

## Odbor finanční (odbor FIN)

- (1) V oblasti samostatné působnosti:
  - 1) na úseku účtárny a fakturace:
    - a) vede účetnictví města včetně účetnictví organizačních složek města podle platných právních předpisů,
    - b) provádí za město platební a zúčtovací styk s bankou v souladu se schváleným rozpočtem na běžný rok,
    - c) zabezpečuje finanční vztahy a jejich roční vypořádání s krajským úřadem a státem, případně s dalšími subjekty,
    - d) zabezpečuje veškeré účetní operace týkající se majetku, závazků a pohledávek města,
    - e) zabezpečuje provádění inventarizace majetku, závazků a pohledávek města,
    - f) účtuje o Fondu zaměstnavatele,
    - g) vystavuje a likviduje faktury města včetně organizačních složek města,
    - h) sestavuje a zasílá státu výkaz o plnění rozpočtu města, účetní výkazy města, statistickou evidenci Pomocný analytický přehled a roční statistické výkazy,
    - i) předkládá roční účetní závěrku města k projednání finančnímu výboru zastupitelstva, radě a ke schválení zastupitelstvu,
  - 2) na úseku rozpočtu města:
    - a) zpracovává návrh střednědobého výhledu rozpočtu a předkládá jej k projednání finančnímu výboru zastupitelstva, radě a ke schválení zastupitelstvu,
    - b) zpracovává návrh rozpočtu města, spolupracuje při jeho úpravě a předkládá jej k projednání finančnímu výboru zastupitelstva, radě a ke schválení zastupitelstvu,
    - c) zpracovává návrh závěrečného účtu hospodaření města za uplynulý kalendářní rok a předkládá jej k projednání finančnímu výboru zastupitelstva, radě a ke schválení zastupitelstvu,
    - d) na základě návrhů odpovědných správců rozpočtových prostředků vypracovává v průběhu daného roku rozpočtová opatření ve smyslu zásad a předkládá je ke schválení,
    - e) informuje orgány města o plnění schváleného rozpočtu města a navrhuje opatření k řešení finančních otázek a změny rozpočtu,
  - 3) na úseku vymáhání pohledávek:
    - a) vede evidenci pohledávek města s rozlišením na pohledávky vzniklé z výkonu samostatné a z výkonu přenesené působnosti města,
    - b) zabezpečuje v koordinaci s právníkem města vymáhání pohledávek města,
    - c) předkládá orgánům města návrhy ve věcech pohledávek města dle zásad o nakládání s pohledávkami města,
  - 4) na úseku pokladny úřadu:
    - a) zajišťuje vedení příjmové a výdajové pokladny města,
    - b) zajišťuje evidenci stravenek,
    - c) zajišťuje evidenci a výdej pokutových bloků, jakož i bloků na pokuty na místě nezaplacené, a rovněž zajišťuje jejich odběr a vyúčtování krajskému úřadu,
    - d) metodicky řídí a kontroluje činnost příručních pokladen úřadu,
  - 5) na úseku evidence majetku města:
    - a) vede evidenci veškerého hmotného movitého a nehmotného majetku města a dává podklady k jeho účtování,
    - b) zpracovává podklady pro inventarizaci majetku města a provádí inventarizaci majetku města,

- c) zpracovává podklady pro jednání likvidační komise před vyřazením movitého majetku,
- d) zpracovává podklady pro převody majetku na a z příspěvkových organizací města.

(2) V oblasti přenesené působnosti:

- 1) vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu
  - a) dle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů v souladu se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, a dle schválených obecně závazných vyhlášek města o místních poplatcích,
  - b) dle zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách,
  - c) dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, která byla na obce přenesena zákonem č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen ve znění pozdějších předpisů,
  - d) dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu pověřeného obecního úřadu vymáhá pohledávky města vzniklé v přenesené působnosti na úseku daní, poplatků a pokut,
- 2) dále
  - a) sleduje a analyzuje aktuální finanční situaci finančních prostředků města, vyhodnocuje stav volných finančních prostředků města a předkládá orgánům města návrhy na jejich optimální využití a zhodnocení,
  - b) zabezpečuje pojištění majetku města a pojištění odpovědnosti za škodu včetně evidence smluv,
  - c) zabezpečuje finanční vztahy města k jím zřízeným příspěvkovým organizacím, a to jak na úrovni městského rozpočtu, tak i zprostředkovaně ke krajskému a státnímu rozpočtu,
  - d) zajišťuje podklady pro výkon zřizovatelské funkce města vůči zřízeným příspěvkovým organizacím,
  - e) v rámci působnosti zákona o finanční kontrole zabezpečuje odbor funkci správce rozpočtu a hlavní účetní,
  - f) spolupracuje v průběhu roku s auditorem na provedení vnitřního auditu, zajišťuje a vykonává veřejnosprávní kontroly poskytnutých dotací cizím subjektům a příspěvků zřízeným příspěvkovým organizacím, zajišťuje podklady pro přezkum hospodaření města,
  - g) zpracovává a podává za město přiznání daně z příjmů právnických osob, daně z přidané hodnoty, daně z převodu nemovitostí aj.,
  - h) vede agendu příspěvků města (připravuje podklady ke schválení v komisi, radě a zastupitelstvu, zajišťuje uzavírání smlouvy s příjemci, provádí výplaty příspěvků a jejich vyúčtování) pro spolky a organizace na činnost a podporu,
  - i) podílí se na přípravě podkladů pro žádosti o dotace ze státního rozpočtu, státních fondů, kraje, ministerstev a Evropské unie, provádí závěrečné vyhodnocení poskytnutých dotací,
  - j) podává a podepisuje za město oznámení o škodních událostech vzniklých na majetku města nebo z odpovědnosti města, následně vyřizuje pojistná plnění u škod vzniklých městu vinou cizích subjektů nebo u škod vzniklých jiným subjektům ze strany města,
  - k) předkládá účetní závěrky, zprávy o hospodaření a návrhy na rozdělení hospodářského výsledku a rozdělení zisku do fondů příspěvkových organizací města k projednání finančnímu výboru zastupitelstva a ke schválení radě.