

Město Napajedla

Starostka: Ing. Irena Brabcová, od 19. října Mgr. Robert Podlas

Místostarosta: Zbyněk Ohnoutek, od 16. listopadu Antonín Trňák

Zastupitelstvo města Napajedla (dále jen ZM)

V roce 2022 se konalo celkem 7 veřejných zasedání ZM.

Do října 2022 proběhla 4 zasedání. ZM pracovalo pod vedením starostky Ing. Ireny Brabcové. Složení ZM (řazeno abecedně dle příjmení/účast na jednání): Ing. Irena Brabcová (4), František Cívla (4), Tomáš Čabla (4), Jiří Čížmař (3), Ing. Stanislav Fojtů (3), Ing. Michal Forst (3), Tomáš Harník (4), Ing. arch. Michal Hladil (4), Marie Hlochová (4), Mgr. Denisa Kalmárová (3), Ing. arch. Kamil Koláček (4), Zbyněk Ohnoutek (4), Ing. Pavel Ratiborský st. (4), Ing. Pavel Ratiborský ml. (3), Bc. Vilém Skála, LL.M. (4), Ing. Lukáš Smyček (2), Josef Sukup (4), Mgr. Petr Škrabala (3), Michal Štěpaník (4), Zbyněk Tilšer (4), Mgr. Taťána Trvajová (2).

Na konci září 2022 se konaly volby do zastupitelstev obcí. Dne 19.10.2022 se v novém složení konalo ustavující zasedání ZM, na kterém byl starostou zvolen Mgr. Robert Podlas. Na 2. zasedání ZM dne 16.11.2022 byl zvolen místostarosta a členové rady. Dne 14.12.2022 se uskutečnilo ještě zasedání 3. zasedání ZM.

Dne 19.10.2022 rezignoval na funkci člena ZM Ing. Michal Forst, ustavujícího ZM téhož dne se již nezúčastnil. Jako náhradník za něj nastoupila od 20.10.2022 paní Petra Šulcová. Dne 21.10.2022 rezignoval na funkci člena ZM Ing. Libor Čabla, který se zúčastnil jen ustavujícího zasedání ZM. Za něho nastoupil od 22.10.2022 pan Václav Michalčík.

Složení nového ZM (řazeno abecedně dle příjmení/účast na jednání): František Cívla (3), Ing. Libor Čabla (1), Tomáš Čabla (3), Jiří Čížmař (2), Ing. Michal Forst (0), Ing. Lukáš Fryšták (2), MVDr. Karla Hlačíková (3), Ing. arch. Michal Hladil (3), Marie Hlochová (3), Mgr. Denisa Kalmárová (3), Václav Michalčík (2), Zbyněk Ohnoutek (3), Ing. Pavel Ratiborský ml. (2), Bc. Vilém Skála, LL.M. (3), Marek Šiška, DiS. (3), Michal Štěpaník (3), Petra Šulcová (2), Zbyněk Tilšer (2), Antonín Trňák (3), Ing. Gabriela Zábojníková (3).

Rada města Napajedla (dále jen RM)

V roce 2022 se konalo celkem 15 schůzí RM.

Do zvolení nové rady proběhlo 13 schůzí. Složení RM (řazeno abecedně/účast na jednání): Ing. Irena Brabcová (13), František Cívla (12), Jiří Čížmař (13), Ing. Michal Forst (13), Zbyněk Ohnoutek (13), Bc. Vilém Skála, LL.M. (13), Zbyněk Tilšer (12).

Schůze RM dne 07.11.2022 se již zúčastnil nový starosta Mgr. Robert Podlas.

Po zvolení nové RM 16.11.2022 se konaly 2 schůze. Složení rady – řazeno abecedně dle příjmení (účast na jednání): František Cívla (1), Tomáš Čabla (2), Jiří Čížmař (2), Ing. Lukáš Fryšták (2), Mgr. Robert Podlas (2), Bc. Vilém Skála, LL.M. (2), Antonín Trňák (2).

Městský úřad Napajedla (dále jen úřad)

Tajemnice: Ing. Bc. Zdeňka Sukupová

Městský úřad Napajedla je pověřeným obecním úřadem, odbory a oddělení úřadu vykonávají přenesený výkon státní správy nejen pro město Napajedla, ale i pro okolní obce - Halenkovice, Komárov, Oldřichovice, Pohořelice, Spythněv a Žlutava.

V rámci samosprávné činnosti úřad zabezpečuje realizaci přijatých usnesení a plní úkoly, které mu uložila RM a ZM, dále činnosti, které se týkají pouze města Napajedla, především jeho majetku, financí, sociální oblasti, kultury, sportu apod.

V roce 2022 nedošlo na městském úřadě k žádným zásadním organizačním změnám. Úřad pracoval v členění na 5 odborů a 1 oddělení. Počet funkčních míst na úřadě byl v roce 2022 celkem 34, z toho na

odboru správa majetku 5 míst, odboru stavební úřad 7 míst, odboru sociálních věcí 3 místa, odboru finančním 5 míst, odboru investice a rozvoj města 5 míst, oddělení tajemníka 9 míst. Obsazeno bylo 31 míst, 1 místo bylo neobsazené na odboru investice a rozvoj města a 2 místa na odboru stavební úřad. **Činnost:** Na úseku státní správy i samosprávy podléhá řadě kontrolních mechanismů, od kontrol výkonu státní správy prováděných Krajským úřadem Zlínského kraje až po pravidelný přezkum hospodaření města. Kontroly nadřízených orgánů, které v roce 2022 proběhly, neshledaly zásadní pochybení nebo porušení zákona.

Oddělení tajemníka

Vedoucí: Ing. Bc. Zdeňka Sukupová

Počet pracovníků: 9

Přehled činnosti v číslech:

Úsek matriky: Zajišťuje výkon státní správy nejen pro Napajedla, ale i pro obce ve svém správním obvodu – Komárov, Oldřichovice, Pohořelice, Spytihněv a Žlutavu.

Matriční záležitosti: legalizace a vidimace (ověřování) 1 086 položek.

Počet sňatků uzavřených představiteli města Napajedla: 34 Napajedla (z toho: radnice 28, zámek 4, církevní 0, jiné 2 (vrch Maková, hotel Chmelnice)); 4 Pohořelice (církevní 2, jiné - hospůdka "Na kruháči" 1, zahrádkářská osada Vinohrádky 1); 8 Spytihněv (církevní 2, jiné - restaurace Na Rejdě, rekreační středisko Skleníky); 2 Žlutava (rozcestí u jabloňových sadů, zahrada); 0 Komárov ; 1 Oldřichovice (hřiště).

Prohlášení o určení otcovství u nesezdaných párů: 24 (k dosud nenarozenému dítěti), 2 (k narozenému dítěti). V roce 2022 se v naší obci doma nenarodil žádný napajedelský občanek.

Zápisy o úmrtí do matriky: 33 Napajedla, 3 Pohořelice, 10 Spytihněv, 1 Žlutava, 4 Oldřichovice, 4 Komárov.

Výpis z rejstříku trestů 41, výpis z katastru nemovitostí 30, autorizovaná konverze dokumentů 89, ostatní úkony v Czech POINTu 30.

