro vyřizování přestupkové agendy a stížností jako zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou, které bylo na základě vyhodnocení přihlášených uchazečů obsazeno v červnu 2007.

V měsíci březnu bylo vyhlášeno obsazení pracovního místa referent odboru správy majetku, investic a rozvoje jako zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou, které bylo obsazeno v září 2007.

V měsíci červnu bylo vyhlášeno výběrové řízení na obsazení volného pracovního místa referent odboru správy majetku, investic a rozvoje, které bylo po posouzení uchazečů obsazeno v září 2007.

V měsíci září bylo vyhlášeno výběrové řízení na obsazení volného pracovního místa referent stavebního úřadu, které bylo na základě vyhodnocení přihlášených uchazečů obsazeno k 1. 1. 2008.

Rada města na svém jednání dne 10. 9. 2007 usnesením č. 236/9/2007 v souladu s ustanovením § 102, odst. 2, písm. f) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, zrušila oddělení právní a přestupkové MěÚ Napajedla a zároveň pracovní místo vedoucí tohoto oddělení s účinností k 31. 12. 2007.

Dále zastupitelstvo města na svém zasedání dne 3. 12. 2007 usnesením č. 87/12/2007 přijalo předložený návrh na změnu organizační struktury Městské policie Napajedla a ke dni 1. 1. 2008 rozhodlo o snížení počtu strážníků MP ze 7 na 4.

Rada města na svém jednání dne 17. 12. 2007 uložila řediteli Klubu kultury realizovat snížení stavu zaměstnanců za účelem zvýšení efektivnosti práce a zrušit pracovní místo „účetní KK, samostatný odborný pracovník“ k datu 31. 12. 2007 a převedení pracovních povinností zrušeného pracovního místa „účetní, samostatný odborný pracovník“ na ředitele KK Napajedla, p.o. od 1. 1. 2008.

Některé pracovní činnosti byly zajišťovány v rámci dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. Tyto pracovní poměry byly uzavírány na celý rok nebo v průběhu roku dle vzniklých požadavků ve smyslu usnesení RM č. 45/2/2007 ze dne 5. 2. 2007 a v souladu s organizačním řádem MěÚ.

Dále v průběhu roku byly zpracovávány měsíční odměny členům zastupitelstva města, 2x ročně odměny členům komisí a výborů.

V roce 2007 bylo komplexně zpracováno měsíčně **průměrně** 107 zaměstnanců města.

V roce 2007 byla u zaměstnanců MěÚ vykázána 5,3 % pracovní neschopnost nemocensky pojištěných osob z důvodu nemoci nebo ošetřování člena rodiny, případně peněžité nemoci v mateřství. V průměru na každého zaměstnance vychází 19,45 kalendářních dnů nemoci v r. 2007. Pracovní úraz nebyl řešen žádný.

V roce 2007 byly zasílány v řádném termínu statistické údaje ke gesčnímu zpracování a pololetně byla zpracována data pro Informační systém o platech v návaznosti na nařízení vlády č. 289/2002 Sb., kterým se stanoví rozsah a způsob poskytování údajů do informačního systému o platech. Dále byl pracovníci PaM obsluhován internetový Portál veřejné správy (v r. 2007 nový certifikát, a zasílání údajů na příslušné státní orgány).

Školící a vzdělávací činnost

V roce 2007 bylo v oblasti vzdělávání postupováno dle plánů vzdělávání úředníků a vedoucích úředníků. Ve většině školících a vzdělávacích akcí v návaznosti na plány vzdělávání úředníků jsou realizována vzdělávání na základě požadavků zaměstnanců a následném schválení tajemníkem MěÚ.

V r. 2007 bylo proškolenými zaměstnanci vyplňováno hodnocení školících akcí, na základě kterého se pro další vzdělávání upřednostňují školící společnosti s kvalitním hodnocením. Upřednostňovány jsou semináře a školení pořádaná v místech Zlínského kraje.

V roce 2007 bylo absolvováno zaměstnanci celkem 38 vzdělávacích a školících akcí navazujících na problematiku související s výkonem jejich pracovního zařazení v oblasti výkonu státní správy v přenesené působnosti a také v samostatné působnosti.

Z toho v návaznosti na plány vzdělávání úředníků byly vykonány:

- 1 vstupní vzdělávání formou e- learningu,
- 37 průběžných vzdělávacích akcí aktualizáčních a prohlubujících.

Proškoleno bylo celkem 31 zaměstnanců. Za školící a vzdělávací činnost byla v roce 2007 uhrazena celková částka 71.861,- Kč .

V odd. PaM je na základě předaných cestovních příkazů provedeno zúčtování a předáno k proplacení na pokladnu MěÚ. Celkem bylo za 94 položek na cestovních náhradách vyplaceno 16.254,- Kč.

Spisová služba

Pracovnice pověřená vedením centrální spisovny zajišťovala v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, dále dle Spisového řádu a Skartačního plánu MěÚ Napajedla v návaznosti na platné právní předpisy a činnosti z nich vyplývající, průběžné ukládání dokumentů z jednotlivých odborů do spisovny MěÚ a v měsíci září proběhla skartace dokumentů k tomu určených.

Poskytování informací

Ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o poskytování informací, v platném znění, byly v roce 2007 v centrální evidenci na MěÚ Napajedla zaevidovány 4 žádosti o poskytnutí informací dle výše uvedeného zákona.

Žádosti byly zpracovány a vyřízeny ve stanovených termínech ve spolupráci s dotčenými odbory a odděleními MěÚ.

Žádost č. 1/2007

byla podána písemně dopisem ze dne 5. 2. 2007 a vyřízena byla zasláním kopií materiálů vztahujícím se k dotazované problematice a vyúčtováním částky 178,- Kč za jejich pořízení ve smyslu Zásad k zajištění postupu na MěÚ při poskytování informací dne 21. 2. 2007.

Žádost č. 2/2007

byla podána písemně dopisem ze dne 2. 4. 2007 a vyřízena byla zasláním kopií materiálů vztahujícím se k dotazované problematice a vyúčtováním částky 74,-- Kč za jejich pořízení ve smyslu Zásad k zajištění postupu na MěÚ při poskytování informací dne 11. 4. 2007.

Žádost č. 3/2007

byla podána elektronicky dne 20. 8.2007 a vyřízena byla po vyjádření městské policie, úřadu silničního správního, technických služeb a starostky města písemně dne 5. 9. 2007.

Žádost č. 4/2007

byla podána písemně dopisem ze dne 15. 10. 2007 a vyřízena byla písemně po vyjádření pracovnice správního odboru dne 26. 10. 2007.

Dále je průběžně vyřizována a evidována korespondence tajemníka MěÚ a ostatní činnosti související s chodem MěÚ a zajišťováním plnění usnesení RM a ZM. Pravidelně jsou organizovány po jednáních RM a ZM pracovní porady vedoucích pracovníků MěÚ a městských organizací a společností, na kterých jsou dále rozpracovávány úkoly k plnění usnesení RM a ZM.

Pro jednání zastupitelstva města dne 16.4. 2007 byl vypracován a předložen návrh na statut účelového peněžního fondu města Napajedla „Fond zaměstnavatele“, který byl schválen usnesením č. 25/4/2007 a usnesením č. 26/4/2007 byly schváleny Zásady a rozpočet Fondu zaměstnavatele pro rok 2007.

Pro jednání RM a ZM bylo zpracováno a předloženo k projednání 20 podkladových materiálů z oblasti mzdové a personální.

Dále byla vypracována a předložena se schválení Směrnice na poskytování cestovních náhrad zaměstnancům města Napajedla v souvislosti s výkonem práce, která byla schválena dne 2. 4. 2007 usnesením RM č. 79/4/2007.

Zpracovala: Alena Bednaříková

Oddělení právní a přestupkové (odd. PP)

Úsek sekretariátu starosty a místostarosty

V roce 2007 byly zajišťovány záležitosti spojené s úřední činností starosty a místostarosty, evidována, vyřizována korespondence starosty a místostarosty, organizovány schůzky z občany a organizacemi (včetně rozesílání pozvánek a vyhotovování zápisů z jednání).

Byly zajišťovány organizačně-technické záležitosti spojené s přípravou a průběhem schůzí rady města, zastupitelstva města a pracovních zasedání zastupitelstva – podkladové materiály, vyhotovování a rozesílání zápisů a usnesení, odpovědi žadatelům dle usnesení RM a ZM, pořizování výpisů z usnesení RM a ZM. V r. 2007 se konalo 23 zasedání RM, 5 zasedání ZM a 5 pracovních schůzí ZM.

