



## **Žádost o výpůjčku nádvoří radnice a prostor v objektech pro příspěvkové organizace a organizační složku města Napajedla**

Název příspěvkové organizace nebo organizační složky města Napajedla:

.....

Jméno a příjmení osoby zastupující příspěvkovou organizace nebo organizační složku města Napajedla:

.....

.....

### **Výpůjčka části pozemku p. č. st. 126/1 a 126/2 v k. ú. Napajedla:**

- nádvoří radnice
- podium
- travnatá plocha
- osvětlení radničního nádvoří 4ks sloupy veřejného osvětlení či jiný způsob připojení na zdroj el. energie formou prodlužovacích kabelů, **si sám žadatel zajistí u SMN p.o.**
- bufet vč. zázemí náležícího k bufetu
- šatna za bufetem
- veřejné sociální zařízení (tzn. po ukončení provozní doby)
- WC radnice (určené pro děti)
- mobiliář

mobiliář dle seznamu:

	název mobiliáře	celk. počet k pronájmu (ks)	požadovaný počet k pronájmu (ks)
<input type="checkbox"/>	Lifetime skládací židle	100	
<input type="checkbox"/>	Lifetime skládací lavice 180 cm	100	
<input type="checkbox"/>	Lifetime dětský stůl 61 cm	4	
<input type="checkbox"/>	Lifetime dětská židle	16	
<input type="checkbox"/>	Lifetime kulatý skládací stůl 152 cm	6	
<input type="checkbox"/>	Lifetime skládací stůl 180 cm	50	
<input type="checkbox"/>	Lifetime kulatý stůl 83 cm	12	
<input type="checkbox"/>	stojany na odpadkové pytle	5	

Účel využití pro výpůjčky:

.....

Doba výpůjčky: od:.....do:.....

Termín konání akce:

.....

Datum:.....

Podpis:.....

Příloha: Žádost o výpůjčku nádvoří radnice a prostor v objektech pro příspěvkové organizace a organizační složku města Napajedla (nepovinně)

Příloha: Souhlas se zpracováním osobních údajů v rámci Žadosti o výpůjčku nádvoří radnice a prostor v objektech pro příspěvkové organizace a organizační složku města Napajedla

Já, níže podepsaný,

Jméno a příjmení: .....  
Nar.: .....  
Bytem: .....

tímto žádám, abych byl ve věci: **Žadosti o výpůjčku nádvoří radnice a prostor v objektech**

kontaktován v případě potřeby prostřednictvím níže uvedeného kontaktního údaje:

TELEFON: .....

E-MAIL: .....

## Souhlas se zpracováním osobních údajů

- I. Osoba níže podepsaná (dále jen „**subjekt údajů**“) bere na vědomí, že je ve smyslu Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**nařízení**“) subjektem osobních údajů.
- II. Podpisem tohoto dokumentu subjekt údajů uděluje **Městu Napajedla**, IČ 00284220, se sídlem Napajedla, Masarykovo náměstí 89, PSČ 763 61, správci osobních údajů (dále jen „**správce**“), svůj výslovný souhlas se zpracováním níže uvedených osobních údajů subjektu údajů:
  - shora uvedeného kontaktního údaje
- III. Zpracování shora uvedených osobních údajů je nezbytné k dosažení stanoveného účelu, kterým je:
  - komunikace správce a subjektu údajů v organizačních otázkách spojených výlučně s projednáním výše uvedené věci
- IV. Souhlas ke zpracování osobních údajů je platný do odvolání, po dobu do naplnění tohoto účelu (zpravidla do právní moci rozhodnutí ve věci, či jejího jiného vyřízení), nejdéle však po dobu tří let.
- V. Zpracování osobních údajů provádí správce ve formě listinné v kanceláři odboru správa majetku. Na zpracování osobních údajů se nepodílejí další zpracovatelé ani je nepostupuje třetím stranám ani do třetích zemí.
- VI. Správce pro plnění svých povinností vyplývajících z nařízení jmenoval **Mgr. Michala Šrubaře, advokáta** se sídlem Brno, Josefská 8, PSČ 602 00, e-mail [poverenec@sk-ak.cz](mailto:poverenec@sk-ak.cz), tel. 725 492 476, do funkce pověřence (dále jen „**pověřenec**“).
- VII. Subjekt údajů je oprávněn udělený souhlas kdykoliv odvolat, a to písemně na adresu sídla správce, osobně v sídle správce, na jeho za tímto účelem zřízený e-mail [gopr@napajedla.cz](mailto:gopr@napajedla.cz), nebo jiným zvoleným prokazatelným způsobem. Účinky odvolání souhlasu nastávají rovněž doručením odvolání souhlasu pověřenci kterýmkoliv z uvedených způsobů.
- VIII. Subjekt údajů je oprávněn zejména: žádat informaci, jaké osobní údaje o něm správce zpracovává, požadovat vysvětlení ohledně zpracování těchto osobních údajů, žádat aktualizaci nebo opravu osobních údajů subjektu údajů, které o něm správce eviduje a žádat výmaz těchto osobních údajů. Všechna tato práva může subjekt údajů realizovat rovněž prostřednictvím pověřence.
- IX. Za účelem odstranění pochybností souvisejících se zpracováním osobních údajů je subjekt údajů oprávněn obrátit se na správce (prostřednictvím pověřence) nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

---

### UDĚLENÍ SOUHLASU (vyplňte v okamžiku udělení souhlasu)

Já níže podepsaný/á ....., nar. ...., bytem ....., tímto uděluji svobodně a vážně souhlas se zpracováním osobních údajů shora uvedených.