Pracovnice matriky pracuje i ve sboru pro občanské záležitosti (komise RM) - 4x vítání občánků (celkem uvítáno 56 občánků našeho města), 11 zlatých a 3 diamantové svatby, gratulace jubilantům. Dárkové balíčky, přání a květiny jsou jubilantům předávány při osobních návštěvách. Přáníčka a drobný dárek ke Dni matek a Vánocům byly obyvatelům domů s pečovatelskou službou a domova pro seniory předány členkami sboru. U příležitosti vánočních svátků se uskutečnila beseda v Domově pro seniory za účasti starosty a místostarosty města, k poslechu zahrála cimbálová muzika.

Akce s představiteli města: ocenění dárců krve (zaslání děkovného dopisu a dárkové poukázky), vyřazení žáků z 9. tříd ZŠ proběhlo v obřadní síni napajedelské radnice. Žákům byl starostkou města předán pamětní list a drobný dárek.

Úsek evidence obyvatel a podatelny: Počet obyvatel k 31.12.2022 byl 7000 + 70 cizinců s trvalým pobytem, + 310 cizinců s přechodným pobytem. Zemřelo 82 občanů města a narodilo se 60 dětí. Počet přihlášených k trvalému pobytu 90, odhlásilo se 148 občanů. Počet rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu 11, vydaných údajů z ISEO 8. Ohlášení ztrát a nálezů 21. Počet zásilek zaevidovaných v podacím deníku úřadu: doručená pošta 5811 písemností, 4149 odeslaných písemností prostřednictvím doručovatelky a České pošty, 5402 datovou schránkou.

Společenská kronika

V Napajedlích se narodilo 60 dětí, z toho 35 chlapců a 25 děvčat. Nejoblíbenějším chlapeckým jménem byl Dominik. Nejoblíbenějším dívčím jménem byla Natálie. Nejstarším občanem města byla žena ve věku 99 let. Průměrný věk 44,80 let. Zemřelo 82 občanů, z toho 40 žen a 42 mužů.

Úsek sekretariátu: Byly vydány 2 obecně závazné vyhlášky města. Organizačně, technicky a administrativně zajišťuje schůze rady města (15) a zasedání zastupitelstva města (7). Zveřejněno 274 dokumentů na úřední desce a 23 smluv v registru smluv.

Úsek přestupkový: Doručeno 138 podnětů k projednání přestupku, vydáno 67 sdělení (zprávy o pověsti).

Oddělení tajemníka zajišťuje úklid kancelářských prostor města a na domech s pečovatelskou službou.

Odbor stavební úřad

Vedoucí: Ing. Libor Čabla

Počet pracovníků: 5

Výkon na úseku územního rozhodování a stavebního řádu Odbor stavební úřad, jako obecný stavební úřad, vykonává státní správu v rozsahu přenesené působnosti pověřeného obecního úřadu. Vydává rozhodnutí a jiná opatření ve věci umísťování staveb nebo zařízení, jejich změn, změn využití území, změn vlivu užívání stavby na území, dělení nebo scelování pozemků, stanovení ochranných pásem na základě územního rozhodnutí nebo územního souhlasu.

Vydává stavební povolení a ohlášení staveb a jejich změn, stavebních úprav, udržovacích prací, terénních úprav, provádí jiná opatření a vykonává další činnosti na úseku stavebního řádu.

Poskytuje informace pro pořizování územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace. Vykonává další činnosti podle zákona č. zákona číslo 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon").

Vydává stanoviska k převodu pozemků a další sdělení v rozsahu působnosti obecního stavebního úřadu.

V oblasti samostatné působnosti rozhoduje o označování budov čísly popisnými a čísly evidenčními ve městě Napajedla.

Ve správním obvodu mělo k 31.12.2022 trvalé bydliště 13 561 obyvatel.

Činnost stavebního úřadu na úseku územního rozhodování a stavebního řádu: 1243 podání - Územní rozhodnutí 27, Územní souhlas 43, Stavební povolení (samostatné, společné) 104, Dodatečné povolení (dodatečné + užívání) 25, Souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru (samostatný, společný) 14, Kolaudační rozhodnutí 5, Kolaudační souhlas 46, Sdělení k užívání 38, Rozhodnutí o předčasném užívání, o zkušebním provozu 5, Rozhodnutí o změně stavby před dokončením 8, Souhlas se změnou stavby před jejím dokončením 2, Rozhodnutí o výjimce 15, Rozhodnutí, souhlas se změnou v užívání stavby 6, Rozhodnutí (souhlas) o povolení odstranění stavby 9, Rozhodnutí o nařízení odstranění stavby 1, Usnesení o přerušení řízení 74, Usnesení o zastavení řízení 36, Usnesení o projednání záměru v řízení 7, Dělení, scelování pozemků, geometrické plány 48, Přidělení čísla popisného nebo evidenčního (k.ú. Napajedla) 12, Výzva k přidělení čísla popisného (evidenčního) 18, Vyjádření a informace k pozemkům 38, Závazná stanoviska 5, Ostatní vyjádření 103, Odvolání 4, Žádost o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. 6, Kontrolní prohlídky 74

Výkon na úseku územního plánování: Odbor stavební úřad

Pověřený pracovník: Ing. Libor Čabla

Odbor stavební úřad vykonává státní správu v rozsahu přenesené působnosti jako pořizovatel Územního plánu Napajedla a změn územního plánu, regulačních plánů, územních studií, vymezení zastavěného území pro katastrální území Napajedla.

Podává návrh na vložení dat do evidence územně plánovací činnosti a vykonává další činnost ve věcech územního plánování podle stavebního zákona v rozsahu katastrální území Napajedla (příprava žádostí žadatelů o změnu pro vydání stanovisek krajského úřadu z hlediska vlivů na životní prostředí a vlivu na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast, vypracování smluv k úhradě nákladů od jednotlivých žadatelů na vypracování změn schválených lokalit a další).

ZMĚNA č. 1A1 ÚZEMNÍHO PLÁNU NAPAJEDLA

Zastupitelstvo města Napajedla, jako příslušný správní orgán na základě ustanovení § 6 odst. 5 písm.c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon"), za použití ustanovení § 43 odst.4 stavebního zákona, v souladu s ustanovením §§ 171 až 174, zákona č.500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "správní řád"), přílohy č.7 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "vyhláška č. 500/2006 Sb.") vydalo dne 23.02.2022, usnesením č. 265/18/12/1/2022, ZMĚNU č. 1A1 ÚZEMNÍHO PLÁNU NAPAJEDLA.

Předmětem schváleného návrhu změny č.1A1 ÚP Napajedla jsou:

- Lokalita severní průmyslová zóna, návrhová plocha krajinné zeleně K č. 317 se mění na zastavitelnou plochu pro průmyslovou výrobu a sklady VP č. 73, navrhovatel SYGNUM IMMO, s.r.o., Otrokovice.
- Lokalita Zámoraví, územní rezerva VP č. 352 určená pro průmyslovou výrobu a sklady se mění na zastavitelnou plochu průmyslové výroby a skladů VP č. 74, navrhovatel Fatra, a.s., Napajedla.