Byla vedena evidence a prováděno uložení v příruční spisovně v sekretariátě: obecně závazných vyhlášek, vnitřních předpisů, zápisů komisí rady města a výborů zastupitelstva města, sbírek zákonů.

Bylo zabezpečováno zveřejňování písemností na Úřední desce úřadu. Za rok 2007 bylo zveřejněno celkem 307 materiálů, z toho:

185 materiálů od cizích úřadů (např. finanční úřady, krajský úřad, atd.), organizací a společností

60 materiálů týkající se státní správy

62 materiálů týkající se samosprávy

Úsek přestupků

Oddělení právní a přestupkové vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti pověřeného obecního úřadu, provádí projednávání a rozhodování přestupků ve smyslu zákona č.200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů. Na základě veřejnoprávních smluv provádí tento výkon i pro ostatní obce svého správního obvodu, a to za úplatu, která je stanovena ve veřejnoprávní smlouvě.

Vzhledem k tomu, že přestupků v posledním období přibývá, jak do počtu spácháních přestupků, tak do počtu pachatelů, jež se podílejí na páčání přestupků, stávají se přestupky společensky závažnějším jevem. Z výše uvedených důvodů rovněž narůstá počet administrativních úkonů a zvyšuje se složitost jednání. Správní orgán rovněž považuje za problém do budoucnosti skutečnost, že narůstá počet přestupků, které spáchaly osoby mladistvé, a to zejména v oblasti veřejného pořádku (rušení nočního klidu, znečištění veřejného prostranství apod.). V posledním roce rovněž stoupl počet majetkových přestupků, a s tím stoupá i hmotná škoda, kterou pachatelé svým jednáním poškozenému způsobí.

S touto agendou bezprostředně souvisí povinnost správního orgánu podávat tzv. zprávy o pověsti (zda osoba byla či nebyla řešena v přestupkovém řízení). Zprávy o pověsti jsou zpracovávány pro orgány Policie České republiky, soudy, zdravotní pojišťovny apod. V roce 2007 bylo zpracováno celkem 221 zpráv o pověsti.

Úsek ostatních právních činností

Na úseku prodeje bytů zbyly k řešení dva - vyklizení bytu Ferenčíkových - realizováno v září 2007, dluh na nájemném je vymáhán soudním exekutorem. Byly provedeny úkony k výpovědi nájemců Možnárových z bytu. Souběžně byly činěny úkony k prodeji obou bytů.

Pro jednání RM a ZM bylo předloženo 22 zpráv. Za zmínku stojí návrh obecně závazné vyhlášky o regulaci provozu VHP – který je připraven k dalšímu projednávání.

Kupní smlouvy se týkaly prodeje pozemků pro rodinné domy Malina II, nejvíce smluv bylo uzavřeno na prodej pozemků pod byty. Za zmínku stojí prodej pozemků pro dva bytové domy - společnost PETRIOR s.r.o. a První bytové družstvo Napajedla s.r.o., což znamená, že stavba byla provedena podle smluvních podmínek. Dále byly uzavírány smlouvy o zřízení věcného břemene - inženýrské organizace a budoucí smlouvy kupní, např. chodník Zámoraví, aj.

Dalších 30 bylo smluv nájemních, tj. skončení, změny nájmu a výpůjčky pozemků, nově např. za účelem vjezdů do nových RD na ul. Malina II. Byly doplněny nájemní smlouvy pro restaurační zahrádky - v důsledku stížností občanů.

V roce 2007 bylo vypracováno 20 stanovisek před projednáním právních úkonů v orgánech města.

Další činnosti se týkaly záležitostí personálních změn, např. Klubu kultury, p.o.

Další úkoly byly provedeny v souvislosti se změnami v oblasti sociálních služeb - příprava smluv o pečovatelské službě, úprava domovního řádu, nájemních smluv, apod.

Další činností bylo sjednání prodloužení platnosti veřejnoprávních smluv na další období (projednávání přestupků pro okolní obce).

Další činností byla práce s pohledávkami, žaloby a exekuce. Bylo zpracováno několik vyjádření k žalobám, 2x účast u krajského soudu. U okresního soudu bylo podáno 8 žalob na dlužné nájemné a 8 návrhů na exekuce.

Osvědčilo se navázání smluvního vztahu s dalším exekutorským úřadem.

Počet dluhů na nájemném klesl pravidelnou kontrolou na minimum, dluhy obchodních společností jsou již ve fázi exekuce. Všechny pohledávky jsou v tuto dobu tzv. předány k vyřízení u soudu.

Zpracovali : JUDr. Zuzana Havlová
Ondřej Šubík, DiS.
Jiřina Jurčová

Oddělení životního prostředí (odd. ŽP)

Oddělení životního prostředí Městského úřadu Napajedla provádí mimo samosprávných činností i výkon státní správy na úsecích:

Ochrana ZPF

Na tomto úseku byla průběžně prováděna kontrola výskytu invazních rostlin a ve spolupráci se Službami města Napajedla, příspěvkovou organizací, byla prováděna jejich chemická likvidace. Dále byla prováděna průběžná kontrola údržby soukromých pozemků a majitelé byli vyzváni k odstranění nedostatků.

Na úseku ochrany ZPF bylo v roce 2007 vedeno 8 správních řízení ve věci vydání rozhodnutí o odvozech za odnětí půdy ze ZPF.

Ochrana přírody a krajiny

Na úseku ochrany přírody a krajiny byla celoročně dozorována údržba městské zeleně na území města. Ve spolupráci s odbornou zahradnickou společností byla prováděna nová výsadba na území města Napajedla. Ve spolupráci s odbornou společností zabývající se kácením dřevin v krizových podmínkách, bylo zajištěno kácení „nebezpečných“ topolů v ulici Sadová. Bylo zajištěno odborné ošetření lípy a dubu v centru města na Masarykově náměstí odbornou zahradnickou společností z Brna. Během roku 2007 byl proveden monitoring pohybu bobra evropského a škod způsobených jeho okusem. Ve spolupráci s odborným lesním hospodářem a odbornou lesnickou společností bylo provedeno vytěžení dřevní hmoty v lokalitě lesa zvláštního určení Kalvárie.

Na úseku ochrany přírody a krajiny bylo vedeno 9 správních řízení. Jedno správní řízení se týkalo zásahu do významného krajinného prvku a osm se týkalo povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les.

Vodní hospodářství

Na úseku vodního hospodářství byl během roku prováděn výkon státní správy – správní řízení ve věci vydání stavebního povolení k vodním dílům (studnám a vodovodům), dodatečného stavebního povolení k vodním dílům a prodloužení povolení k odběru povrchových a podzemních vod. Ve spolupráci s Atelierem FONTES Brno bylo zajištěno vypracování projektové dokumentace řešící bezproblémový odvod extravilánových vod z povodí potoka Kalvárie.

Na úseku vodního hospodářství bylo v roce 2007 vedeno celkem 71 správních řízení ve věci vydání stavebního a dodatečného stavebního povolení k vodním dílům a prodloužení povolení k odběru podzemních a povrchových vod.

V průběhu r. 2007 bylo vydáno celkem 120 sdělení k existenci studní vybudovaných před 1. 1. 1955.

Ochrana ovzduší

Na úseku ochrany ovzduší byl prováděn výkon státní správy u malých zdrojů znečišťování ovzduší. Na tomto úseku byla vedena 3 správní řízení ve věci stanovení poplatků za znečišťování ovzduší malými zdroji.

Odpadové hospodářství

Na úseku odpadového hospodářství byla průběžně vedena evidence odpadů původce – město Napajedla. Každé čtvrtletí bylo vypracováno hlášení o množství odpadů pro společnost EKO – KOM a.s. Průběžně byla prováděna kontrola neplatičů

sběrných nádob, kteří byli předáni k přestupkovému řízení ve věci porušení obecně závazné vyhlášky. Na tomto úseku bylo velmi úzce spolupracováno jak se Službami města Napajedla, p.o., tak i s Technickými službami Otrokovice s.r.o. a společností Marius Pedersen a.s., které jsou oprávněnými osobami ve věci nakládání s odpady na území našeho města. Ve spolupráci se SMN, p.o. byl průběžně prováděn monitoring výskytu černých skládek a jejich likvidace. Oddělení životního prostředí začalo pracovat na přípravě nové obecně závazné vyhlášky o nakládání s odpady a o poplatku za likvidaci odpadů, která by měla projít schvalovacím procesem v roce 2008.