V ....., dne .....

.....

---

### ODVOLÁNÍ SOUHLASU (vyplňte pouze v případě, kdy chcete již udělený souhlas odvolat)

Já níže podepsaný/á ....., nar. ...., bytem ....., tímto odvolávám souhlas shora uvedených.

V ....., dne .....

# Provozní řád nádvoří radnice

## I. Vlastnictví

Vlastník díla :	<b>Město Napajedla</b> se sídlem Masarykovo náměstí 89, 763 61
Napajedla	
Správce bufetu:	odbor správa majetku <b>tel. kontakt 577 100 921</b>
Správce nádvoří vč. podia:	odbor správa majetku <b>tel. kontakt 577 100 921</b>
Správce skladu – mobiliář/:	odbor správa majetku <b>tel. kontakt 577 100 921</b>
<b>Správce výše uvedených prostor a mobiliáře zastupuje pí. Saibertová, tel. kontakt 737 230 587.</b>	
Údržba nádvoří vč. podia	Služby města Napajedla, příspěvková organizace <b>tel. kontakt 603 479 362</b>
Žadatel (pořadatel akce, provozovatel bufetu):	právnícká nebo fyzická osoba, organizační složka města Napajedla

## II. Účel provozního řádu

Provozní řád nádvoří radnice (dále jen provozní řád) je vydán městem Napajedla za účelem zajištění bezpečného provozu nádvoří radnice vč. jeho zázemí, ochrany zdraví a bezpečnosti nejširší veřejnosti při pořádání veřejně přístupných společenských, sportovních a kulturních akcí.

## III. Předmět provozního řádu

- 1) Předmětem výpůjčky je:
  - zpevněná betonová plocha o výměře cca 908 m<sup>2</sup>, na níž je umístěno
  - zastřešené podium o výměře cca 40 m<sup>2</sup> a
  - travnatá plocha o výměře cca 165m<sup>2</sup>,vše se nachází na části pozemku p. č. st. 126/1 zaps. ve veřejném seznamu vedeném Katastrálním úřadem pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Zlín, na LV č. 10001 pro obec a k. ú. Napajedla (dále jen **nádvoří**).  
Tento prostor je přístupný veřejnosti ze dvou stran, ze strany od kina vstupní dvoukřídlovou kovovou branou a ze strany z ul. Nábřeží průchodem za posuvnými dveřmi, viz příloha č. 1.
- 2) **Předmětem nájmu** je objekt na p. č. st. 126/2 zaps. ve veřejném seznamu vedeném Katastrálním úřadem pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Zlín, na LV č. 10001 pro obec a k. ú. Napajedla, v němž se se nachází:
  - veřejné WC o výměře 45 m<sup>2</sup>,
  - bufet o výměře 38 m<sup>2</sup> - je přístupný i pro zásobování z přístupového chodníku z ul. Nábřeží přes průchod viz příloha č. 1, jeho provoz se řídí provozním řádem (příloha č. 10),
  - technická místnost a sociální příslušenství k bufetu (objekt radnice) o výměře 10 m<sup>2</sup>,
  - šatna za bufetem (v objektu radnice) o výměře 24 m<sup>2</sup>, vše zakresleno v příloze č. 1.
- 3) O výše uvedený předmět výpůjčky či nájmu žadatel požádá podáním písemné žádosti na MěÚ Napajedla v předstihu min. 2 měsíců před konáním akce. Žádost odbor správa majetku předloží na jednání RM a na základě přijatého usnesení bude s žadatelem uzavřen potřebný smluvní vztah:
  - smlouva o výpůjčce (příloha č. 5) nebo
  - smlouva o pronájmu (příloha č. 6) nebo
  - současně obě smlouvy.

- 4) **Příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je město Napajedla (KKN, DDM, 1. ZŠ, 2. ZŠ, MŠ, SMN, Pečovatelská služba), nebo organizační složka města Napajedla (JSDHM)** podají na podatelnu MěÚ Napajedla písemnou žádost o výpůjčku nejlépe do konce února každého kalendářního roku (dle přílohy č. 3), nebo min. 2 měsíce před konáním akce. O žádosti, která bude podána výše zmíněnými subjekty) rozhodne odbor správa majetku. V případě schválení výpůjčky bude s žadatelem uzavřena smlouva o výpůjčce.

V případě, že bufet bude v době konání akce provozovat jiná právnická či fyzická osoba než organizace města uvedené výše, podá si tato osoba na podatelnu MěÚ Napajedla písemnou žádost o pronájem min. 2 měsíce před konáním akce. Žádost předloží odbor správa majetku radě města ke schválení. V případě schválení pronájmu bude s žadatelem uzavřena smlouva o pronájmu, budou mu předány prostory osobně na základě Protokolu o předání a převzetí prostor, a náklady spojené s pronájmem za prostory a spotřebované energie uhradí v plné výši tato osoba samostatně.

#### **IV. Organizační záležitosti před a po konání akce**

1. Před pořádáním akce budou prostory k výpůjčce či nájmu předány žadateli za účasti správce nejpozději do 12:00 hodin v den konání akce či poslední předchozí pracovní den před dnem jejího konání, o čemž bude sepsán Protokol o předání a převzetí prostor.
2. V případě, že žadatel bude mít zájem využít městský mobiliář, musí na své náklady zajistit jeho instalaci před konáním akce a úklid po jejím ukončení (lze objednat u SMN, p.o. či zajistit vlastními silami). Správce na základě vystaveného Protokolu o předání a převzetí mobiliáře vydá požadovaný počet a druh. Stejně tak provede jeho zpětvzetí po jejím ukončení.
3. Výdej mobiliáře proběhne v den konání akce či poslední předchozí den před dnem jejího konání (vždy v pracovním dnu), nejdříve od 8:00 hodin nebo dle vzájemné dohody. Příjem řádně umytého a nepoškozeného mobiliáře proběhne za účasti správce vždy první pracovní den po ukončení akce, a to od 8:00 hodin do 12:00 hodin nebo dle vzájemné dohody.