ÚZEMNÍ STUDIE "LOKALITA JIŽNÍ SPOJKA"

Pořizovatel zajistil vypracování územní studie "LOKALITA JIŽNÍ SPOJKA", vypracoval Ing. Rudolf Nečas, datum březen 2022.

Územní studie ověřila technické řešení Jižní spojky (předpoklad napojení na silnici III/497 24), pro jejíž případnou realizaci jsou v Územním plánu Napajedla vytvořeny zastavitelné plochy pro silniční dopravu. V průběhu zpracování studie se zjistilo, že původní představa přímé trasy propojující dnešní silnici III/497 24 a silnici I/55, křižující řeku Moravu a připravovanou dálnici D55 je s ohledem na výškové poměry těchto prvků nerealizovatelná.

Na základě tohoto negativního zjištění se navrhlo nové řešení trasy Jižní spojky s reálným připojením na stávající silnici I/55. Toto řešení si vyžádá aktualizaci územních plánů Napajedla a obce Spytihněv. V případě zrušení Moravního mostu (silnice III/497 25) před areálem Fatry (např. z důvodu realizace plavebního kanálu Dunaj - Odra - Labe) by Jižní spojka nahradila chybějící silniční napojení města Napajedla z jižní strany.

Výkon silničního správního úřadu:

Pověřený pracovník: Ing. Libor Čabla

Počet pracovníků: 1

Silniční správní úřad rozhoduje o zařazení pozemních komunikací do kategorie místních komunikací a o vyřazení místních komunikací z této kategorie. Vykonává působnost silničního správního úřadu ve věcech místních komunikací ve městě Napajedla s výjimkou věcí, o kterých rozhoduje obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Ve správním obvodu města Napajedla mělo k 31.12.2022 trvalé bydliště 7000 obyvatel.

Činnost silničního správního úřadu v roce 2022: 112 podání - Povolení uzavírek místních komunikací a nařízení objížděk 7, Zvláštní užívání místních komunikací umístění inženýrských sítí, provádění prací, pořádání kulturních a sportovních akcí 20, Výzva k doplnění podkladů a usnesení o přerušení řízení 14, Usnesení o zastavení řízení 6, Závazná stanoviska ve věci komunikační připojení na místní komunikace 2, Vyjádření k dokumentaci 6, Protokol ve věci projednání přestupků 3, Výzva k zastavení prací 4, Zamítnutí žádosti 1, Ostatní sdělení 21

Odbor sociálních věcí

Vedoucí: Alena Kašná

Počet pracovníků: 2 + 1 pracovnice úklidu na obou DPS

Sociální péče a pomoc je v obci zaměřena na všechny cílové skupiny ve všech sociálních situacích. Odbor, v rámci jeho kompetencí (POÚ), poskytoval obyvatelům základní i odborné sociální poradenství a pomoc – provádění při postupném řešení jejich problémů v konkrétní životní situaci.

Zajišťoval primární prevenci v hmotné nouzi (depistáž, soc. pomoc, předávání aktuálních informací – letáčky, web, NN), základní agendu sociálně-právní ochrany dětí (SPOD) a dle potřeby prováděl sociální šetření.

Pracovnice odboru pomáhaly občanům s hledáním náhradního bydlení nebo s řešením situace při ohrožení ztráty bydlení (dluhy, exekuce, ukončení nájmu), s vyřizováním splátkových kalendářů, s uplatněním svých povinností a zákonných nároků. V oblasti SPOD pomáhala soc. pracovnice rodinám v orientaci rodinného práva vč. kompetencí jednotlivých orgánů SPOD, uplatnění výživného na dítě a uplatnění zákonných nároků dítěte.

V oblasti péče o blízkou osobu bylo poskytováno poradenství a kontakty na sociální a zdravotní služby, pomoc při vyřizování dávek a příspěvků pro zdravotně postižené občany a pomoc při sepisování návrhů k okresnímu soudu ve věci opatrovnictví; bylo zajišťováno poradenství vč. pomoci již soudem ustanoveným opatrovníkům v rodinách s osobami bez nebo s omezením ve svéprávnosti. Pracovnice

odboru vykonávala funkci veřejného opatrovníka, kdy bylo město rozhodnutím okresního soudu ustanoveno veřejným opatrovníkem osoby zdravotně postižené.

Pracovnice odboru spolupracovaly při své činnosti se státními i nestátními subjekty včetně dluhové poradny, soudy a exekutory, registrovanými sociálními službami, poskytovateli zdravotních služeb, sociálním kurátorem a OSPOD MěÚ Otrokovice.

V rámci samosprávy zajišťovaly agendu žádostí o přidělení bytu v domech s pečovatelskou službou, spolupracovaly se sociální komisí, metodicky vedly 2 Kluby seniorů a pomáhaly jim při organizaci jejich činnosti.

Na úseku sociálního bydlení zpracovávaly, na základě vyhlášeného výběrového řízení, veškerou administrativní agendu žádostí o soc. byt související s vyhodnocením splnění podmínek u jednotlivých žadatelů a společně posuzovaných osob včetně spisové dokumentace a důvodové zprávy pro NBTH a RM (dle Specifických pravidel dotačního programu IROP MMR ČR).

Aktivně spolupracovaly s NBTH – pomoc při řešení situace osob s dluhy na nájemném; podílely se spolu se zastupitelem města na distribuci potravin z Potravinové banky osobám a rodinám s nízkým příjmem. Zapojily se do příprav ubytování ukrajinských uprchlíků, pomáhaly s jejich ubytováním v domech v majetku města, s materiální sbírkou, s komunikací s nimi; pomáhaly uprchlíkům v orientaci kontaktů, s uplatňováním jejich zákonných nároků a plnění povinností, s hledáním zaměstnání. Pomáhajícím občanům, rodinám, podnikům a podnikatelům pak byly prostředníkem nárokové pomoci ze strany státu, soustředily poptávky po zaměstnání pro uprchlíky a zprostředkovávaly uprchlíkům práci. Při své činnosti v této oblasti spolupracovaly s ministerstvem vnitra a MPSV, s organizací Člověk v tísni a s místní organizací ČČK.

Milostivé léto II – pomoc dlužníkům v orientaci podmínek vyhlášené akce, s postupem, dopisy exekutorům a žádostmi.

Energie – pomoc občanům v orientaci ve fakturách, pomoc a zprostředkování jednání s poskytovateli energií, pomoc při řešení tísnivé finanční situace.

Vzdělávání: Obě pracovnice se zúčastnily průběžného vzdělávání: Akreditované odborné semináře MPSV: „Jak úspěšně jednat s klientem v duševní krizi“, „Krizové situace v rodině očima dítěte“, „Jak úspěšně jednat s klientem s problémovým chováním“

Odborné semináře: „Novela exekučního řádu a insolvenčního zákona“, webináře MPSV v projektu Sociálního bydlení „Druhá šance“, „Specifika ženského bezdomovectví“, „Role OSPOD při řešení situace ohrožených dětí a rodin“

Metodické porady: Krajský úřad ZK, Dluhová poradna Charita Otrokovice, Člověk v tísni.