Úsek samosprávných činností

Na úseku samosprávných činností se v roce 2007 podílelo oddělení životního prostředí na přípravě podkladů pro žádost o dotaci ze SFŽP na budování nového sběrného dvora na území města, obnovu zeleně v rámci programu „Regenerace městské památkové zóny“, v rámci „Regenerace panelového sídliště Napajedla –I. etapa“ bylo řešeno umístění nových hracích a sportovních ploch na sídlišti Nábřeží, v rámci přípravy II. etapy regenerace sídliště byla řešena problematika umístění sběrných nádob na směsný a separovaný odpad. Oddělení životního prostředí zajistilo roce 2007 vypracování projektové dokumentace na umístění nového dětského hřiště do lokality parku Na Kapli, jehož realizace bude provedena v roce 2008. Pracovník odd. ŽP se podílel v roce 2007 na činnosti komise životního prostředí, jako poradního orgánu rady města. V průběhu roku zajišťovalo oddělení životního prostředí veškeré činnosti týkající se nové výsadby a údržby městské zeleně (výsadba trvalkových záhonů, výsadba zeleně na místním hřbitově, nařízené náhradní výsadby za pokácené dřeviny na území města, instalace automatické závlahy na záhony v centru města atd.). V návaznosti na zpracovaný projekt „Regenerace místního hřbitova Napajedla“ bylo zajištěno vybudování nového prostoru u hlavní brány hřbitova, kde bylo provedeno nové zadláždění a instalace litinového pítka na odběr užitkové vody. Ve spolupráci s odbornou kamenickou firmou byla zajištěna oprava kamenného kříže v lokalitě Padělky Napajedla.

Pracovník oddělení životního prostředí zpracoval v průběhu roku 18 podkladových materiálů pro jednání rady města a zastupitelstva města v oblasti samosprávných činností – prodloužení licencí na veřejnou linkovou osobní dopravu vnitrostátní, výše úhrad za svoz a likvidaci komunálních odpadů na území města, schválení provozních řádů dětských hřišť, povolení výjimky ze zákazu některých činností v lese.

Oddělení životního prostředí řešilo v roce 2007 sedm stížností ze strany občanů, týkající se kácení stromů ve městě, znečišťování ovzduší provozem podnikatelského subjektu, stavem zeleně lesního porostu Kalvárie, stavem zeleně v zámeckém parku, který je ve vlastnictví a.s. Fatra Napajedla, problematiky ukládání odpadů v okrajové části města, protipovodňových opatření nebezejmenném vodním toku, navážení odpadů živočišného původu v bývalém areálu zemědělského družstva v k.ú. Spytihněv.

Zpracovala: Stanislava Kozmíková

Odbor správy majetku, investic a rozvoje (odb. SMIR)

Odbor SMIR zabezpečuje plnění úkolů v oblasti hospodaření s majetkem města.

Pracovníci průběžně podávají informace subjektům, kteří potřebují informace o záměrech města, o pozemcích, informace o plánované výstavbě ve městě, o možnosti napojení na komunikace či inženýrské sítě, informace o postupu při poruchách či haváriích, informace při řešení sousedských sporů.

Změnou stavebního zákona došlo k navýšení administrativní činnosti (nutnost uzavírat smluvní vztahy se stavebníky na uložení inženýrských sítí do pozemků města a písemně se vyjadřovat k jejich stavebním záměrům).

Dále pracovníci vedou evidenci bytových domů a nemovitého majetku města, vyhledávají podklady pro přípravu majetkoprávních smluv, dávají stanoviska k prodeji, směně nebo nákupu pozemků města , navrhují roční plán investičních akcí města, zajišťují jejich realizaci a výkon technického dozoru, zpracovávají statistické výkazy o investiční výstavbě a spotřebě paliv a energie.

Na odboru se dále vyřizují pronájmy veřejného prostranství pro stavby či reklamní poutače, pro konání trhů, umístění kontejnerů atd.

Město každoročně investuje 1% z celkové účetní hodnoty budov v majetku města do oprav stávajícího nemovitého majetku. Zajišťování těchto oprav, odstraňování závad, zajišťování a evidování revizí, přebírání a přidělování bytů a nebytových prostor je další činností pracovníků odboru.

Investice města jsou limitovány finančními možnostmi. Proto byla zvolena varianta průběžného zařazování investic do rozpočtu města v závislosti na dotacích. Ty činily 50 –75 % nákladů níže uvedených investic.

Přestože město nebylo povinno provádět výběrová řízení dle zákona 137/2006 Sb., pro zajištění řádného hospodaření s obecními finančními prostředky bylo prováděno 19 poptávkových řízení na zhotovitele stavby .

Mezi investiční priority bytové politiky města patřilo dokončení rekonstrukce DPS čp. 90 Pod Kalvárií, kde vzniklo 16 chráněných bytových jednotek a rekonstrukce nebytových prostor v DPS Sadová, ze kterých vznikly 3 b.j. určené nízkopříjmovým rodinám. Schváleným žadatelům byly dále zpracovány žádosti o uzavření smluv o dodávce elektřiny na uvedené byty a zaslány na E.ON Brno.

Loni bylo zrekonstruováno téměř 5000 m² chodníků a vybudován další dlouhý úsek cyklostezky za 2 mil.Kč. Byla zahájena 1. etapa Regenerace sídliště Nábřeží v celkové hodnotě 9 mil.Kč, spočívající v zrekonstruování 7 dětských hřišť, 6 hracích ploch včetně doplnění mobiliářem, opravě výtluků na komunikacích a ve zrekonstruování páteřní pěší komunikace o ploše 2 400 m² s bezbariérovým řešením.

V souladu s programem ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupnění osobám s omezenou schopností pohybu a orientace byly upraveny přechody pro pěší u prodejny potravin na Nábřeží a u škol na ulici Komenského včetně předlážďení plochy před 1. ZŠ a dokončena rekonstrukce chodníku na Masarykově náměstí-jih po křižovatku u lékárny.

V rámci památkové péče byla provedena oprava zdi u radnice, natěr omítky opěrné zdi pod kostelem a severní fasáda hasičské zbrojnice.

Zdravotní středisko novým nátěrem fasády získalo na kráse, na objektu spořitelny byla ze západní strany natřena okna impregnačním nátěrem.

Na objektech školského zařízení byla zrekonstruována rampa skladu školní jídelny, instalován konvektomat pro školní jídelnu a dokončena rekonstrukce tělocvičny v 2. ZŠ, opravena další část zdravoinstalace v 1. ZŠ, instalována nová vzduchotechnika v kuchyni MŠ a provedeno zateplení krčku MŠ. Na školním hřišti byl dosypán granulát.

Dále probíhaly práce na opravě interiéru klášterní kaple (výměna dveří, oprava omítek, rekonstrukce nosných prvků balkonu, malování) a rekonstrukci kláštera, který se má stát střediskem kulturního vyžití občanů města a technickým zázemím sportovního areálu.

Pokud se týká vodního hospodářství, byly zahájeny práce na akci Odvodnění pravobřežní části Napajedel, Klub kultury se napojil novou kanalizační přípojkou na kanalizaci v ulici Divišova a bylo provedeno odvodnění ulice Zábrání jako souběžná akce při stavbě 3. etapy cyklostezky.

Nutné opravy ČOV a kanalizace si vyžádaly 300 000,- Kč

Po rozdělení autobusového nádraží na 2 funkční celky – autobusové nádraží a skate hřiště byl na hřišti v loňském roce položen nový asfaltový povrch, provedeno oplocení a instalování skateprvků.

Na projektovou dokumentaci město vynaložilo celkem 200 000,- Kč.

Na odbor SMIR bylo postoupeno 684 písemností .

Pro zastupitelstvo města a radu města bylo zpracováno v roce 2007 celkem 186 materiálů.

Z těchto materiálů bylo :

- podklady a vyřizování prodeje a koupě , věcná břemena	77
- podklady a vyřizování pronájmu nebo směny pozemků+ výpůjčka	62
- rozpočtová opatření + vedení inž. sítí	23
Souhlasy za město pro provedení přípojek, kom. napojení atd.	28
Zábory pozemků města	34
Vyjádření ke stavebnímu řízení či územnímu souhlasu	64

Celková účetní hodnota staveb ve vlastnictví města k 31.12.2007 činí 549 500 612,12 Kč.

Účetní hodnota pozemků k 31.12.2006 činí 53 641 150 Kč

Celková hodnota projektové dokumentace činí 2 329 460,- Kč

Tuto činnost na odboru SMIR zajišťovalo v roce 2007 v první polovině roku 6 pracovníků, v druhé polovině 5 pracovníků, což vyžadovalo zvýšené úsilí zaměstnanců celého odboru.