#### **V. Úhrady za spotřebované energie**

1. Před zahájením akce a po jejím ukončení bude proveden odpočet předmětných elektroměrů a vodoměrů správcem. Tyto stavy budou zaznamenány do příslušného Protokolu a jejich rozdíl bude podkladem pro následnou fakturaci.
2. Náklady za spotřebovanou elektrickou energii a vodu uhradí žadatel vždy po jejím ukončení na základě faktury vystavené vlastníkem - městem Napajedla se splatností do 14 dnů od doručení faktury.
3. Výjimku tvoří příspěvkové organizace a organizační složka města Napajedla, které nebudou hradit spotřebovanou el. energii a vodu, ale pouze do příslušného Protokolu budou zaznamenány počáteční a koncové stavy všech předmětných měřidel.

#### **VI. Ceník a způsob úhrady pronajímaných prostor a mobiliáře**

##### **1. Ceník pronájmu:**

###### **a) Prostor:**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1) bufet vč. zázemí, šatna, veřejné WC | 3.000,00 Kč / víkend |
| 2) bufet vč. zázemí, šatna, veřejné WC | 2.500,00 Kč / den    |

###### **b) Mobiliáře za 1ks:**

- |                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| 1) Lifetime skládací židle         | 6,00 Kč / víkend  |
| 2) Lifetime skládací lavice 180 cm | 8,00 Kč / víkend  |
| 3) Lifetime dětský stůl 61 cm      | 10,00 Kč / víkend |

4) Lifetime dětská židle	6,00 Kč / víkend
5) Lifetime skládací stůl 180 cm	12,00 Kč / víkend
6) Lifetime kulatý stůl 83 cm	12,00 Kč / víkend
7) Lifetime kulatý skládací stůl 152 cm	36,00 Kč / víkend
8) stojany na odpadkové pytle	10,00 Kč / víkend
9) komplet celé vybavení mobiliáře (tzn. 1-8)	3.000,00 Kč / víkend
10) komplet celé vybavení mobiliáře (tzn. 1-8)	2.500,00 Kč / den

Za víkend je považována sobota a neděle s převzetím prostor vč. mobiliáře v pátek a zpětné převzetí v pondělí dle čl. IV.

## 2. Způsob úhrady:

- 1) K uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platné sazby daně.
- 2) Úhrada nájmu prostor nebo mobiliáře bude probíhat po skončení akce na základě faktury vystavené městem Napajedla se splatností do 14 dnů od doručení faktury.

## VII. Odpovědnost a povinnosti žadatele (pořadatele akce)

1. Žadatel odpovídá za škody způsobené v souvislosti s pořádáním akce na majetku ve vlastnictví města Napajedla specifikovaném v čl. II. odst. 1) a 2), které způsobí sám nebo účastníci jim organizované akce.
2. Žadatel zodpovídá za bezpečnost, čistotu a pořádek v průběhu konání akce, ale i po jejím ukončení.
3. Žadatel je povinen zajistit úklid a odvoz odpadků v průběhu a po ukončení akce (např: u příspěvkové organizace Služby města Napajedla).
4. Žadatel je povinen v případě vzniklé škody o ní informovat správce při předání předmětu výpůjčky či pronájmu, který tuto skutečnost zaznamená do příslušného Protokolu a bude podkladem pro zajištění opravy. Správce zajistí odborné odstranění/opravu poškozené movité či nemovité věci, a žadatel je povinen uhradit tyto vynaložené finanční prostředky městu Napajedla.
5. Při prokázání únavy materiálu na mobiliáři nehradí žadatel žádnou vzniklou škodu ani náklad na nákup nového mobiliáře. Posouzení provede správce či odborná osoba.
6. V případě poškození movité či nemovité věci, u které již nelze zajistit opravu do provozuschopného stavu či se její oprava ukáže neekonomickou, je povinen žadatel zaplatit pořizovací cenu poškozené věci v plné její výši.
7. V případě, že dojde ke ztrátě klíčů či elektronického ovládání k hlavním vstupům (dvoukřídlé kovové brány či posuvných dveří) uhradí žadatel náklad na jejich nové zajištění v plné výši.
8. V případě, že dojde k poškození dvoukřídlé kovové brány či posuvných dveří uhradí žadatel náklad na jejich opravu městu Napajedla.
9. V případě poškození zabudovaných spotřebičů (sklokeramické desky, digestoře,...) bude žadatel či osoba provozující bufet hradit všechny náklady spojené s jeho opravou a uvedením do provozuschopného stavu včetně revize.
10. Za škody, poranění nebo úrazy způsobené nedodržením provozního řádu či porušením bezpečnostních předpisů v souvislosti s konáním akce nese veškerou zodpovědnost žadatel.
11. Kouření na nádvoří radnice je povoleno pouze na místě k tomu určeném, v ostatních částech nádvoří včetně vnitřních prostor bufetu, veřejného WC, technické místnosti se sociálním příslušenstvím k bufetu a šatny za bufetem platí přísný zákaz kouření jak pro návštěvníky, tak i pro pořadatele akce. Vyhrazené místo pro kuřáky musí být označeno viditelným nápisem „Prostor vyhrazený pro kouření“ nebo jiným obdobným způsobem (např. bezpečnostní tabulkou „místo vyhrazené pro kouření“, vyznačením rozsahu pruhy na dlažbě apod.) – příloha č. 11