Největší soc. problémy v roce: Zvýšený počet seniorů s psychickým onemocněním → aktuální nedostatek pobytových služeb - domovů se zvláštním režimem; nárůst opatrovnictví blízkých osob → nedostatečná kapacita pobytových odlehčovacích služeb; zdražování energií, insolvence firem, zvýšený počet pohledávek oprávněných osob → zvyšování počtu nízkopříjmových rodin; nedostatek bytů pro nízkopříjmové rodiny s dětmi nebo pro osamělé osoby; trvá zadlužování osob.

Pozitiva: Znalost sociálního prostředí města; snaha občanů o včasné řešení svých problémů; rozšíření terénních sociálních a zdravotních služeb vč. odlehčovací a paliativní péče na území města; dobrá spolupráce se sociální komisí.

Spisová dokumentace v OK systému hmotné nouze MPSV: počet nově zaevidovaných klientů ve sledovaném roce 72, počet klientů celkem ke konci sledovaného období 174, počet krizových intervencí v roce 139

Počet osob neregistrovaných v OK systému, jejichž požadavek byl na odboru jednorázově vyřízen, se neeviduje.

Opatrovnictví zdravotně postižených občanů, zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění: počet sepsaných návrhů k okresnímu soudu ve věci opatrovnictví osob blízkých 11, veřejné opatrovnictví 1, kontrola hospodaření zvláštního příjemce dávky DP odborem soc. věcí 1, počet vydaných rozhodnutí ve věci zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění 1

Úřad práce: počet evidovaných uchazečů o zaměstnání v Napajedlích k 31. 12. 2022 – 86 osob (z toho 77 práce schopných), míra nezaměstnanosti 1,75%; počet evidovaných uchazečů o zaměstnání včetně

spádových obcí (Napajedla, Halenkovice, Žlutava, Spytihněv, Pohořelice, Oldřichovice, Komárov) – 177 osob (z toho 157 práce schopných), míra nezaměstnanosti 1,66%.

Insolvenční řízení: počet nově podaných žádostí občanů o insolvenční řízení v roce 2022 s povoleným oddlužením – 14 (r. 2021-13), počet ukončených řízení v roce splněním oddlužení – 21 (r. 2021-17), celkový počet napajedelských občanů v insolvenční ke konci roku - 56 (r. 2021-63)

Bohužel, několika občanům byl návrh na insolvenční řízení pro nesplnění podmínek odmítnut.

Ukrajina – uprchlíci: K 08.03.2022 bylo v Napajedlích ubytováno celkem 31 uprchlíků (soukromí ubytovatelé, fara, firmy).

k 31.03.	30.04.	31.05.	30.06.	31.07.	31.08.	30.09.	31.10.	30.11.
103	124	148	160	163	168	173	180	181

k 31.12.		do 3 let	6 let	15 let	18 let	65 let	Starší 65
183	z toho	2	11	49	13	104	4
						29m+75ž	

Ve 3 objektech města bylo k 31.12.2022 ubytováno celkem 50 uprchlíků, v objektu je umístěna i stálá materiální sbírka MO ČČK pro UA občany.

Domy s pečovatelskou službou: počet bytů celkem 66 (z toho DPS Pod Kalvárií 44, DPS Sadová 22), počet nově podaných žádostí v roce 13, vyřazeny 4 (zrušení žádosti žadatelem, úmrtí), počet přidělených bytů v roce celkem 7 (z toho DPS Pod Kalvárií 5, DPS Sadová 2), počet žadatelů o byt v DPS k 31.12.2022 15 (k 31.12.2020 – 29, k 31.12.2021 – 13).

Sociální byty: Město disponuje 8 sociálními byty v ulici Jiráskova čp. 737. (3x 3+kk, 1x 2+kk a 4x 1+kk). Dům se sociálními byty je určený pro max. 23 osob, byty jsou přidělovány RM na základě vyhlášeného výběrového řízení na uvolněný byt, a to maximálně na období 2 let s příp. možností prodloužení nájmu. Podmínky přidělení soc. bytu (vč. příp. prodloužení) jsou dané dotačním titulem IROP MMR ČR a Specifickými pravidly (osoby z určených cílových skupin, ekonomicky produktivní věk, hranice průměrného měsíčního příjmu, majetkové poměry, sociální spolupráce).

V r. 2022 byl přidělen 1 sociální byt; k přehodnocování plnění podmínek u stávajících nájemníků dojde v r. 2023.

Sociální komise (dále jen SK): Pod vedením Jiřího Čižmaře se komise v r. 2022 sešla na 5 plánovaných jednáních. Jako poradní orgán RM se zabývala soc. problémy ve městě, připomínkami a podněty občanů (vyhrazování parkovacích míst pro ZP občany, zázemí a okolí DPS Pod Kalvárií, pečovatelská služba, zdravotní péče v regionu, činnost MO Svazu tělesně postižených), dále komunitním plánováním sociálních služeb v mikroregionu Otrokovicka vč. participace financování registrovaných soc. služeb poskytujících služby našim občanům.

Dále se soc. komise zabývala žádostmi občanů o přidělení bytu v domech s pečovatelskou službou a po prošetření podávala RM návrhy na přidělení uvolněných bytů v DPS.

Předseda komise byl v úzkém kontaktu s vedením města a odborem soc. věcí a aktivně řešil vzešlé připomínky občanů s orgány samosprávy.

Kluby seniorů

Klub seniorů Napajedla Sadová (zázemí v jídelně DPS Sadová)

Předsedkyně: Jarmila Lapčíková

Klub aktivních seniorů – KAS (zázemí v budově Kláštera)

Předsedkyně: Dana Dufková

Snahou města je zapojovat seniory do aktuálního dění v obci tak, aby nedošlo k vyčlenění této skupiny na okraj zájmu. V Napajedlích se neustále zvyšuje počet seniorů, kteří chtějí aktivně plnohodnotně žít i ve zralém věku, neuzavírat se před světem.

Vzhledem ke koronavirové situaci a nouzovému stavu, kterým byly hromadné akce omezeny, byla klubová činnost obnovena až v měsíci březnu 2022.

Fungovalo však cvičení na židlích a deskové hry, a to s minimem účastníků a za dodržení všech hygienických opatření. Po dobu pozastavené činnosti na začátku roku dostávalo vedení klubů od odboru soc. věcí k rozšíření mezi své členy pravidelné informace včetně pracovních listů k trénování paměti, tak jako v r. 2021. Po zrušení nařízených opatření se plně obnovila činnost obou dvou klubů.

Žáci ZUŠ RF Napajedla pod vedením D. Kaňovské zpestřili svým vystoupením k MDŽ již první březnovou schůzku klubu seniorů. Velmi se líbil mezigenerační program s ukázkami aktivit mladých včelařů pod vedením L. Žaludka s názvem „Včelařství v Napajedlích“, zaujala je i beseda na téma „Recyklace má smysl“ s ředitelem TS Ing. M. Forstem, s napajedelskými myslivci absolvovali „Zajímavosti z přírody“ a s MUDr. A. Rakovou pobesedovali o „Prevenci v dermatologii“.