Vypracovala : Bc. Alena Zekičová

Oddělení silniční správní úřad (odd. SSÚ)

Oddělení SSÚ zajišťuje výkon státní správy a koordinuje plnění úkolů obce dle zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích.

S účinností od 1. 1. 2007 na základě novelizace zákona č. 13/1997 Sb., byla působnost speciálního stavebního úřadu ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, kterou doposud vykonával MěÚ Napajedla, převedena do působnosti obecního úřadu s rozšířenou působností, na MěÚ Otrokovice.

V r. 2007 bylo vydáno celkem 58 rozhodnutí ve správním řízení, z čehož:

23 rozhodnutí pro právnické osoby

35 rozhodnutí pro fyzické osoby.

Rozdělení podaných žádostí dle charakteru zvláštního užívání :

	právnické osoby	fyzické osoby
povolení vjezdu	2	14
povolení zvláštního užívání	5	11
povolení překopu	8	4
povolení protlaku	2	3
povolení uzavírky	5	-
dopravní značení	1	3

Na poplatcích vybráno celkem 29.500,--Kč

Rozdělení podaných žádostí podle obcí:

Napajedla	20	25
Halenkovice	-	6
Žlutava	2	-
Spytihněv	-	3
Pohořelice	-	1
Oldřichovice	1	-
Komárov	-	-

Proti rozhodnutím vydaným v r. 2007 nebylo podáno žádné odvolání.

V dubnu 2007 město Napajedla podalo odvolání proti rozhodnutí číslo 73/2005 na stavbu: „Prodloužení místní komunikace v ulici Janáčkova, Malina II.“ manž. Mikelových, na MěÚ Otrokovice. Odbor silničního hospodářství MěÚ Otrokovice se k tomuto odvolání města nevyjádřil ani nevytkl žádné pochybení SSÚ MěÚ Napajedla. Následně předmětnou stavbu, která fyzicky zanikla a byla překryta stavbou novou OSH MěÚ Otrokovice zkolaudoval, následně vydal opravné rozhodnutí – v této věci se město Napajedla neodvolalo.

Na SSÚ v r. 2007 bylo přiděleno z podatelny 233 písemností a odesláno bylo 243 písemností.

Zpracoval: Ing. Pavel Fojtů

Odbor stavební úřad (odb. SÚ)

Činnost stavebního úřadu na úseku stavebního řádu

Od 1.1.2007 vstoupil v platnost nový stavební zákon číslo 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen stavební zákon), podle kterého dochází k významné liberalizaci povolování staveb na úseku stavebního řádu, které umožňuje využití jednoduchých postupů s cílem vydávat zejména u jednoduchých staveb pouze jedno rozhodnutí.

Původně platný zákon číslo 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, umožňoval jednotlivým obcím vykonávat část pravomoci stavebního úřadu (ohlašování drobných staveb, stavebních úprav a udržovacích prací, vydávat stavební povolení jednoduchých staveb, kolaudovat stavby a jejich změny, zabezpečovat výkon státního stavebního dohledu). S účinností nového stavebního zákona došlo ke zrušení pojmu "drobná stavba" a zároveň k ukončení činnosti stavebních komisí v jednotlivých obcích (Spytihněv, Halenkovice, Pohořelice), vykonávajících část pravomoci stavebního úřadu. Veškerá činnost při umísťování a povolování staveb je pouze v kompetenci stavebního úřadu Napajedla.

Nový stavební zákon rovněž nastavil výrazně četnější systém zvýšené kontroly nad prováděním a užíváním staveb formou kontrolních prohlídek podle stanoveného plánu.

Činnost stavebního úřadu za rok 2007

Územní rozhodnutí, územní souhlas, územně plánovací informace	91
Stavební povolení, dodatečné povolení, stavební souhlas, ohlášení stavby	111
Kolaudační rozhodnutí, kol. souhlas, předčasné a prozatímní užívání	94
Rozhodnutí nebo oznámení o změně v užívání stavby	16
Rozhodnutí o asanaci, asanační souhlas	7
Rozhodnutí o zastavení nebo zamítnutí žádosti	6
Rozhodnutí o výjimce	4
Rozhodnutí o změně stavby před dokončením	27
Rozhodnutí o přerušení řízení, usnesení o přerušení	30
Dělení, scelování pozemků, další opatření	46
Přidělení čísla popisného nebo evidenčního	13
Vyjádření k legalizaci stavby	6
Vodohospodářské souhlasy	102
Informace k pozemkům	30
Vyjádření k vynětí ze ZPF	30
Různá sdělení	102
Přestupky a správní delikty	0
Stížnosti a petice	0
Odvolání proti rozhodnutí :	4
z toho potvrzeno	3
z toho zamítnuto	1
z toho zrušeno	0
Přezkumné řízení	1

Činnost stavebního úřadu na úseku územního plánování

Podstatnou změnou přístupu v rozhodování o území (územním plánování) od 1.1.2007 v souladu s novým stavebním zákonem je diferenciací procesních postupů v zastavěném a nezastavěném území a přísná ochrana nezastavěného území. Změna vymezení zastavěného území je možná jen prostřednictvím územního plánu, po komplexním zhodnocení využití dosavadních zastavitelných ploch a požadavků na nové zastavitelné plochy. Pouze v zastavěném území a ve vymezených zastavitelných plochách je možné uplatnit zjednodušující postupy při umisťování a povolování staveb. Při vydávání územně plánovací dokumentace je aplikován nový nástroj dle ustanovení § 171 zákona č.500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, kterým je opatření obecné povahy.

V roce 2007 byla předložena stavebním úřadem, jako pořizovatelem územního plánu města Napajedla, ke schválení zastupitelstvem města následující územně plánovací dokumentace :

Zastupitelstvo města Napajedla na svém zasedání dne 19.2.2007 usnesením č. 18/2/2007 schválilo, podle § 6, odst. 5, písm. b) a podle § 47 odst. 5 zákona číslo 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), *návrh zadání ke změně č. 6 územního plánu města Napajedla pro lokality: lokalitu Z6.1 Stará hora, s navrženým funkčním využitím jako plocha bydlení v rodinných domech a Z6.2 Průmyslová zóna, s navrženým funkčním využitím plocha průmyslové výroby a skladů, jako závazný podklad pro zpracování návrhu změny č. 6 územního plánu města Napajedla.*

Zastupitelstvo města Napajedla vydalo na svém zasedání dne 3.12.2007 usnesením č. 101/12/2007, podle ustanovení § 54 odst.2 stavebního zákona a v souladu s § 171 zákona č.500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, opatření obecné povahy č. 1/2007, změny č. 5 územního plánu města Napajedla pro lokality Z5.1 (úprava cykloturistické trasy Moravské stezky), Z5.2 (redukování plochy zeleně a rozšíření plochy bydlení v RD na sídlišti Malina I a Malina II), Z5.3 (rozšíření plochy občanského vybavení v areálu mateřské školy na ul. Komenského), Z5.4 (rozšíření plochy občanského vybavení i na kotelny A,B,C na sídlišti Nábřeží), Z5.5 (plocha bydlení v rodinných domech v lokalitě Malina IV), Z5.7 (plocha bydlení v rodinných domech na ulici Lány), Z5.8 (plocha bydlení v rodinných domech na ulici Komenského), Z5.9 (plocha bydlení v rodinných domech v trati Jestřabí, u silnice směrem na Žlutavu), Z5.11 (plocha bydlení v rodinných domech v lokalitě Chmelnice, oddělená pásem zeleně od stávající plochy smíšené – výrobní, komerční).

Ostatní činnost stavebního úřadu

Pracovníky stavebního úřadu je zpracovávána pravidelná měsíční, čtvrtletní i roční statistika o povolených, rozestavěných stavbách a o počtu vydaných oznámeních o povolení užívání staveb, kolaudačních souhlasů a kolaudačních rozhodnutí.

Na stavebním úřadě je rovněž vedena pokladna správních poplatků, které jsou na tomto úseku vybírány dle zákona o správních poplatcích a jsou pravidelně odváděny finančnímu odboru.

Veškerá zpracovávaná legislativa, včetně projektové dokumentace, je po ukončení řízení zakládána do archivů, umístěných ve dvou podlažích objektu stavebního úřadu.

I v roce 2007 se stavební úřad podílel ve spolupráci s finančním odborem na přípravě podkladů pro poskytování půjček z Fondu rozvoje bydlení, které byly

přidělovány jednotlivým žadatelům (vlastníkům) obytných budov na území města Napajedla.

Stavební úřad koordinoval v rámci programu regenerace městských památkových zón realizaci restaurování kulturních památek na území městské památkové zóny Napajedla, na jejichž financování se podílelo Ministerstvo kultury ČR a město Napajedla.

