



m ě s t o

NAPAJEDLA



Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Schváleno RM dne 14.12.2016 usnesením č. 788/33/14/1/2016

Nabývá účinnosti dne 19.12.2016

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice se vztahuje na veřejné zakázky malého rozsahu, které není zadavatel povinen zadávat postupem uvedeným v **zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek** (dále jen **ZZVZ**).
- (2) Veřejnou zakázkou ve smyslu **ZZVZ** je každá zakázka, realizovaná na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je **úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací**.
- (3) Zadavatelem veřejné zakázky v režimu této směrnice je:
 - a) město Napajedla,
 - b) příspěvkové organizace zřízené městem Napajedla, *s výjimkou školských organizací, které realizují - nákup učebních pomůcek z peněz státu – ostatních neinvestičních výdajů (tzv. ONIV) a placených služeb rodiči žáků. Za hospodárné vynakládání finančních prostředků odpovídá ředitel školy.*
- (4) Zadavatel je povinen v souladu se zákonem vždy dodržovat **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a zásady přiměřenosti** (§ 6 ZZVZ), tak zásad 3E. (princip účelnosti, hospodárnosti a efektivity)

Čl. 2 Předmět úpravy

- (1) Směrnice stanoví věcný, administrativní a časový postup při zadávání a vyhodnocování zakázek malého rozsahu.
- (2) Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, služby a zakázky na stavební práce, definované ZZVZ.
- (3) Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 ZZVZ) je taková, u které její předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty na dodávky a služby je rovna nebo nižší 2 000 000,- Kč, v případě zakázky na stavební práce je rovna nebo nižší 6 000 000,- Kč.
- (4) Pro účely této směrnice se ZMR dělí dle finančního limitu předpokládané hodnoty plnění do 3kategorí:

druh ZMR	výše předpokládané hodnoty Kč bez DPH
1.kategorie	od 0,10,- do 10.000,-
	od 10.001,- do 100.000,-
2.kategorie	od 100.001,- do 500.000,-
3.kategorie	od 500.001,- do zákonem stanovené výše ZMR

Čl. 3 Obecné zásady

- (1) Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro zadavatele (čl. 1 odst. 3)
- (2) Směrnice stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele (ředitel MP, tajemník, příslušný vedoucí odboru, ředitel/ka příspěvkových organizací zřízených městem), které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek na jimi řízeném úseku

- (3) Stanovuje věcný administrativní postup zadání a řízení zakázek.
- (4) Odpovědná osoba zadavatele odpovídá za soulad jí předkládaných návrhů a podkladů s touto směrnicí, se směrnicí o finanční kontrole a za dodržení čerpání finančních prostředků v souladu se schváleným rozpočtem města a jeho podrobným rozpisem v příslušném roce.

Čl. 4

Postup pro zadání ZMR

1. kategorie

Právo zadat zakázku 1. kategorie přísluší odpovědné osobě zadavatele vycházející z jejího odborného úsudku a informací o trhu. V případě, že zadavatel nemá zkušenost se zadávaným předmětem ZMR, je povinen provést průzkum trhu ke zjištění ceny v místě a čase obvyklé, a teprve na základě zjištěné ceny může zadat ZMR 1. kategorie. Průzkum trhu je možné provádět přes internet popř. emailovou formou (průzkum musí být vytištěn a archivován).

Výše předpokládané hodnoty Kč bez DPH nepřesáhne částku 10 000,- Kč: zadavatel neprovádí žádnou soutěž, jedná se o **přímé zadání**, forma ústně, telefonicky, mailem, nákup v obchodě, v e-shopu, písemná objednávka není nutná. Tuto formu a rozsah nemusí schvalovat odpovědná osoba zadavatele (tzn. lze předložit fakturu, paragon s doplněnými náležitostmi daňového dokladu).

Výše předpokládané hodnoty Kč bez DPH nepřesáhne částku 100 000,- Kč: zakázka je realizována na základě písemné objednávky s vybraným dodavatelem za cenu v místě a čase obvyklou. Objednávku schvaluje a podepisuje odpovědná osoba zadavatele. Vystavené objednávky se pořizují v informačním systému Fénix v modulu Objednávky.