12. zákres prostoru místa vyhrazeného pro kouření na nádvoří radnice. Za dodržování zákazu kouření mimo vyhrazený prostor odpovídá žadatel. Pokud dojde k porušení zákazu, může mu být uložena pokuta ve výši 1 000,- Kč, a to i opakovaně. Může to být rovněž důvodem k odmítnutí příští žádosti o výpůjčku či nájem nádvoří radnice.
13. Ukončení a průběh akce se bude řídit Obecně závaznými vyhláškami města, v platném znění ke dni konání akce.

### VIII. Důležitá telefonní čísla

<b>Policie ČR</b>	<b>158</b> 974 666 731
<b>Městská policie Napajedla</b>	<b>577 100 944</b> 737 230 575
<b>Hasiči</b>	<b>150</b>
<b>Záchranná služba</b>	<b>155</b>
<b>Integrovaný záchranný systém</b>	<b>112</b>

### IX. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu uvedených akcí v souladu s Obecně závaznými vyhláškami města Napajedla v platném znění ke dni konání akce provádí strážníci Městské policie Napajedla.
2. Tento provozní řád nádvoří radnice byl schválen usnesením Rady města Napajedla č. 545/23/24/1/2020 dne 27.05.2020 a nabývá účinnosti dnem 01.06.2020.
3. Tímto se ruší provozní řád ze dne 20.08.2018 schválený RM usnesením č. 1374/55/13/1/2018.

Ing. Irena Brabcová  
starostka

Zbyněk Ohnoutek  
místostarosta

#### Přílohy

- Příloha č. 1 Náčrt využitelných částí nádvoří radnice
- Příloha č. 2 Žádost o výpůjčku nádvoří
- Příloha č. 3 Žádost o výpůjčku nádvoří radnice a prostor v objektech pro příspěvkové organizace a organizační složku města Napajedla
- Příloha č. 4 Smlouva o výpůjčce nádvoří radnice a prostor v objektech pro příspěvkové organizace a organizační složku města Napajedla včetně mobiliáře
- Příloha č. 5 Smlouva o výpůjčce nádvoří
- Příloha č. 6 Smlouva o krátkodobém pronájmu
- Příloha č. 7 Protokol o předání a převzetí prostor
- Příloha č. 8 Protokol o předání a převzetí mobiliáře
- Příloha č. 9 Provozní řád nádvoří
- Příloha č. 10 Provozní řád bufetu vč. zákresu bufetu
- Příloha č. 11 Zákres prostoru místa vyhrazeného pro kouření na nádvoří radnice.

Příloha č.1 Náčrtek využití části nádvoří radnice





Masarykovo náměstí 89, 763 61 Napajedla  
Tel.: +420 577 100 911  
podatelna@napajedla.cz  
[www.napajedla.cz](http://www.napajedla.cz)  
ID DS: rmzbckn

## Žádost o výpůjčku nádvoří radnice a nájem prostor v objektech

Příjmení a jméno žadatele (pořadatel akce, provozovatel bufetu):

.....

Adresa žadatele:

.....

IČO: .....

### Výpůjčka části pozemku p. č. st. 126/1 v k. ú. Napajedla:

- nádvoří radnice
- podium
- travnatá plocha
- osvětlení radničního nádvoří 4ks sloupy veřejného osvětlení či jiný způsob připojení na zdroj el. energie formou prodlužovacích kabelů, **si sám žadatel zajistí u SMN p.o.**

### Nájem prostor v objektu p. č. st. 126/2 a 126/1 v k. ú. Napajedla:

- bufet vč. zázemí, šatna, veřejné WC
- mobiliář

Účel využití pro výpůjčky

.....

Účel využití pro nájem:

.....

Doba výpůjčky: od:.....do:.....

Doba nájmu: od:.....do:.....

Termín konání akce:

.....

Příloha: Souhlas se zpracováním osobních údajů v rámci Žádosti o výpůjčku nádvoří radnice a nájem (nepovinně)

Datum:.....

Podpis:.....

Já, níže podepsaný,

Jméno a příjmení: .....  
Nar.: .....  
Bytem: .....

tímto žádám, abych byl ve věci: **Žádosti o výpůjčku nádvoří radnice a nájem**

kontaktován v případě potřeby prostřednictvím níže uvedeného kontaktního údaje:

TELEFON: .....