V roce 2007 byla realizovaná oprava fasády, včetně provedení vodotěsné izolace ohradní zdi objektu radnice a oprava fasády hasičské zbrojnice o celkových nákladech 402.040,- Kč. Na tuto akci poskytlo Ministerstvo kultury ČR dotaci 200.000,- Kč.

Do programu regenerace městských památkových zón na získání finančních prostředků poskytovaných Ministerstvem kultury ČR na obnovu kulturních památek v roce 2008 se přihlásila Římsko-katolická farnost Napajedla se stavební akcí provedení stavebních úprav venkovního schodiště farního kostela Sv. Bartoloměje v Napajedlích. Dále se do programu regenerace městských památkových zón přihlásila Fatra a.s. Napajedla s požadavkem na realizaci opravy římsy na západní straně zámku Napajedla.

Stavební úřad vydával sdělení k žádostem Pozemkového fondu ČR, územního pracoviště Zlín, o možnostech převodu pozemků podle ustanovení § 2 zákona č. 95/1999 Sb. o podmínkách převodu zemědělských a lesních pozemků z vlastnictví státu na jiné osoby (restituční požadavky).

Stavební úřad vydával jednotlivým žadatelům vyjádření k žádostem o souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu dle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu.

Dále stavební úřad poskytoval písemná sdělení Úřadu práce Zlín, oddělení státní sociální podpory v Napajedlích, o technickém stavu nemovitostí, které získával buď z příslušné projektové dokumentace uložené v archívu stavebního úřadu, případně na základě kontrolních prohlídek v terénu. Tyto informace sloužily pro poskytování sociálních dávek.

Na základě požadavků Katastrálního úřadu Zlín vydával sdělení o nemovitostech pro vklad do katastru nemovitostí.

Pro potřeby finančních úřadů v rámci daňového řízení poskytoval informace o rozestavěnosti a dokončenosti staveb a zasílal kopie požadovaných dokladů (stavebních povolení, kolaudačních rozhodnutí a dalších).

Pro žadatele o získání půjček v rámci stavebního spoření nebo hypotečního úvěru poskytoval písemná sdělení nejrozumnějším peněžním ústavům při poskytování úvěrů pro stavebníky nemovitostí.

Pro potřeby Městského úřadu Napajedla, odboru správy majetku a investičního rozvoje, se stavební úřad vyjadřoval k žádostem fyzických osob, právnických osob, fyzických osob podnikajících podle zvláštních předpisů o odprodej, případně o pronájem, pozemků v majetku města Napajedla.

Stavební úřad intenzivně spolupracuje při řešení urbanistických a architektonických otázek rozvoje města a stavební činnosti občanů, právnických a fyzických osob působících na území města s městským architektem a předsedou stavební komise

při Městském úřadě Napajedla ing. arch. Michalem Hladilem a zpracovateli ÚPN města Napajedla Urbanistickým ateliérem Zlín s.r.o. ing. arch. Martou Stupkovou a ing. arch. Miroslavem Dubinou.

V roce 2007 se pracovníci stavebního úřadu zúčastnili dvou odborných školení k problematice nového stavebního zákona, správního řádu a souvisejících předpisů (hygienických, požárních, o životním prostředí a dalších), které lektorsky zajišťovali odborní pracovníci Krajského úřadu Zlín. Dále se pravidelně čtvrtletně zúčastňují porad na Krajském úřadě ve Zlíně.

Vypracoval: Ing. Libor Čabla

Odbor sociálních věcí (odb. SOC)

Odbor zajišťoval v r. 2007 výkon státní správy a samosprávy - rozhodoval o dávkách sociální péče a hmotné nouze, o výchovných opatřeních v oblasti sociálně právní ochrany dětí, o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění. Zprostředkoval žádosti o umístění do domů s pečovatelskou službou. Poskytoval sociálně právní poradenství a pomoc občanům v obtížné sociální situaci. Metodicky vedl Klub důchodců v Napajedlích, spolupracoval s komisemi města. Vedoucí odboru zajišťovala administrativní úkoly sociální komise a vedla její korespondenci.

K 1.1. 2007 nabyly účinnosti 3 nové sociální zákony – zákon o hmotné nouzi, zákon o životním a existenčním minimu a zákon o sociálních službách. Tímto datem byl zároveň spuštěn jednotný informační systém v ČR a nový aplikační dávkový program – MěÚ obdržel od MPSV na konci roku 2006 novou techniku, kterou musel k 1.1.2007 zapojit a zprovoznit. S tím souvisely i různé úpravy technického rázu.

K 1. 1. 2007 byla taktéž novelizována prováděcí vyhláška k zákonu o sociálním zabezpečení. Novelizací byl zrušen příspěvek na provoz telefonní účastnické stanice (TÚS).

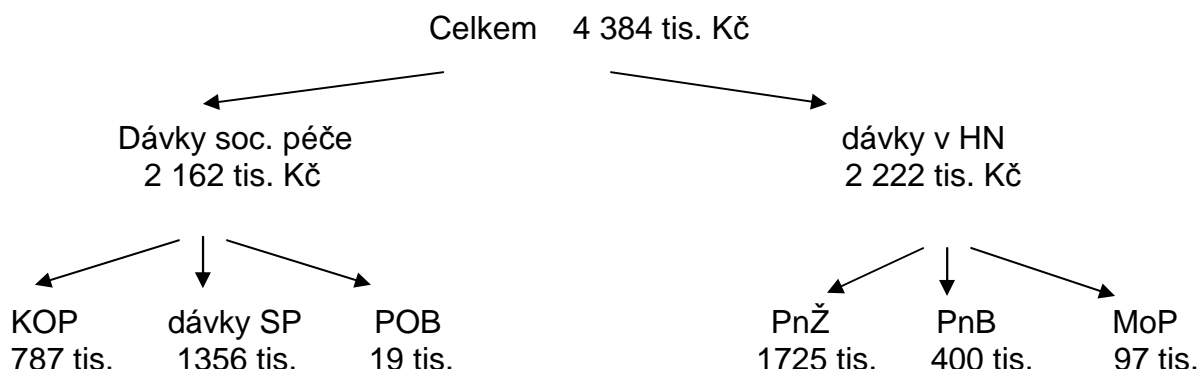
Vzhledem k zákonu o sociálních službách byl příspěvek při péči o osobu blízkou (POB) zrušen, přetransformován v příspěvek na péči a převeden na obce s rozšířenou působností.

Z těchto důvodů bylo nutno odejmout výše uvedené příspěvky rozhodnutím ve správním řízení. Jelikož příspěvek na provoz TÚS pobírali osamělí občané nad 70 let (174 příjemců) a příspěvek POB lidé (69 příjemců), kteří pečovali o zdravotně postiženého nebo bezmocného příbuzného, bývala jednání někdy i velmi dramatická. Při transformaci příspěvku spolupracovaly pracovnice odboru s MěÚ Otrokovice (předávání podkladů) a zároveň pomáhaly lidem vyplňovat žádosti o nově zavedený příspěvek, aby vše proběhlo v termínech.

Přechod poskytování dávek soc. péče ze zákona o sociální potřebnosti do zákona o hmotné nouzi provázely technické nesnáze (vypadával celostátní program, byla zrušena stávající data a jejich obnova musela probíhat i o víkendech) a obtížná komunikace s občany, pobírající tyto dávky. Vzhledem ke zpřísněným podmínkám poskytování dávek a k nedostatečné metodice jak k zákonu, tak k programu, jsme měly ztíženou situaci. A to i v případě, že přechod a přehodnocení dávek byl zákonem umožněn postupně až do měsíce dubna. Vše však muselo proběhnout dle zákona o správním řízení v termínech.

Sociální pomoc, která je součástí systému sociálního zabezpečení, je dle nového zákona více zaměřena na podporu a vedení občana tak, aby byl schopen čerpat ze svých zdrojů a řešit osobně svou sociální situaci. Důraz je kladen hlavně na vlastní přičinění. V mnohých případech však občané nejsou schopni stávající situaci zvládnout bez dotace státu.

Na dávkách sociální péče v r. 2007 bylo vyplaceno:



Legenda:

HN – hmotná nouze

KOP – příspěvek na kompenzační a ortopedické pomůcky

SP – dávky dle zákona o sociální potřebnosti

POB – příspěvek při péči o os. blízkou (doplátky)

PnŽ – příspěvek na živobytí

PnB – příspěvek na bydlení

MoP – mimořádný příspěvek (jednorázové náklady nebo výdaje)

K 31.12.2007 pobíralo dávky v hmotné nouzi 90 příjemců, příspěvek na kompenzační a ortopedické pomůcky pobíralo 566 občanů.