V Klubu aktivních seniorů byly úspěšné besedy s Mgr. J. Vodicovou „Pověsti Napajedel a okolí“ a „K. H. Borovský...“, s Mgr. H. Kolaříkovou „Cestopis: Mauteránie a Mali“ a s PhDr. B. Veleckou se opět pomocí kvízu toulali „Paměti po Napajedlích“. Velmi se jim líbila virtuální „Prohlídka Národního divadla s Táňou Medveckou“ (promítala T. Koutná).

V obou klubech absolvovali senioři i minikurz zdravotnické pomoci „Umíme si pomáhat“ s předsedkyní MO ČČK J. Dvorníkovou a dozvěděli se základní informace o I. C. E. Kartě tzv. „Seniorské obálce“, která může mnohým zachránit život. Dále pobesedovali s vedoucí knihovny S. Ondrášovou a probírali „Informace a novinky z Knihovny B. Benešové“. Senioři z obou klubů zakončili rok vánočními posezeními. Zahrát a zazpívat koledy si s nimi přišli žáci ze ZUŠ RF Napajedla s paní učitelkou D. Kaňovskou.

Na hřišti pro seniory za lékárnou byl opět úspěšně uspořádán oblíbený turnaj napajedelských klubů seniorů v pétanque pod vedením A. Kolaříkové. Ceny do turnaje a občerstvení zajistily pracovnice odboru soc. věcí, pracovníci p. o. SM Napajedla zajistili údržbu areálu, lavičky a stoly.

Byla zorganizována 1 zdravotní procházka po pamětihodnostech městem s výkladem Mgr. J. Vodicové, polodenní zájezd s průvodcem do Kovosteelu Staré Město u UH (ná vaznost na besedu o recyklaci), celodenní zájezd do Strážnice (exkurze do modrotiskové dílny a prohlídka města) a Tvarožné Lhoty (komentované prohlídky Selského domu a Muzea oskeruší) a celodenní zájezd do Milotic (prohlídka zámku a města) a Čejkovic (výrobna čajů a koření Sonnentor, templářské vinné sklepy).

Souhrn: počet seniorů v klubech 1x měsíčně – cca 50 -55 (KAS), cca 30 (KS); deskové hry 1x týdně cca 10 seniorů; cvičení na židlích 1x týdně cca 15 seniorů; počet uskutečněných schůzek v roce (březen-prosinec) celkem – 16 (dle plánů činnosti); zdravotní vycházka - 1x; zájezd – 3x; velký turnaj v pétanque – 1x – 5 družstev (z předchozích tréninků jednotlivých klubů); nejstarší aktivní účastníci turnaje - muž 92 let, ženy 94 a 85 let

problém - nedostatečná kapacita místnosti pro KAS na Klášteře

Metodickou a organizační činnost pro kluby seniorů zajišťoval odbor sociálních věcí MěÚ.

Na klubovní činnost bylo v rámci rozpočtu města v r. 2022 vyčerpáno celkem 64 966 Kč (rozp. 70 tis.).

Odbor finanční

Vedoucí: Ing. Ivo Šlíma

Počet pracovníků: 5

Finanční odbor mimo jiné spravuje agendy: místních poplatků (ze psů, za odkládání komunálního odpadu, z pobytu a za užívání veřejného prostranství), dotací a darů, kompletní účetní agendu města, vystavené faktury, úhrady přijatých faktur a plateb města, rozpočet města, daňové povinnosti města, evidenci majetku města, vymáhání pohledávek, správní poplatky u hazardních her aj.

V roce 2022 bylo na místních poplatcích vybráno: za psy 166 tis. Kč, z pobytu 47 tis. Kč a za užívání veřejného prostranství 9 tis. Kč, za komunální odpad 4 760 tis. Kč. Na správních poplatcích za povolení hazardních her a hracích automatů bylo vybráno 13 tis. Kč.

Město Napajedla vyhlásilo výzvu na poskytnutí dotace nebo daru na činnost spolků a dalších neziskových organizací ve městě a výzvu na poskytnutí dotací na podporu organizací, které vykonávají sociální služby pro občany města. Finančním odborem bylo zpracováno celkem 49 žádostí pro vyplacení dotací nebo daru a po schválení radou města a zastupitelstvem města bylo postupně sepsáno 46 smluv s různými spolky a organizacemi a následně vyplaceno 8 154 200,- Kč přímé podpory.

Rozpočet města Napajedla za rok 2022 byl schválen zastupitelstvem města Napajedla v prosinci roku 2021. V průběhu roku 2022 bylo přijato zastupitelstvem nebo radou města celkem 53 rozpočtových opatření, které upravily schválený rozpočet jak na straně příjmové tak i výdajové zejména o přijaté dotace pro město Napajedla a jeho příspěvkové organizace. Plnění upraveného rozpočtu města za rok 2022 ukazuje následující tabulka.

Tabulka plnění rozpočtu města Napajedla za rok 2022

		schválený rozpočet v tis. Kč	upravený rozpočet v tis. Kč	skutečnost v tis. Kč	skutečnost /upravený v %
Příjmy					
třída 1	Daňové příjmy	131 000	155 861	173 436,9	111,3
třída 2	Nedaňové příjmy	10 633	26 521	28 001,3	105,6
třída 3	Kapitálové příjmy	0	1 700	1 966,1	115,7
třída 4	Přijaté dotace	12 212	18 780	18 850,1	100,4
Příjmy celkem		153 845	202 862	222 254,4	109,6

Financování – třída 8					
8115	Změna stavu na bankovním účtě	51 548	264 455	200 020,2	75,6
8117	Řízení likvidity – příjmy	0	2 114 046	2 114 046,6	100,0
8118	Řízení likvidity - výdaje	0	-2 364 046	-2 364 046,6	100,0
8901	Operace nemající charakter příjmů a výdajů	0	0	-185,0	0,0
Financování celkem		51 548	14 455	-50 164,8	-347,0
Zdroje celkem		205 393	217 318	172 089,6	79,2

Výdaje oddíl					
21	Průmysl, stavebnictví, obchod a služby	78	78	56,2	72,1
22	Doprava	33 570	33 810	25 067,2	74,1
23	Vodní hospodářství	1 925	1 925	757,2	39,3
31	Vzdělávání	16 675	17 657	16 891,2	95,7
32	Vzdělávání a služby	6	43	37,0	86,0
33	Kultura, církev a sdělovací prostředky	12 872	13 311	12 986,8	97,6
34	Tělovýchova a zájmová činnost	4 273	15 511	12 089,4	77,9
35	Zdravotnictví	0	105	105,0	100,0
36	Bydlení, služby a územní rozvoj	54 182	56 028	42 550,6	75,9
37	Ochrana životního prostředí	14 160	14 257	7 746,8	54,3
43	Sociální péče a pomoc	3 615	7 073	7 074,2	99,7
52	Civilní připravenost na krizové stavy	300	0	0,0	0,0
53	Bezpečnost a veřejný pořádek	5 048	5 100	4 978,1	97,6
55	Požární ochrana a IZS	867	1 884	1 796,2	95,4
61	Územní samospráva a státní správa	37 505	37 787	32 824,5	86,9
62	Jiné veřejné služby a činnosti	0	1 242	724,9	58,4
63	Finanční operace	5 594	6 171	6 009,4	89,9
64	Ostatní činnost	14 723	5 318	394,6	7,4

Výdaje celkem	205 393	217 318	172 089,4	79,0
z toho: běžné výdaje	157 752	166 276	133 305,1	79,9
kapitálové výdaje	47 641	51 042	38 784,3	76,0

(údaje rozpočtu po konsolidaci)

Z plnění rozpočtu města k 31.12.2022 je vidět, že rozpočet města za rok 2022 skončil kladným výsledkem ve výši 50,2 mil. Kč. Přitom předpokladem byl deficit rozpočtu ve výši 14,4 mil. Kč, což je dohromady lepší výsledek o 64,5 mil. Kč. Na tomto výsledku se podílely vyšší příjmy částkou 19,4 mil. Kč, nečerpané kapitálové výdaje částkou 12,2 mil. Kč a úsporou běžných výdajů ve výši 32,9 mil. Kč viz níže.