## **Souhlas se zpracováním osobních údajů**

- X. Osoba níže podepsaná (dále jen „**subjekt údajů**“) bere na vědomí, že je ve smyslu Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**nařízení**“) subjektem osobních údajů.
- XI. Podpisem tohoto dokumentu subjekt údajů uděluje **Městu Napajedla**, IČ 00284220, se sídlem Napajedla, Masarykovo náměstí 89, PSČ 763 61, správci osobních údajů (dále jen „**správce**“), svůj výslovný souhlas se zpracováním níže uvedených osobních údajů subjektu údajů:
- shora uvedeného kontaktního údaje
- XII. Zpracování shora uvedených osobních údajů je nezbytné k dosažení stanoveného účelu, kterým je:
- komunikace správce a subjektu údajů v organizačních otázkách spojených výlučně s projednáním výše uvedené věci
- XIII. Souhlas ke zpracování osobních údajů je platný do odvolání, po dobu do naplnění tohoto účelu (zpravidla do právní moci rozhodnutí ve věci, či jejího jiného vyřízení), nejdéle však po dobu tří let.
- XIV. Zpracování osobních údajů provádí správce ve formě listinné v kanceláři odboru správa majetku. Na zpracování osobních údajů se nepodílejí další zpracovatelé ani je nepostupuje třetím stranám ani do třetích zemí.
- XV. Správce pro plnění svých povinností vyplývajících z nařízení jmenoval **Mgr. Michala Šrubaře, advokáta** se sídlem Brno, Josefská 8, PSČ 602 00, e-mail [poverenec@sk-ak.cz](mailto:poverenec@sk-ak.cz), tel. 725 492 476, do funkce pověřence (dále jen „**pověřenec**“).
- XVI. Subjekt údajů je oprávněn udělený souhlas kdykoliv odvolat, a to písemně na adresu sídla správce, osobně v sídle správce, na jeho za tímto účelem zřízený e-mail [gdp@napajedla.cz](mailto:gdp@napajedla.cz), nebo jiným zvoleným prokazatelným způsobem. Účinky odvolání souhlasu nastávají rovněž doručením odvolání souhlasu pověřenci kterýmkoliv z uvedených způsobů.
- XVII. Subjekt údajů je oprávněn zejména: žádat informaci, jaké osobní údaje o něm správce zpracovává, požadovat vysvětlení ohledně zpracování těchto osobních údajů, žádat aktualizaci nebo opravu osobních údajů subjektu údajů, které o něm správce eviduje a žádat výmaz těchto osobních údajů. Všechna tato práva může subjekt údajů realizovat rovněž prostřednictvím pověřence.
- XVIII. Za účelem odstranění pochybností souvisejících se zpracováním osobních údajů je subjekt údajů oprávněn obrátit se na správce (prostřednictvím pověřence) nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

---

### UDĚLENÍ SOUHLASU (vyplňte v okamžiku udělení souhlasu)

Já níže podepsaný/á ....., nar. ...., bytem ....., tímto uděluji svobodně a vážně souhlas se zpracováním osobních údajů shora uvedených.

V ....., dne .....

.....

---

### ODVOLÁNÍ SOUHLASU (vyplňte pouze v případě, kdy chcete již udělený souhlas odvolat)

Já níže podepsaný/á ....., nar. ...., bytem ....., tímto odvolávám souhlas shora uvedený.

V ....., dne .....

.....



Masarykovo náměstí 89, 763 61 Napajedla  
Tel.: +420 577 100 911  
podatelna@napajedla.cz  
[www.napajedla.cz](http://www.napajedla.cz)  
ID DS: rmzbckn

## **Žádost o výpůjčku nádvoří radnice a prostor v objektech pro příspěvkové organizace a organizační složku města Napajedla**

Název příspěvkové organizace nebo organizační složky města Napajedla:

.....

Jméno a příjmení osoby zastupující příspěvkovou organizace nebo organizační složku města Napajedla:

.....

.....

### **Výpůjčka části pozemku p. č. st. 126/1 a 126/2 v k. ú. Napajedla:**

- nádvoří radnice
- podium
- travnatá plocha
- osvětlení radničního nádvoří 4ks sloupy veřejného osvětlení či jiný způsob připojení na zdroj el. energie formou prodlužovacích kabelů, **si sám žadatel zajistí u SMN p.o.**
- bufet vč. zázemí náležícího k bufetu
- šatna za bufetem
- veřejné sociální zařízení (tzn. po ukončení provozní doby)
- WC radnice (určené pro děti)
- mobiliář

Účel využití pro výpůjčky:

.....  
.....

Doba výpůjčky: od:..... do:.....

Termín konání akce:

.....

Příloha: Souhlas se zpracováním osobních údajů v rámci Žádosti o výpůjčku nádvoří radnice a nájem (nepovinně)

Datum:.....

Podpis:.....

Příloha k **Žádosti o výpůjčku nádvoří radnice a prostor v objektech pro příspěvkové organizace a organizační složku města Napajedla**

Já, níže podepsaný,

Jméno a příjmení: .....  
Nar.: .....  
Bytem: .....

tímto žádám, abych byl ve věci: **Žádosti o výpůjčku nádvoří radnice a prostor v objektech**

kontaktován v případě potřeby prostřednictvím níže uvedeného kontaktního údaje:

TELEFON: .....