Ve správním řízení bylo v r. 2007 vydáno:

Dávky soc. potřebnosti + dávky soc.péče	401	rozhodnutí
Dávky hmotné nouze	293	rozhodnutí
Dávky hmotné nouze	381	oznámení

Bylo podáno 1 odvolání proti rozhodnutí správního orgánu, rozhodnutí bylo nadřízeným orgánem potvrzeno.

V r. 2007 bylo s nezaměstnanými vypracováno 54 individuálních aktivizačních plánů (u osob pobírající příspěvek na živobytí od 1/2007 déle než 6 měsíců), bylo provedeno 98 soc. šetření v domácnostech občanů, a to buď pro potřebu činnosti odboru nebo na základě dožádání jiného správního orgánu.

V oblasti **sociálně právní ochrany dětí** bylo v loňském roce na základě podnětů městské policie, Policie ČR a občanů vedeno 18 nových řízení s rodiči ve věci nezletilého dítěte za účelem zjednaní nápravy v rámci rodičovské zodpovědnosti (7x alkohol, 9x kouření cigaret, 2x jiný důvod). Řízení byla ukončena protokolem, uvedená forma postačila k nápravě. Nebylo vydáno žádné rozhodnutí o uložení výchovného opatření. V případech požívání alkoholického nápoje byly kopie protokolů zaslány kurátorce pro mládež na MěÚ Otrokovice, se kterou úzce spolupracujeme.

Na základě podnětu občana bylo prošetřováno 1 podezření z neplnění rodičovské zodpovědnosti k nezletilému dítěti z důvodu alkoholismu matky. Šetření probíhalo v odpoledních hodinách, byly učiněny prvotní kroky v zabezpečení dítěte a pomoci rodině, následně se s oběma rodiči pracovalo ve spolupráci s odd. SPOD MěÚ Otrokovice a MŠ Napajedla. Situace v této rodině je průběžně monitorována. Pravidelné šetření a poradenství je prováděno i v ostatních problémových rodinách, vedených v rejstříku ROD.

V r. 2007 bylo dle zákona o sociálně právní ochraně dětí založeno 18 nových spisů ROD, 6 spisů bylo z evidence vyřazeno pro zletilost dítěte, v současné době je aktivních 25 spisů ROD.

V rámci **sociální prevence** spolupracoval odbor soc. věcí s MěÚ Otrokovice při řešení případů výchovných problémů dětí a mladistvých a krizových situací rodin s dětmi, ve spolupráci s Charitou sv. Anežky Otrokovice a ČČK Zlín řešil případy aktuálních krizových situací osob společensky nepřizpůsobených, dále zprostředkoval odbornou pomoc, poskytoval pomoc občanům ohroženým sociálním vyloučením po návratu z výkonu trestu při řešení rodinných či osobních záležitostí, poskytoval informace a zprostředkoval pomoc v souvislosti s možnostmi léčby a terapie drogových aj. závislostí.

Poskytoval sociálně právní poradenství rodinám s dětmi, nezaměstnaným občanům a občanům starým a těžce zdravotně postiženým.

Odbor soc.věcí zpracovával mj. i podklady pro orgány činné v občansko-právním řízení, v soudním řízení a pro orgány činné v trestním řízení, pomáhal občanům při vyřizování žádostí o odškodnění státem.

Zákon o sociálních službách zavedl poskytovatelům sociálních služeb jednotná pravidla při poskytování služeb, mj. i povinnost registrace. Město muselo zajistit registraci Pečovatelské služby u Krajského úřadu ZK. Vedoucí odboru při této činnosti spolupracovala s místostarostou města a vedoucí PS.

Pracovnice odboru zorganizovaly v loňském roce 2 odpolední setkání se členy sdružení Zlínských aplikovaných sportů. Ukázková odpoledne sportů handicapovaných sportovců se uskutečnila pod záštitou místostarosty města v rámci akce „Vyhrát sám nad sebou“.

V r. 2007 se uskutečnily 3 pracovní porady vedoucích pracovníků na KÚ (2x k soc.právní ochraně dětí a 1x k hmotné nouzi) a 7 odborně zaměřených seminářů a programů, organizovaných vzdělávací agenturou pro veřejnou správu ČR a MPSV (zákon o životním a existenčním minimu a zákon o hmotné nouzi, koordinace pomoci osobám ohroženým domácím násilím, zákon o sociálních službách, vztahy mezi rodiči a dětmi, opatrovnictví, 2x OK-systém-aplikační program).

Vývoj nezaměstnanosti ve spádové oblasti

Obec	k 31.12. 2006		k 31.12.2007	
	Počet uchazečů/DU*	Míra nezaměstnanosti*	Počet uchazečů/DU	míra nezaměstnanosti
Halenkovice	70/68	8,24	53/46	5,58
Komárov	13/12	8,70	10/10	7,25
Napajedla	282/253	6,31	211/197	4,92
Oldřichovice	10/10	6,37	10/10	6,37
Pohořelice	26/26	6,81	26/24	6,28
Spytihněv	71/69	8,00	64/63	7,31
Žlutava	34/31	6,55	26/25	5,29
Celkem	506/469	6,85	400/375	5,48

* Míra nezaměstnanosti se vypočítává pouze z dosažitelných uchazečů /DU (MN-podíl nezaměstnaných ku všem osobám schopným pracovat-zaměstnaným i nezaměstnaným)

Spolupráce s komisemi města

Sociální komise se zabývala sociálními problémy ve městě, projednávala podklady pro radu města na přidělení dotace nestátním subjektům, podporovala volnočasové aktivity na území města pořádané pro děti a mládež, podporovala znovuoobnovení místní pobočky ČČK, zabývala se žádostmi občanů o přidělení bytu v domech s pečovatelskou službou a podávala radě města návrhy na přidělení uvolněných bytů v těchto domech. Dále se zabývala pravidly pro vyhrazení parkovacích míst pro zdravotně postižené občany, posuzováním předložených projektů ve městě a započala práce na seznamu kontaktů na nejdůležitější sociální a zdravotní služby. Členové komise se zúčastnili 1. i 2. setkání se členy sdružení Zlínských aplikovaných sportů.

Vedoucí odboru připravovala podklady k projednání, zabezpečovala jejich zpracování a pořizovala zápisy z jednání komise. V roce 2007 se uskutečnilo 10 zasedání sociální komise.

Domy s pečovatelskou službou

r. 2006

r.2007

Počet bytů celkem	50	66
- z toho DPS Pod Kalvárií	28	44
DPS Sadová	22	22
Počet nově podaných žádostí o byt v DPS	13	26
- nezařazeno do seznamu žadatelů	1	2
Počet přidělených bytů v roce celkem	6	27
- z toho DPS Pod Kalvárií	3	24
DPS Sadová	3	3
Počet neuspokojených žadatelů k 31.12.2007	26	17

Klub důchodců - počet evidovaných důchodců se k 31.12.2007 pohybuje kolem 130, průměrně se měsíčně scházelo 40 - 45 členů.

Vedoucí odboru zajišťovala metodické vedení Klubu – přípravu témat včetně materiálů, organizaci přednášek a zájezdu.

Činnost Klubu za uplynulý rok je zaznamenána v kronice, kterou je možno zapůjčit.

V r. 2007 se členové klubu důchodců sešli na 10 schůzkách. Byl pro ně zorganizován 1 zájezd – Vyškov s návštěvou zooparku, dinoparku a 3D kina. Členové Klubu navštěvovali během roku muzejní výstavy v Napajedlích, akce pořádané městem a Klubem kultury, akce pořádané místním Svazem tělesně postižených občanů, popř. DDM.

Na jednotlivých schůzkách dostali senioři informace o novinkách ze sociální oblasti, besedovali s ředitelem Služeb města, se členy divadelního souboru Zd.Štěpánka (50 let festivalu amatérských divadelních souborů), s místostarostou města, velmi se jim líbila beseda o významných napajedelských rodácích, dále besedovali nad historickými fotografiemi města, zúčastnili se vyhodnocení seniorského kvízu, s městským architektem debatovali o památných budovách ve městě a památkách zapsaných ve státním seznamu památek, v hojném počtu se zúčastnili i besedy s lékařkou (psycholožkou) a již tradičně konzultovali s vedoucí knihovny náměty na čtení pro dlouhé zimní večery.

Opět si vyzkoušeli práci na internetu v městské knihovně. V závěru roku se zúčastnili již tradiční vánoční besedy pro důchodce. Kromě zorganizovaných schůzek se 2x sešli (dle zájmu) k venkovnímu posezení v hotelu Malina a v restauraci Baltaci.