Plán celkových příjmů byl 202,8 mil. Kč a skutečnost byla 222,2 mil. Kč, tj. více o 19,3 mil. Kč.

Daňové příjmy byly překročeny o částku 17,6 mil. Kč.

Nedaňové příjmy byly vyšší o částku 1,5 mil. Kč, kapitálové příjmy vyšší o částku 0,3 mil. Kč a přijaté dotace byly naplněny o částku 70 tis. Kč.

U kapitálových výdajů byl plán 51,0 mil. Kč a skutečnost je 38,7 mil. Kč. Zůstalo nečerpano 12,3 mil. Kč, z toho nevyčerpaná kapitálová rezerva činila částku 2,5 mil. Kč.

U běžných výdajů byl plán 166,3 mil. Kč a skutečnost je 133,3 mil. Kč, zůstalo nečerpano 33,0 mil. Kč, z toho nečerpané rezervy tvoří částku 2,4 mil. Kč.

Financování mělo upravený rozpočet 14,4 mil. Kč (záporné saldo), skutečnost je -50,2 mil. Kč (kladné saldo), nečerpaný rozdíl v částce 64,6 mil. Kč odpovídá součtu překročení příjmů (19,3 mil. Kč) a součtu nadočerpaných kapitálových a běžných výdajů (45,3 mil. Kč).

Nedošlo k překročení závazných ukazatelů rozpočtu za rok 2022, tj. na straně výdajové nebyly překročeny jednotlivé oddíly rozpočtu, viz plnění rozpočtu.

K 31.12.2022 byl celkový zůstatek finančních prostředků na účtech a v hotovosti ve výši 272 201 339,87 Kč, z toho rozpočtové, použitelné prostředky jsou ve výši 271 866 556,25 Kč. V loňském roce to byla částka 221 886 720,07 Kč, došlo ke zvýšení o částku 49 979 836,18 Kč, což odpovídá v části financování součtu položek 8115 až 8118 ve stejné výši v přehledu plnění rozpočtu města za rok 2022.

Město Napajedla ze svého rozpočtu finančně zajišťovalo činnost svých příspěvkových organizací a to formou neinvestičních příspěvků. Přehled neinvestičních příspěvků poskytnutých v roce 2022 ukazuje následující tabulka.

název a IČ příspěvkové organizace	Kč
neinvestiční příspěvky	
Mateřská škola Napajedla, 70979995	2 909 000
1. ZŠ Napajedla, Komenského 268, 70917043	2 644 000
2. ZŠ Napajedla, Komenského 298, 70941572	5 897 000
Klub kultury Napajedla, 70286736	10 555 000
DDM Matýsek Napajedla, 75044862	1 493 000
Služby města Napajedla, 71240063	19 870 000
Pečovatelská služba Napajedla, 04294548	2 677 000
celkem	46 045 000

V průběhu roku 2022 byl dokončen přezkum hospodaření města Napajedla za rok 2021. Přezkum provedl Krajský úřad Zlínského kraje s výsledným konstatováním, že nedošlo k závažným porušením předpisů a drobné pochybení byly v průběhu roku 2021 odstraněny, případně byla přijata nápravná opatření. To bylo jedním z hlavních předpokladů pro schválení účetní závěrky města za rok 2021 a stejně tak pro schválení závěrečného účtu města za rok 2021. Oba tyto zásadní dokumenty pro odsouhlasení hospodaření města za uplynulý kalendářní rok 2021 byly Zastupitelstvem města Napajedla projednány a schváleny na jeho jednání v červnu 2022.

Odbor správa majetku (dále jen SM)

Vedoucí: JUDr. Jiří Šulc

Počet pracovníků: 5

Největší akce: V průběhu roku 2022 byly pozemky pro budoucí cyklostezku, náhradní výsadbu stromořadí a zpevněnou účelovou komunikaci zaměřeny a následně byl vyhotoven geometrický plán pro oddělení nezbytně nutné plochy pro tento záměr – odbor dále komunikuje s jednotlivými majiteli pozemků pro dořešení majetkoprávních vztahů. Dále odbor SM předložil zastupitelstvu města smlouvy o bezúplatném převodu s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, na jejichž základě město nabylo do svého vlastnictví pozemky v lokalitě Šardice a Zámoraví. Směnnou smlouvou získalo město pozemek v lokalitě Za Humny na propojení zahrad přilehlých rodinných domů z ulice Komenského pro budoucí rozšíření zástavby, a to na základě podnětu místních občanů a majitelů rodinných domů. V neposlední řadě zastupitelstvo města schválilo nový název ulice v lokalitě Malina III, a to po napajedelském rodáku, ulice Rudolfa Firkušného.

Odbor SM se vyjadřoval k projektovým dokumentacím rodinných domů a staveb dotýkajících se pozemků ve vlastnictví města Napajedla, včetně vedení jednotlivých inženýrských sítí (přípojky jednotlivých inženýrských sítí). Řešil prodej spoluvlastnických podílů pozemků pod bytovými domy jejich vlastníkům, koupě, směny, prodeje, pachtý zemědělských pozemků, výpůjčky a pronájmy pozemků, nájmy bytů a nebytových prostor, dohody o napojení na místní komunikace, věcná břemena, zábory veřejného prostranství, dohody o uložení inženýrských sítí.

Odbor SM se zabýval veškerými majetkovými záležitostmi města, které předkládal na jednání rady města a zastupitelstva města. Řešil správu lesních pozemků, přípravu a realizaci dalších investičních akcí a oprav menšího rozsahu. Dále zastupoval město jako účastníka řízení (dopravní řízení, stavební řízení a životní prostředí), spolupracoval při řešení pojistných událostí, zabezpečení provozu a oprav budov ve vlastnictví města Napajedla. V průběhu roku byly zajišťovány opravy, údržby a pravidelné revize (elektro, plynu, komínů, hydrantů, hromosvodů, výtahů apod.) bytových prostor a prostor sloužících k podnikání v majetku města, byly prováděny pravidelné kontroly BOZP a PO vyplývající z právních předpisů. Taktéž proběhla výměna vodoměrů (poměrových) dle předepsaných lhůt.