2. kategorie

Výše předpokládané hodnoty Kč bez DPH nepřesáhne částku 500.000,- Kč na dodávky, služby a stavební práce:

- Výzva k předložení nabídek minimálně 1 dodavateli, v níž je vymezen předmět plnění a požadavky na veřejnou zakázku, které mohou být obsaženy přímo ve výzvě tj. včetně podmínek a kritérií pro hodnocení, příp. kvalifikačních kritérií nebo samostatně – v zadávací dokumentaci, která bude poskytnuta dodavateli současně s výzvou
Výzvu je možno realizovat telefonicky či písemnou popř. e-mailovou formou, ale musí být prokázáno doručení emailu. V případě písemné či e-mailové výzvy založit vytištěný odeslaný e-mail.
- Lhůta pro podání nabídek min. 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy (lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k předložení nabídek a započítávají se pouze celé dny).
- Vyhodnocení přijatých nabídek zajistí odpovědná osoba zadavatele, která vyzvala dodavatele k podání nabídky (nabídky mohou být zasílány e-mailem nebo osobním doručením).
- Odpovědná osoba zadavatele zajistí kontrolu úplnosti nabídek (zda nabídka obsahuje formálně všechny požadavky stanovené ve výzvě k předložení nabídky, např. oceněný výkaz výměr), posouzení nabídek (zda nabídka splňuje obsahově požadavky uvedené ve výzvě, např. ocenění výkazu výměr beze změn oproti výzvě k předložení nabídek) a hodnocení nabídek (pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena ve výzvě).
- Pořadí předložených nabídek schvaluje odpovědná osoba zadavatele, o výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje odpovědná osoba zadavatele, RM schvaluje uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

- Výsledek výběrového řízení, resp. usnesení RM oznámí odpovědná osoba zadavatele všem účastníkům. Toto oznámení provede odpovědná osoba zadavatele písemně (primárně e-mailem nebo prostřednictvím datových schránek).

- V případě, že v průběhu ZMR 2. kategorie nastanou důvody, které brání řádnému ukončení ZMR, je možné ZMR před podpisem smlouvy zrušit. Možnost zrušení ZMR však musí být uvedena ve výzvě pro předložení nabídek. O zrušení ZMR rozhodne odpovědná osoba zadavatele, který výzvu k předkládání nabídek schválil. V případě, že ke zrušení ZMR dojde ve lhůtě pro podání nabídek, zadavatel o zrušení ZMR informuje všechny známé uchazeče. V případě, že ke zrušení ZMR dojde v době po skončení lhůty pro podání nabídek, zadavatel o zrušení ZMR informuje uchazeče, kteří podali nabídku.

3. kategorie

Výše předpokládané hodnoty Kč bez DPH nepřesáhne zákonem stanovené limity ZMR na dodávky, služby a stavební práce:

- Písemná výzva k předložení nabídek minimálně 3 dodavatelům (zadavatel osloví uzavřený okruh možných dodavatelů), možno rozesílat písemně i e-mailovou formou, ale musí být prokázáno její doručení (potvrzující e-mail od uchazeče, že email obdržel popř. osobní převzetí).

- Text výzvy k předložení nabídek schvaluje odpovědná osoba zadavatele.

Výzva k předložení nabídek bude obsahovat minimálně následující:

o identifikační údaje zadavatele,

o název a popis předmětu ZMR,

o předpokládanou hodnotu ZMR bez DPH,

o lhůtu a místo pro podání nabídky,

o způsob předložení nabídek

o hodnotící kritérium,

o informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,

o informaci o tom, v jakém jazyce má být nabídka podána,

o odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a emailová adresa,

o požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky,

o dobu a místo plnění ZMR,

o zadávací lhůtu (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni),

o obchodní podmínky (závazný návrh smlouvy odsouhlasený právníkem).

- Lhůta pro podání nabídek je min. 10 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy (lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k předložení nabídek a započítávají se pouze celé dny).

- Otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení přijatých nabídek provede min. 3členná hodnotící komise, jejíž členové musí být nepodjatí ve vztahu k účastníkům výběrového řízení. Každý z členů hodnotící komise při jednání hodnotící komise poskytne písemné potvrzení, že u nich střet zájmů není dán.

- Hodnotící komise na svém jednání provádí kontrolu úplnosti nabídek (zda nabídka obsahuje formálně všechny požadavky stanovené ve výzvě k předložení nabídky, např. oceněný výkaz výměr), posouzení kvalifikace, pokud byla ve výzvě požadována (zda uchazeč splňuje kvalifikační kritéria požadovaná ve výzvě k předložení nabídek),

- Hodnotící komise na svém jednání provádí posouzení nabídek (zda nabídka splňuje obsahově požadavky uvedené ve výzvě, např. ocenění výkazu výměr beze změn oproti výzvě k předložení nabídek) a hodnocení nabídek (pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena

ve výzvě, v případě hodnocení dle ekonomické výhodnosti musí být vyplněn hodnotící list každé nabídky).