Na činnost klubu v r. 2007 bylo v rámci rozpočtu města čerpáno 10.000,-- Kč.

Zpracovala: Alena Kašná

Odbor finanční (odb. FIN)

Finanční odbor průběžně plní úkoly spojené s kompletní účetní agendou, sestavením rozpočtu a hospodařením dle rozpočtu města, evidencí hmotného a nehmotného majetku města, správou místních daní a poplatků, zajišťuje platební styk města jak bezhotovostní tak činnost pokladny, upomínání a vymáhání pohledávek a další činnosti vyplývající z náplně oddělení dle organizačního řádu. Dle potřeby plní usnesení Zastupitelstva a Rady města Napajedla.

I. V samostatné působnosti

Rozpočet	provizorní	0	řádný	1	počet rozpočtových opatření	54
Daňová přiznání						
		ks		Kč		
daň z příjmů za obec		1		5 157 000		
daň darovací		2		0		
daň z převodu nemovitostí		456		223 806		
daň silniční		1		2 400		
Účetnictví						
		počet			počet	
měsíční účetní uzávěrka		12		roční účetní závěrka	1	
faktury vystavené		120		faktury přijaté	1192	
vystavené platební poukazy		176				
zaúčtované účetní doklady		5 765				
zaúčtované účetní případy		17 213				
úzávěrky pokladny	příjmové	104		odvedeno	2 787 629 Kč	
	výdajové	83		vydáno	3 639 839 Kč	
počet pokladničních dokladů		2 159				
Výkaznictví a kontroly						
		počet			počet	Kč
inventarizace	řádná	1		mimořádná	0	
přezkum hospodaření		1		výhrady	0	objem 0
počet dotací		20		vypořádáno počet	11	vratka 48 422
zpráva o finančních kontrolách		1		pokuty, penále	0	0
roční statistický výkaz		1		vyúčtování pokutových		
zprávy o čerpání dotací		8		bloků	-	částka 211 000
počet kontrol FÚ, KÚ, jiné		2		doměrek	0	0
Půjčky z FRB						
		19		smluv	1 640 000	Kč půjčeno
Úhrady za komunální odpad						
		1 158		subjektů	1 138 550	Kč vybráno hotově
Příprava a tvorba podkladů						
		počet			počet	
radu města		83				
zastupitelstvo města		31				
likvidační komisi		3		zápis	3	
škodní komisi		0		zápis	0	
komisi pro půjčky z FRB		2		zápis	2	
finanční výbor		5		zápis	0	

II. V přenesené působnosti

Pohledávky	rok 2006		rok 2007		
	počet	Kč	počet	Kč	
výzev k zaplacení	54	0	109	0	
exekučních příkazů	7	8 100	18	21700	
výzev k součinnosti	13	0	45	0	
rozhodnutí o odvolání	0	0	0	0	
rozh. o námitkách a vyzoomění	6	0	11	0	
k vymáhání převzato rozhodnutí	63	104 520	164	223 600	
vymoženo pohledávek	39	76 610	125	184 800	
postoupeno pohledávek k exekuci	0	0	0	0	
vyřazeno pohledávek	0	0	10	3 123 147	
Správní poplatky					
	počet	Kč	počet	Kč	
povolení k provozu VHP	76	-	102	-	
zamítnutí provozu VHP	-	-	-	-	
správní poplatky VHP, provozovatelé	10	1 104 000	13	1 350 000	
pokuty, sankce	0	0	0	0	
Místní poplatky					
	počet plátců	Kč	počet plátců	Kč	
místní poplatky VHP	10	651 342	13	771 684	
místní poplatek ze psů	615	187 258	633	188 066	
poplatek za veř. prostranství	45	15 222	44	15 645	
poplatek z ubytovací kapacity	6	51 484	6	56 492	

K dalším činnostem odboru:

K 30.6.2007 byl zpracován Závěrečný účet města Napajedla za rok 2006. V něm byly zastupitelé podrobně seznámeni s údaji o hospodaření města za uplynulý rok. Následně zastupitelstvo na svém jednání schválilo roční závěrku města bez výhrad.

V souvislosti s činností příspěvkových organizací města byla zajiřována nezbytná agenda pro jejich činnost – zasílání příspěvků města, dotací ze státu, převod majetku, návrhy na rozdělení zisku do fondů, změny rozpočtu a další, celkem pro 6 příspěvkových organizací města.

Bylo zajiřeno uzavření smluv o úhradě neinvestičních výdajů na žáky dojíždějících z okolních obcí do škol v Napajedlích v počtu 5.

Bylo zpracováno 36 žádosti pro vyplacení příspěvků na činnost místních kulturních, sportovních spolků, církví a pro sociální potřeby. Postupně sepsáno 28 smluv s různými spolky a organizacemi a následně vyplaceno 2,508.300,- Kč.

Pro zaměstnance úřadu, organizačních složek, městské policie, pro zastupitele a členy komisí odbor zajiřuje výplaty mezd v hotovosti v pokladně nebo převodem na účet, dále pro zaměstnance zajiřuje stravenky (jejich objednávky, evidenci a výběr), proplácení služebních cestovních náhrad a úhrad soukromých telefonů .

Byly vypracovány a ZM schváleny novelizace celkem 4 vnitřních směrnic:
O pravidlech rozpočtové procesu, Zásady pro nakládání s nepotřebným majetkem,
Zásady pro poskytování finančních příspěvků, Zásady pro správu pohledávek.

Vedoucí finančního odboru zajišťuje pomoc ze strany MěÚ v práci finančního výboru.

Zpracoval: Ing. Ivo Šlíma

Správní odbor (odb. SPR)

Matrika

Matrikářka zajišťuje výkon státní správy nejen pro Napajedla ale i pro obce ve svém správním obvodu – Komárov, Oldřichovice, Pohořelice, Spytihněv a Žlutavu.

Na úseku matriční agendy byla vykonána 29. 11. 2007 kontrola, kterou provedla pracovnice odboru evidenčně-správního Městského úřadu Otrokovice na úseku matriky. Ve vedení matriční agendy nebyly shledány nedostatky. Výkon matriční agendy odpovídá příslušným právním předpisům a je prováděn na vysoké úrovni.

Matrikářka se v roce 2007 zúčastnila školení :

7.6.2007 – Zlín – Vidimace a legalizace

20.9.2007 - Brno - Vedení matrik a související agenda

9.10.2007 - Zlín – Porada pořádaná Krajským úřadem ve Zlíně

V průběhu roku bylo na správních poplatcích na úseku matriky vybráno celkem 241 270 Kč, z toho legalizace a vidimace 212 250 Kč a 29 020 Kč činily ostatní poplatky (opisy matričních dokladů, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, sňatek s občanem bez trvalého pobytu na území ČR, sňatek mimo stanovenou dobu a určenou místnost, změna jména a příjmení, nahlédnutí do matrik, potvrzení ze sbírky listin).

Tab. 1

Porovnání matriční činnosti

	2007	2006	2005
Počet ověření (vidimace, legalizace)	6015	7210	4338
Žádost o výpis z Rejstříku trestů	941	740	685
Uzavřeno manželství	78	82	90
Osvědčení pro církevní sňatky	17	11	11
Vystaveno úmrtních listů	37	44	40
Vystaveno druhopisu matričních dokladů	27	31	44
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	5	4	6
Zápis do zvláštní matriky	3	3	4
Určení rodičovství	20	19	15
Zápis rozvodů do matriky	30	34	27
Změna příjmení po rozvodu	2	2	3
Změna jména a příjmení	7	6	1

Evidence obyvatel , občanské průkazy a cestovní doklady

V únoru byl na pracovišti zřízen dálkový přístup pro vydávání ověřených výpisů z katastru nemovitostí podle zákona 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. I v roce 2007 dále probíhala výměna občanských průkazů podle nařízení vlády č. 612/2004 Sb., kterým se stanoví lhůty pro výměnu občanských průkazů bez strojově čitelných údajů.

Průměrný věk obyvatel Napajedel je 40,5 let. Nejčastějším příjmením je Polášek – Polášková (26 + 33). Nejčastějším mužským křestním jménem je Petr (207), Josef (186) a Jiří (184). Nejčastějším ženským jménem je Marie (250), Jana (155) a Eva (121). Za posledních 10 let klesl počet obyvatel v Napajedlích o 284.