V rámci činnosti odboru SM byly uzavřeny následující počty smluv: smlouvy o věcném břemeni 27, nájemní a pachtovní smlouvy 4, smlouvy o výpůjčce 6, kupní smlouvy 18, dohody o uložení inženýrských sítí 14, dohody o napojení na místní a účelovou komunikaci 4. Počet vydaných záborů 20.

Odbor SM – životní prostředí (dále jen SM-ŽP)

Odbor SM-ŽP vydal 12 rozhodnutí k povolení kácení dřevin rostoucích mimo les, 3 závazná stanoviska ke kácení dřevin rostoucích mimo les a 5 souhlasů s napojením na kanalizaci a vodovod v majetku města.

Bylo vydáno celkem 45 rybářských lístků. Příspěvek na kastraci koček využilo celkem 13 občanů (vyplaceno celkem 2100 Kč) a ve spolupráci s místní veterinární ordinací byla provedena kastrace u 7 ks toulavých koček.

Bylo uzavřeno celkem 7 dohod o napojení na místní nebo účelovou komunikaci v majetku města a vydáno 5 povolenek k vjezdu u výškových domů v ulici Nábřeží nebo na cyklostezku z důvodu stěhování či rekonstrukce bytu.

Odbor poskytoval součinnost při tvorbě plánu zimní údržby, při rekonstrukci plynovodu, výsadbě zeleně a zajistil drobné opravy komunikací v majetku města a to v celkové výši 1 305 683 Kč.

Během roku probíhala úzká spolupráce s Povodím Moravy, s.p. Závod Střední Morava Uherské Hradiště, ve věci opravy nátrží na březích řeky Moravy a přípravy území pro přístav Pahrbeke a s tím spojené kácení pobřežních dřevin.

Odbor SM-ŽP zajistil opravy kanalizací v majetku města včetně kamerového monitoringu. Na opravy dešťových kanalizací a vpustí bylo vynaloženo 135 000 Kč.

V neposlední řadě odbor SM-ŽP zajistil prostřednictvím odborné zahradnické firmy výsadbu letniček a cibulovin v centru města. Odbor SM – ŽP zajistil prostřednictvím odborné firmy provedení jarní a podzimní vlny celoplošné deratizace města.

Odbor investice a rozvoj města (dále jen IRM)

Vedoucí: Ing. Monika Chrástová

Počet pracovníků: 4

Náplní odbor IRM je připravovat od A do Z investiční záměry či velké opravy majetku města, které vycházejí z jeho dlouhodobých či aktuálních potřeb.

S touto činností je úzce spojeno i hledání vhodných dotačních titulů z evropských či národních programů, kdy referentka odboru zajišťuje jejich kompletní administrativu, tzn. od podání žádosti, přes administraci v průběhu realizace akce a konče zprávami o udržitelnosti projektu. Poskytuje i součinnost při spolupráci s externími společnostmi, které pro město zajišťují tuto činnost.

V rámci možností a dostupnosti informací koordinuje odbor městské akce s akcemi jiných subjektů při jejich přípravě a samotné realizaci, jako je např. ŘSZK, ŘSD či správců jednotlivých sítí (GasNet, VaK, EG.D, CETIN atd.) a poskytuje součinnost při realizaci staveb jiných stavebníků na území města (ŘSD ČR).

Odbor má ve své správě tři školské objekty – 1.ZŠ, 2.ZŠ, MŠ a dále objekt radnice. Odbor zajišťuje opravy veřejného osvětlení na území města a aktualizuje rozvojový dokument města.

V rámci Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, který každoročně vyhlašuje Ministerstvo kultury ČR, zajišťuje referentka odboru pro jednotlivé žadatele administrativu spojenou s tímto dotačním titulem. V roce 2022 podal žádost o dotaci jeden majitel kulturních památek – Zámek Napajedla, s.r.o.

S ohledem na končící platnost dokumentu „Program regenerace městské památkové zóny Napajedla“, který je nutným podkladem pro čerpání výše uvedeného, bylo v červnu zadáno zpracování nového dokumentu, který byl v září 2022 schválen ZM.

Investiční akce roku 2022: Ihned v lednu byly v budově radnice zahájeny stavební práce na vestavbě hydraulického výtahu (kabina o rozměru 1 x 1,3 m a nosnosti 480 kg), který zajistil bezbariérový vstup pro imobilní do obou podlaží městského úřadu. Součástí akce bylo osazení tří replik dveří a doplnění výmalby ve 2.NP v nově vytvořené chodbičce k výtahu, která kopíruje historickou výzdobu okolních stěn. Celkové náklady činily 2,66mil. Kč.

Začátkem února byly zahájeny stavební práce v objektu Zdravotního střediska Napajedla (dále jen ZS), kdy v části nízké budovy ZS (vedle lékárny) proběhla celková rekonstrukce sociálního zázemí pro zdravotnický personál a pacienty. Dále došlo k úpravě 2 ordinací lékařů vč. sesteren a čekárny. Celkové náklady činily 4,7mil. Kč.

V březnu byly dokončeny stavební práce na ulici Dr. Beneše spočívající v dokončení úpravy VO, dobudování podélného parkovacího pruhu vč. dokončení terénních úprav. Na podzim byl proveden hydroosev otevřené příkopy souběžné s autobusovou zastávkou směr Otrokovice. Celkové náklady za celou dokončenou akci činily cca 12mil. Kč.

V dubnu byly zahájeny stavební práce v části ulice Jiráskova na akci s názvem Zpevněné plochy v ul. Jiráskova, v rámci níž byla vybudovaná nová větev obousměrné komunikace, která se propojila se silnicí III/4976. Na ní navazují dvě větve obousměrné komunikace (š.3,50m – k BD č.p. 737 a 1022-24), kde byla vybudovaná šikmá parkovací stání, díky nimž musela být provedena přeložka inž. sítí. Současně se opravila i stávající obslužná jednosměrná komunikace, podél níž se vybudoval nový podélný parkovací pruh, upravily se i komunikace pro pěší a VO. V lokalitě vzniklo celkem 33 nových parkovacích stání a byly upraveny plochy pro odpadní nádoby (popelnice, kontejnery). Po realizaci, na základě požadavků Policie ČR, došlo k úpravě dopravního značení v této předmětné lokalitě. Celkové náklady akce činily 9,9mil. Kč.

Lesopark Kalvárie - na základě druhého výběrového řízení byl vybrán zhotovitel, který od dubna do července v rámci realizace 1. etapy stabilizoval stávající lesní cesty, do nichž byly umístěny nové odvodnění a instalovány odpočinkové lavičky. Náklady na realizaci 1. etapy dosáhly výše 3,344mil. Kč. V květnu byly zahájeny práce na opravě chmelnické lávky, která byla v r. 2021 uzavřena z důvodu havarijního stavu. Jednalo se o výměnu nosného systému lávky, kdy původní ocelová lana lávky byla postupně nahrazena ocelovými tyčemi z vysokopevnostní oceli. Náklady na výměnu nosného systému činily 3,1 mil. Kč. Na tuto akci plynule navázal nátěr celé konstrukce lávky pro pěší, který byl ukončen

v září za cenu 2,02mil. Kč. Po té proběhla 1. hlavní prohlídka lávky vykonaná odbornou osobou a na základě ní mohl být provoz na lávce pro pěší obnoven.