- Hodnotící komise vyhotoví o své činnosti zápis (zprávu) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky.
- Pořadí předložených nabídek schvaluje a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na základě zprávy odpovědné osoby nebo hodnotící komise provádí RM svým usnesením včetně schválení smlouvy s vítězným uchazečem.
- Výsledek jednání RM, resp. usnesení RM odpovědná osoba zadavatele oznámí všem účastníkům výběrového řízení. Toto oznámení provede odpovědná osoba zadavatele písemně (primárně e-mailem nebo prostřednictvím datových schránek).
- V případě, že v průběhu ZMR 3. kategorie nastanou důvody, které brání řádnému ukončení ZMR, je možné ZMR před podpisem smlouvy zrušit. Možnost zrušení ZMR však musí být uvedena ve výzvě pro předložení nabídek. O zrušení ZMR rozhodne RM. V případě, že ke zrušení ZMR dojde ve lhůtě pro podání nabídek, zadavatel o zrušení ZMR informuje všechny známé uchazeče. V případě, že ke zrušení ZMR dojde v době po skončení lhůty pro podání nabídek, zadavatel o zrušení ZMR informuje uchazeče, kteří podali nabídku.

Čl. 5 Společná ustanovení

- (1) Tato Směrnice se nevztahuje na projekty spolufinancované ze zdrojů EU, státního rozpočtu, příp. jiných finančních zdrojů, které mají stanovené vlastní předpisy pro zadávání veřejných zakázek mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- (2) Všechny uvedené lhůty v této směrnici jsou lhůty vymezené kalendářními, nikoli pracovními dny.
- (3) Odpovědná osoba zadavatele odpovídá za uvolňování finančních prostředků v souladu podkladem pro platbu, objednávkou nebo s písemnou smlouvou, za kontrolu dodržování jejich plnění a za řádné předání a převzetí zakázky včetně uplatnění práv odpovědnosti za vady ze záruky, odpovědnosti za vzniklé škody apod.
- (4) Pro účely této směrnice se písemnou formou rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně emailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí.
- (5) **Dodatečné informace k výzvě k předložení nabídek**
V případě, že zadavatel obdrží od uchazeče žádost o dodatečnou informaci (dotaz) v průběhu lhůty pro podání nabídek, je zadavatel povinen odpovědět všem známým uchazečům nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení dotazu u ZMR 2. kategorie a do 3 pracovních dnů od doručení dotazu u ZMR 3. kategorie. Žádost o dodatečnou informaci je možné považovat za doručenou pouze v případě, že je podána písemnou formou příp. e-mailem.
Ve výzvě k předložení nabídek je nutné uvést, že žádosti o dodatečné informace bude zadavatel přijímat pouze v písemné (příp. e-mailové) podobě.
Zadavatel má možnost zveřejnit dodatečnou informaci i z vlastního podnětu, pokud si tuto možnost vyhradil ve výzvě k předložení nabídek.
Zadavatel má možnost prodloužit lhůtu pro podání nabídek v případě, že by dodatečné informace vyvolaly vyšší pracnost zpracování nabídky nebo by mohly změnit okruh potenciálních uchazečů. Prodloužení lhůty pro podání nabídek musí zadavatel prokazatelně oznámit všem známým uchazečům.
- (6) **Hodnotící komise** musí být nejméně tříčlenná, je ustanovená odpovědnou osobou zadavatele zpravidla ve složení:

- odpovědná osoba zadavatele nebo její zástupce,
- zástupce finančního odboru,
- 1 člen odbornosti dle charakteru zakázky.

Každý z členů hodnotící komise má 1 hlas

(7) **Neposkytnutí součinnosti při podpisu smlouvy**

V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne i přes písemné urgencyy součinnost k uzavření smlouvy, je zadavatel oprávněn smlouvu po 10 kalendářních dnech ode dne doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít s uchazečem, jehož nabídka byla vyhodnocena a schválena jako druhá v pořadí. V případě, že ani uchazeč druhý v pořadí neposkytne v uvedené lhůtě součinnost, je možné uzavřít smlouvu s uchazečem třetím v pořadí. V případě, že nebude možné uzavřít smlouvu ani s jedním z uvedených uchazečů, musí být ZMR zrušena a vyhlášena znovu.

(8) **Námítky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky**

Na případné námítky podané ze strany uchazečů není zadavatel povinen reagovat.

(9) **V případě uzavření smlouvy** na dodávky a služby nebo stavební práce, jejíž hodnota bez DPH převyšuje 500.000,- Kč, **je povinností zadavatele zveřejnit** uzavřené smlouvy včetně všech jejích případných dodatků na profilu zadavatele do 15 kalendářních dnů od jejího/jejich uzavření (povinnost vyplývá ze ZZVZ).

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Tímto předpisem se ruší vnitřní směrnice schválená usnesením RM č. 50/994/2013 ze dne 13.03.2013.
- (2) Tato směrnice byla schválena usnesením rady města č. 788/33/14/1/2016 dne 14.12.2016.
- (3) Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 19.12.2016.

V Napajedlích dne 14.12.2016

Ing. Irena Brabcová, v. r.
starostka

Zbyněk Ohnoutek, v. r.
místostarosta