## **Souhlas se zpracováním osobních údajů**

- XXIX. Osoba níže podepsaná (dále jen „**subjekt údajů**“) bere na vědomí, že je ve smyslu Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**nařízení**“) subjektem osobních údajů.
- XX. Podpisem tohoto dokumentu subjekt údajů uděluje **Městu Napajedla**, IČ 00284220, se sídlem Napajedla, Masarykovo náměstí 89, PSČ 763 61, správci osobních údajů (dále jen „**správce**“), svůj výslovný souhlas se zpracováním níže uvedených osobních údajů subjektu údajů:
- shora uvedeného kontaktního údaje
- XXI. Zpracování shora uvedených osobních údajů je nezbytné k dosažení stanoveného účelu, kterým je:
- komunikace správce a subjektu údajů v organizačních otázkách spojených výlučně s projednáním výše uvedené věci
- XXII. Souhlas ke zpracování osobních údajů je platný do odvolání, po dobu do naplnění tohoto účelu (zpravidla do právní moci rozhodnutí ve věci, či jejího jiného vyřízení), nejdéle však po dobu tří let.
- XXIII. Zpracování osobních údajů provádí správce ve formě listinné v kanceláři odboru správa majetku. Na zpracování osobních údajů se nepodílejí další zpracovatelé ani je nepostupuje třetím stranám ani do třetích zemí.
- XXIV. Správce pro plnění svých povinností vyplývajících z nařízení jmenoval **Mgr. Michala Šrubaře, advokáta** se sídlem Brno, Josefská 8, PSČ 602 00, e-mail [poverenec@sk-ak.cz](mailto:poverenec@sk-ak.cz), tel. 725 492 476, do funkce pověřence (dále jen „**pověřenec**“).
- XXV. Subjekt údajů je oprávněn udělený souhlas kdykoliv odvolat, a to písemně na adresu sídla správce, osobně v sídle správce, na jeho z tímto účelem zřízený e-mail [gdpr@napajedla.cz](mailto:gdpr@napajedla.cz), nebo jiným zvoleným prokazatelným způsobem. Účinky odvolání souhlasu nastávají rovněž doručením odvolání souhlasu pověřenci kterýmkoliv z uvedených způsobů.
- XXVI. Subjekt údajů je oprávněn zejména: žádat informaci, jaké osobní údaje o něm správce zpracovává, požadovat vysvětlení ohledně zpracování těchto osobních údajů, žádat aktualizaci nebo opravu osobních údajů subjektu údajů, které o něm správce eviduje a žádat výmaz těchto osobních údajů. Všechna tato práva může subjekt údajů realizovat rovněž prostřednictvím pověřence.
- XXVII. Za účelem odstranění pochybností souvisejících se zpracováním osobních údajů je subjekt údajů oprávněn obrátit se na správce (prostřednictvím pověřence) nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

---

### UDĚLENÍ SOUHLASU (vyplňte v okamžiku udělení souhlasu)

Já níže podepsaný/á ....., nar. ...., bytem ....., tímto uděluji svobodně a vážně souhlas se zpracováním osobních údajů shora uvedených.

V ....., dne .....

.....

---

### ODVOLÁNÍ SOUHLASU (vyplňujte pouze v případě, kdy chcete již udělený souhlas odvolat)

Já níže podepsaný/á ....., nar. ...., bytem ....., tímto odvolávám souhlas shora uvedený.

V ....., dne .....

.....

## Smlouva o výpůjčce nádvoří radnice a prostor v objektech pro příspěvkové organizace a organizační složku města Napajedla včetně mobiliáře

### Smluvní strany:

1. **Město Napajedla**, IČ: 00284220, DIČ: CZ00284220  
se sídlem Masarykovo náměstí 89, Napajedla, PSČ 763 61  
zastoupené Ing. Irenou Brabcovou, starostkou

### jako půjčitel

a

2.

### jako vypůjčitel

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2193 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

### Smlouvu o výpůjčce

### t a k t o :

#### I.

Město Napajedla prohlašuje a dokládá, že je vlastníkem pozemku KN p. č. st. 126/1 – zastavěná plocha a nádvoří a 126/2 – zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Napajedla, zapsáno ve veřejném seznamu u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Zlín na listu vlastnictví č. 10001 pro obec i k. ú. Napajedla.

#### II.

Na základě této smlouvy přenechá Město Napajedla vypůjčitel, shora uvedenému, do bezplatného užívání

- pozemek/část pozemku KN p. č. st. 126/1 a 126/2 v k. ú. Napajedla:

- nádvoří radnice
- podium
- travnatá plocha
- osvětlení radničního nádvoří 4 ks sloupy veřejného osvětlení či jiný způsob připojení na zdroj el. energie formou prodlužovacích kabelů, si sám žadatel zajistí u

#### SMN, p.o.

- bufet vč. zázemí náležícího k bufetu
- šatna za bufetem
- veřejné sociální zařízení (tzn. po ukončení provozní doby)
- WC radnice (určené pro děti)

- mobiliář dle seznamu:

	název mobiliáře	celk. počet k pronájmu (ks)	požadovaný počet k pronájmu (ks)
<input type="checkbox"/>	Lifetime skládací židle	100	
<input type="checkbox"/>	Lifetime skládací lavice 180 cm	100	
<input type="checkbox"/>	Lifetime dětský stůl 61 cm	4	
<input type="checkbox"/>	Lifetime dětská židle	16	
<input type="checkbox"/>	Lifetime kulatý skládací stůl 152 cm	6	
<input type="checkbox"/>	Lifetime skládací stůl 180 cm	50	
<input type="checkbox"/>	Lifetime kulatý stůl 83 cm	50	
<input type="checkbox"/>	stojany na odpadkové pytle	5	

- Město Napajedla předává shora uvedené věci movité a nemovité za účelem pořádání kulturní akce „ ..... “ půjčitel

*Zapůjčená část pozemku je zakreslena ve snímku katastrální mapy, který je přílohou této smlouvy.*

Půjčitel je povinen předat vypůjčitelovi předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k jeho užívání ke sjednanému účelu.

Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky řádně a pouze v souladu s účelem, který byl sjednán touto smlouvou. Je povinen předmět výpůjčky chránit před poškozením nebo zničením.

### III.

Doba výpůjčky se sjednává na dobu určitou od ..... od ..... hodin do ..... hodin.

Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky nebo jeho část půjčitelovi vrátit, i před sjednanou dobou výpůjčky, pokud ho přestane ke sjednanému účelu potřebovat.