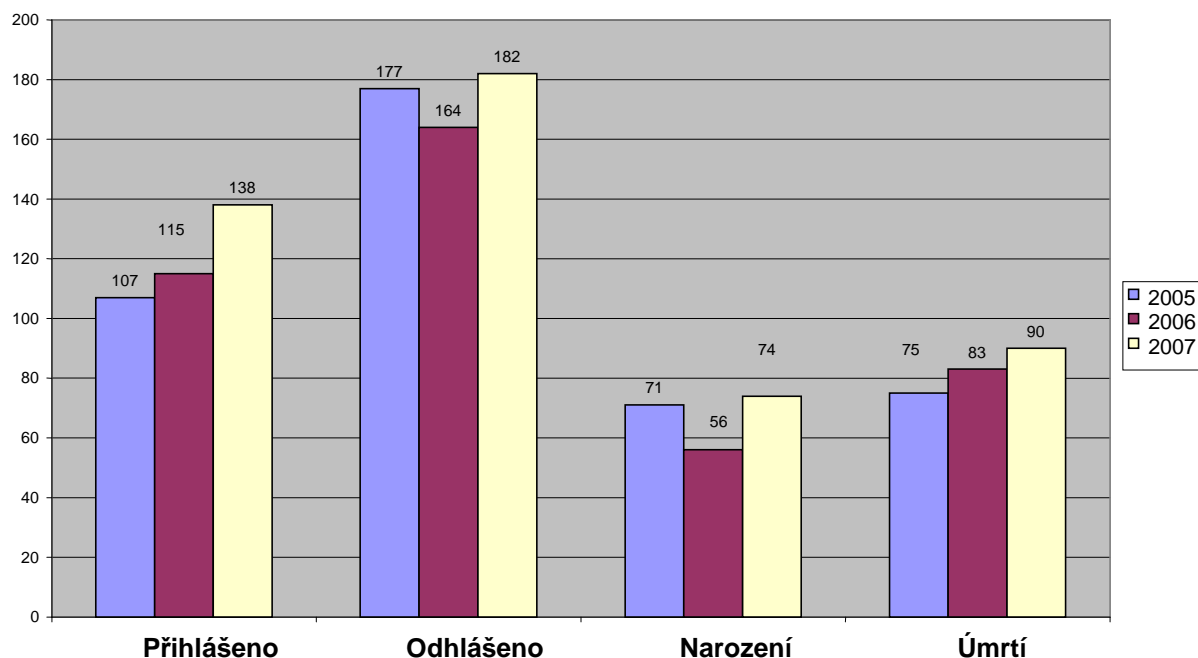
V roce 2007 se narodilo 74 dětí, z toho 38 chlapců a 36 děvčat. Nejčastější chlapecká jména byla David, Marek a Štěpán, dívčí Eliška, Lucie a Veronika.

Výběr z další činnosti je uveden v tabulce.

Tab. 2
Statistika

	2007	2006	2005
Počet obyvatel	7470	7530	7604
Přihlášeno	138	115	107
Odhlášeno	182	164	177
Narození	74	56	71
Úmrtí	90	83	75
Počet poskytnutých údajů z informačního systému	29	8	75
Počet žádostí o OP	1450	1341	2228
Počet rozhodnutí o návrhu na zrušení TP	29	17	27

Graf 1
Statistika obyvatel



Úřednice se zúčastnila školení:

- 7. 6. 2007 – vidimace, legalizace
- 12. 6. 2007 - správní řád
- 4. 9. 2007 - EO
- 11. 9. 2007 - EO
- 9. 10. 2007 - matrika

V průběhu roku bylo celkem na správních poplatcích na úseku evidence obyvatel vybráno 27 400 Kč.

Podatelna

V průběhu roku bylo na podatelně městského úřadu zaevidováno celkem 8 517 ks podání. Při vyřizování bylo za celý rok odesláno z městského úřadu celkem 11 216 ks zásilek. Z toho bylo 2 367 ks zásilek odesláno přes doručovatelku města.

Na odboru bylo vypracováno celkem 16 podkladových materiálů pro jednání RM a ZM.

Vedoucí odboru působí za Městský úřad Napajedla v redakci Napajedelských novin a za město Napajedla, jako zřizovatele škol, byla členkou Školské rady při 2. základní škole Napajedla, příspěvkové organizace.

Pro úhradu finančních prostředků v rámci činnosti muzea, kina, MIC a JSDHM ve smyslu schváleného rozpočtu města, provádí vyhotovení platebních poukazů pro zavedení do informačního systému na úřadě.

Vedoucí odboru se zúčastnila školení:

- 19. 4. 2007 – Zlín – Úloha obce jako zřizovatele škol a školských zařízení
- Listopad – Brno – školení uživatelů ASPI
- Prosinec - Zlín – školení Czech Point

Vedoucí odboru ukončila studium na UTB ve Zlíně na fakultě Managementu a ekonomiky v oboru Management a marketing, získala titul Ing. a doplnila si tak požadované vzdělání na vedoucí funkci.

Na odboru nebyly řešeny žádosti o poskytnutí informací dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ani petice a stížnosti.

Spolupráce s komisemi města

Vedoucí odboru zabezpečovala administrativní úkoly činnosti kulturní komise rady města a byla přítomna na všech jejich zasedáních.

Pracovnice podatelny zajišťuje administrativní úkoly činnosti sportovní komise rady města a zúčastňuje se jejich zasedání.

Matrikářka zajišťuje administrativní úkoly pro činnost komise rady města – Sbor pro občanské záležitosti, zúčastňuje se jejich zasedání a pro úhradu finančních prostředků v rámci jejich činnosti ve smyslu schváleného rozpočtu města, provádí vyhotovení platebních poukazů pro zavedení do informačního systému na úřadě.

Akce Sboru pro občanské záležitosti v roce 2007

Vítání občánků – leden, březen, květen, září, říjen, listopad – celkem bylo v roce 2007 uvítáno do života 65 napajedelských občánků (narodilo se celkem 74 dětí).

Zlaté a diamantové svatby – oslavilo v loňském roce celkem 10 manželských párů (9 manželských párů svatbu zlatou a 1 manželský pár svatbu diamantovou). Jeden manželský pár oslavil zlatou svatbu v obřadní síni napajedelské radnice a ostatní manželé oslavili výročí v domácím prostředí, zapsali se do kroniky města a obdrželi dárkové balíčky, květiny a blahopřání.

Přijetí nejlepších žáků u starostky města – dne 14.6.2007 bylo přijato v obřadní síni 39 žáků, kteří obdrželi drobný dárek a malé občerstvení.

Vyřazení žáků z devátých tříd – dne 27. 6. 2007 se starostka města Ing. I. Brabcová s matrikářkou zúčastnila vyřazení žáků z 1. ZŠ Napajedla v tělocvičně školy. Dne 28. 6. 2008 se vyřazení žáků z 2. ZŠ Napajedla v sále Klubu kultury Napajedla zúčastnil místostarosta města p. Ing. M. Vybíral s matrikářkou. Žákům byly předány pamětní listy a malé dárky.

Návštěvy starších občanů v domě pro seniory a v domech s pečovatelskou službou - lidé jsou navštěvováni pravidelně 2x v roce – u příležitosti „svátku matek“ a vánočních svátků. Obyvatelům byl předán drobný dárek, přání vyrobená dětmi ze školní družiny 2. ZŠ Napajedla a shlédli vystoupení dětí ze souboru Radovánek pod vedením učitelů C. Bureše, V. Holubové a R.Geržové.

Vánoční beseda s důchodci – je připravována pro všechny občany v důchodovém věku v době vánočních svátků. Beseda proběhla 7. 12. 2007 v sále Sokolovny Napajedla. V letošním roce občané shlédli vystoupení dechové hudby Lanžhotčanka a byl jim předán drobný dárek – čokoládové figurky a vánoční přání (vyrobené vychovatelkami a dětmi z družiny při 2. ZŠ Napajedla) .

Listopadová vzpomínka na zesulé - u příležitosti svátku „Památka zesnulých“ byla na místním hřbitově uskutečněna vzpomínková akce spojená se vsypy ostatků zemřelých. Akci připravil SOZ ve spolupráci se Službami města Napajedla – mluvené slovo – paní M. Vaňáčová, předsedkyně SOZ a paní Z. Lidincová.

Životní jubilea – v roce 2007 bylo navštíveno celkem 137 občanů u příležitosti životního jubilea – 70 let – 60, 80 let – 40, 90 let – 5, 91-99 let – 32, kterým bylo předáno blahopřání, dárkový balíček v hodnotě 200 Kč a květiny. Dále bylo poštou zasláno blahopřání k životnímu jubileu 112 šedesátiletým občanům.

Zpracovala: Ing. Zdeňka Sukupová