V září se rozběhly práce na vybudování parkovacích míst na sídlišti Nábřeží. Ty se nacházejí v prostoru kolem bývalé kotelny B a pod prodejnou Lidl. Vzniklo 21 kolmých parkovacích stání s povrchem z vegetační dlažby o celkových nákladech 2,01mil. Kč.

Na přelomu října a listopadu byla dokončena zpevněná asfaltová plocha v ul. Husova, kde jsou uloženy velkoobjemové kontejnery na tříděný odpad. Náklad 0,613mil. Kč.

V polovině října byly zahájeny práce na výstavbě asfaltové plochy pro účel přemístění mobilního kluziště vč. technologie chlazení a stanové haly. Asfaltová plocha byla dokončena v r. 2022, ale přesun kluziště z parkovací plochy byl realizován až začátkem ledna 2023. Ke stanové hale byly přistaveny 2ks mobilních buněk sloužících jako zázemí pro správu kluziště a dřevěný opláštěný přístřešek pro parkování servisní techniky na úpravu kluziště. Provoz kluziště zahájen začátkem února 2023. Náklady cca 3,25mil. Kč vč. úhrady platby za vynětí ze ZPF 250tis. Kč.

Na podzim r. 2022 byly vybudovány dvě vodovodní přípojky pro objekty Junáku a turistů (TJ FS Napajedla) na ulici Na Kapli. Objekty mají společnou vodoměrnou šachtu, vystrojenou vodoměrnou sestavou a osazenou 2 fakturačními vodoměry. Celkové náklady činily 392tis. Kč.

V listopadu v lokalitě Pahrbek začaly i přípravné práce na budování obslužné komunikace (přeložka VO a rozvaděče NN, uložení chráničů, ověření úhlu lomu splaškové kanalizační přípojky pro výrobu šachty na míru, atd.), která propojí veřejné komunikace. Akce bude dokončena v 05/2023.

Opravy v roce 2022: Radnice - V obřadní síni byly začátkem roku vyrobeny nové zákrytové desky radiátorů a osazeny zarážky balkonových vitrážových dveří, aby nedocházelo k jejich opakovanému poškození.

Z důvodu havarijního stavu hlavice 1 ks komínu proběhlo nejprve přesné zakreslení jeho stavebního provedení odbornou osobou z Památkového ústavu z Kroměříže a poté byla narušená část odstraněna a opatřena dočasným krytem proti další jeho degradaci.

Proběhla repase vitrážového okna na mezipodestě hlavního schodiště radnice vč. repase ochranných sítí v tomto okně (655tis. Kč).

1. ZŠ - V období letních prázdnin byl proveden největší objem prací v této budově, kdy byla zrealizovaná celková oprava podlah ve dvou učebnách č. 24 a 26 a v kabinetu psychologky (860tis. Kč). Z důvodu již zcela zastaralého a dle současných předpisů nevyhovujícího stavu hlavního rozvaděče pro objekt č.p. 268, byl v prvním červencovém týdnu vyměněn za nový (550tis. Kč). V prostorách DDM Matýsek proběhla výměna svítidel za nová, úsporná (240tis. Kč), stejně tak i ve 2 učebnách 1.ZŠ - č. 18 a 24 (114tis. Kč). Z bezpečnostních důvodů byly doplněny ochranné kryty radiátorů v šatnách 1. stupně (116tis. Kč). Z důvodu vysokého stáří, zatékání a nefunkčnosti byly vyměněny střešní vlezly (85tis. Kč). Byl odstraněn havarijní stav svislého litinového odpadu, vedoucí přes 2.NP (75tis. Kč) atd.

2. ZŠ - V průběhu letních prázdnin proběhla další etapa výměny elektroinstalace a osvětlení na chodbách ve 2. patře (pavilon U022 a K4VZ) (600tis. Kč), výměna poškozených žaluzií a sítí proti hmyzu v části učeben (417tis. Kč), výměna 5 ks umyvadel a baterií vč. obkladu stěn ve třídách družiny (120tis. Kč) a nátěr obkladových fasádních desek vč. pronájmu plošiny (195tis. Kč).

MŠ - Proběhla oprava plotu mezi klášterem a areálem mateřské školy, který byl opakovaně poškozován – rozplétán a rozstřihán (210tis. Kč), čištění koberců a oprava PVC v pavilónu A (165tis. Kč), úprava vnitřních stěn v dílně u kotelny v budově A v hodnotě (120tis. Kč) a došlo z důvodu úspor el. energie k opravě elektroinstalace a výměně osvětlení chodeb (57tis. Kč).

Veřejné osvětlení: V průběhu roku byly spíše řešeny havarijní stavy, kdy došlo k nabourání 4ks sloupů vozidly a byla nutná jejich výměna, drobné elektroinstalační práce, nákup LED svítidel atd.

V průběhu roku se připravovala řada projektových dokumentací, studií a průzkumů: Zpracovávala se studie přesunu vodáckého oddílu TJ FS Napajedla do centra města v ul. Na Kapli, trvá příprava PD na přesun tenisových kurtů do areálu fotbalového stadiónu.

Byla dokončena DÚR Městský divadelní sál a loutkové divadlo v objektech č. p. 94, 95 a v květnu 2022 byla podaná žádost o územní rozhodnutí.

Aktualizovala se dokumentace vč. rozpočtů pro výběr zhotovitele na 2. etapu úprav lesoparku Kalvárie, jejímž předmětem je kácení, zdravotní ořez stávající zeleně a výsadba nových stromů.

Byla dokončena PD na rekonstrukci objektu čp. 387 na sídlo Pečovatelské služby p.o., podaná žádost o stavební povolení, které bylo na podzim vydané.

Pro dotační titul bylo z důvodu uplatnění uznatelných nákladů zpracované skutečné zaměření vitrážového okna v obřadní síni a vypracován certifikát akreditované laboratoře na prostupnost tepla přes sklo okna v obřadní síni – fy Institut pro testování a certifikaci, divize – Centrum staveb. inženýrství – 58tis. Kč. Na základě zpracovaného restaurátorského průzkumu a záměru pro obnovu fasády a ozdobných prvků budovy radnice bylo v roce 2022 provedeno několik vlhkostních průzkumů, včetně navržených opatření, která budou realizována bezprostředně před samotnou realizací opravy fasády. Vlhkostní průzkum a návrh opatření byl proveden i na budově hasičské zbrojnice, která se dlouhodobě potýká s vlhkostí stěn.

Koncem roku bylo ve spolupráci s ŘSZK zahájeno výběrové řízení na zhotovitele akce s názvem Silnice III/4973 Napajedla: ul. Bartošova, která bude od června 2023 realizovaná.

Již v letních měsících nastaly problémy s dostupností a dodávkami některých stavebních materiálů či jiných komponentů, které byly důsledkem války na Ukrajině, ale i růstem cen energií a plynu, a provázely nás při realizacích až do konce roku 2022.

Zpracováno na základě podkladů poskytnutých pracovníky Městského úřadu Napajedla.