Půjčitel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud bude vypůjčitel užívat předmět výpůjčky v rozporu s účelem sjednaným touto smlouvou nebo pokud po dobu platnosti této smlouvy v důsledku užívání předmětu výpůjčky ke sjednanému účelu vzniká na předmětu výpůjčky škoda nebo vznik škody reálně hrozí. Smlouva se na základě odstoupení půjčitele ruší ke dni, kdy bude písemné odstoupení doručeno vypůjčitelovi.

### IV.

Vypůjčitel podpisem této smlouvy stvrzuje, že mu byly v souladu s Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) poskytnuty kompletní informace vztahující se ke zpracování jeho osobních údajů zpracovávaných Městem Napajedla v souvislosti s touto smlouvou.

### V.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem ..... Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí obecně platnými právní předpisy.

Jakékoliv změny této smlouvy je možno činit na základě vzájemně odsouhlaseného písemného očíslovaného dodatku.

Tato smlouva je pořízena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. *Součástí smlouvy je zakres ve snímku katastrální mapy.*

Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla ujednána na základě jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak nápadně jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

**DOLOŽKA:** dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění  
Osvědčuje se tímto, že smlouva o výpůjčce byla schválena usnesením Rady města Napajedla č. 545/23/24/1/2020 dne 27.05.2020, a tím jsou podmínky platnosti této smlouvy splněny.

V Napajedlích dne.....

V Napajedlích dne.....

.....  
Město Napajedla  
Ing. Irena Brabcová  
starostka

.....

## SMLOUVA O VÝPŮJČCE

### Smluvní strany:

- Město Napajedla**, IČ: 00284220, DIČ: CZ00284220  
se sídlem Masarykovo náměstí 89, Napajedla, PSČ 763 61  
zastoupené Ing. Irenou Brabcovou, starostkou

### jako půjčitel

a

2.

### jako vypůjčitel

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2193 a násl.  
občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

### Smlouvu o výpůjčce

#### t a k t o :

#### I.

Město Napajedla prohlašuje a dokládá, že je vlastníkem pozemku KN p. č. st. 126/1 – zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Napajedla, zapsáno ve veřejném seznamu u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Zlín na listu vlastnictví č. 10001 pro obec i k. ú. Napajedla.

#### II.

Na základě této smlouvy přenechá Město Napajedla vypůjčiteli, shora uvedenému, do bezplatného užívání

- pozemek/část pozemku KN p. č. st. 126/1 v k. ú. Napajedla

*Zapůjčená část pozemku je zakreslena ve snímku katastrální mapy, který je přílohou této smlouvy.*

Půjčitel je povinen předat vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k jeho užívání ke sjednanému účelu.

Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky řádně a pouze v souladu s účelem, který byl sjednán touto smlouvou. Je povinen předmět výpůjčky chránit před poškozením nebo zničením.

#### III.

Doba výpůjčky se sjednává na dobu určitou od ..... od ..... hodin do ..... hodin. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky nebo jeho část půjčiteli vrátit, i před sjednanou dobou výpůjčky, pokud ho přestane ke sjednanému účelu potřebovat.

Půjčitel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud bude vypůjčitel užívat předmět výpůjčky v rozporu s účelem sjednaným touto smlouvou nebo pokud po dobu platnosti této smlouvy v důsledku užívání předmětu výpůjčky ke sjednanému účelu vzniká na předmětu výpůjčky škoda nebo vznik škody reálně hrozí. Smlouva se na základě odstoupení půjčitele ruší ke dni, kdy bude písemné odstoupení doručeno vypůjčiteli.

#### IV.

Vypůjčitel podpisem této smlouvy stvrzuje, že mu byly v souladu s Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) poskytnuty kompletní informace vztahující se ke zpracování jeho osobních údajů zpracovávaných Městem Napajedla v souvislosti s touto smlouvou.

#### V.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem ..... Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí obecně platnými právní předpisy.

Jakékoliv změny této smlouvy je možno činit na základě vzájemně odsouhlaseného písemného očíslovaného dodatku.

Tato smlouva je pořízena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. *Součástí smlouvy je zakres ve snímku katastrální mapy.*

Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla ujednána na základě jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak nápadně jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

**DOLOŽKA:** dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění

Osvědčuje se tímto, že smlouva o výpůjčce byla schválena usnesením Rady města Napajedla č. 545/23/24/1/2020 dne 27.05.2020, a tím jsou podmínky platnosti této smlouvy splněny.

V Napajedlích dne.....

.....  
Město Napajedla  
Ing. Irena Brabcová  
starostka

.....

## Smlouva o krátkodobém pronájmu nebytových prostor a věcí movitých

Město Napajedla  
Masarykovo nám. 89, 763 61 Napajedla  
IČO: 00284220  
Zastoupené: Ing. Irenou Brabcovou, starostkou  
Dále jen jako *pronajímatel*

a

.....  
.....  
.....  
.....

Zastoupená: .....  
Dále jen jako *nájemce*

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o krátkodobém pronájmu nebytových prostor

### I. Předmět a účel nájmu

1. Město Napajedla prohlašuje a dokládá, že je vlastníkem pozemku KN p. č. st. 126/2 – zastavěná plocha a nádvoří v k. ú. Napajedla, zapsáno ve veřejném seznamu u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Zlín na listu vlastnictví č. 10001 pro obec i k. ú. Napajedla; na tomto pozemku se nachází

#### a) **Nebytové prostory:**

1) bufet vč. následujícího vnitřního vybavení:

- nerezovými pulty v dl. 9,5 m umístěnými pod výdejními okny, volně stojící mikrovlnná trouba
- kuchyňskou nerezovou sestavou dl. 3,6 m, v níž jsou zabudovány dva nerezové dřezy, samostatně stojící myčka a varná konvice
- 2 ks nerezových policových regálů (dl. 1,3 m, v. 2,0 m, 4 plné police/regál)
- 2 ks chladících vitrín volně stojící
- interiérová předstěna s umyvadlem (zrcadlo, nerezové umyvadlo s bezdotykovou baterií, dávkovač mýdla, nerez. spodní skříňka)
- varný a přípravný pult, v němž je zabudována sklokeramická varná deska,

umístěn v prostoru místnosti,

- digestoř

a k němu přináleží zázemí v podobě:

- chodba, v níž je umístěno umyvadlo a bojler na ohřev vody
- WC
- úklidová místnost (výlevka, el. ohříváč vody, úklidové nářadí + prostředky)

2) šatna za bufetem

3) veřejné sociální zařízení

**b) Mobiliář:**

- 1) Lifetime skládací židle
- 2) Lifetime skládací lavice 180 cm
- 3) Lifetime dětský stůl 61 cm
- 4) Lifetime dětská židle
- 5) Lifetime skládací stůl 180 cm
- 6) Lifetime kulatý stůl 83 cm
- 7) Lifetime kulatý skládací stůl 152 cm
- 8) stojany na odpadkové pytle

2. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci ke krátkodobému užití za účelem uspořádání akce .....

**a) Nebytové prostory:**

- bufet vč. zázemí, šatna, veřejné WC víkend 3.000,00 Kč /
- bufet vč. zázemí, šatna, veřejné WC 2.500,00 Kč / den

**b) Mobiliář:**

	název mobiliáře	celk. počet k pronájmu (ks)	cena za ks/ víkend Kč	požadovaný počet k pronájmu (ks)	cena za pronajatý mobiliář Kč
<input type="checkbox"/>	Lifetime skládací židle	100	6,00		
<input type="checkbox"/>	Lifetime skládací lavice 180 cm	100	8,00		
<input type="checkbox"/>	Lifetime dětský stůl 61 cm	4	10,00		
<input type="checkbox"/>	Lifetime dětská židle	16	6,00		
<input type="checkbox"/>	Lifetime kulatý skládací stůl 152 cm	6	36,00		
<input type="checkbox"/>	Lifetime skládací stůl 180 cm	50	12,00		
<input type="checkbox"/>	Lifetime kulatý stůl 83 cm	50	12,00		
<input type="checkbox"/>	stojany na odpadkové pytle	5	10,00		
<input type="checkbox"/>	komplet celé vybavení mobiliáře / víkend		3000,00		
<input type="checkbox"/>	komplet celé vybavení mobiliáře / den		2500,00		

**Cena**

Celková cena nájmu činí ..... Kč. Nájemce se zavazuje zaplatit dohodnuté nájemné v souladu s obsahem této smlouvy řádně a včas.

3. Pronajímatel a nájemce podpisem této smlouvy potvrzují, že pronajaté prostory a věci movité (mobiliář) jsou ve stavu způsobilém k dohodnutému způsobu užívání. Nájemce dále prohlašuje, že se seznámil se stavem pronajatých prostor a mobiliáře a k jejich stavu nemá žádných připomínek.
4. Cena bude uhrazena nájemcem na základě daňového dokladu – faktur vystavené pronajímatelem do 15 dnů po ukončení konání akce, který je současně dnem uskutečnění zdanitelného plnění. Splatnost daňového dokladu bude 14 dnů od doručení faktury (v individuální případech může být vystavena zálohová faktura).
5. V případě prodlení s úhradou faktury se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
6. Při nepřízni počasí pořadatel akce nehradí náklady spojené s pronájmem mobiliáře, ale uhradí manipulační poplatek ve výši 500,- Kč (výdej a úklid mobiliáře).

## II. Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel je povinen zajistit přístup návštěvníků akce do pronajatých prostor stejně jako nájemci, kterému umožní použití pronajatého mobiliáře.
2. Pronajímatel je povinen zajistit řádný a nerušený výkon nájemních práv nájemce po celou dobu trvání nájmu.
3. Pronajímatel **nenese odpovědnost** za poškození, zničení, ztrátu nebo jinou újmu na majetku a zdraví návštěvníků akce.
4. Kontaktní osoba pronajímatele po dobu akce: Miroslav Judas tel:603 354 826.

## III. Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce je povinen užívat pronajaté prostory a mobiliář v souladu s jejich určením a k činnostem, pro které byly prostory pronajaty, a nakládat s nimi s péčí řádného hospodáře.
2. Nájemce je povinen dodržovat obecně závazné předpisy, především předpisy protipožární, o ochraně bezpečnosti a zdraví při práci, ekologické, hygienické a další související právní předpisy a hradit eventuální sankce, udělené příslušnými státními či správními orgány.
3. Nájemce je povinen udržovat v pronajatém prostoru a v přilehlém okolí pořádek.
4. Nájemce je povinen dodržovat zákaz kouření v pronajatých prostorách.
5. Nájemce není oprávněn přenechat Pronajatý prostor nebo jeho část do podnájmu či užívání třetí osobě bez písemného souhlasu Pronajímatele.
6. Nájemce se zavazuje, že škodu, která byla na majetku pronajímatele způsobena v době sjednaného pronájmu jím nebo návštěvníky jím uskutečněné akce nebo osobami, které pro něho akci zajišťovaly, nahradí v plném rozsahu v souladu s ustanoveními občanského zákoníku nejpozději do 3 měsíců od data vzniku škody.
7. Kontaktní osoba nájemce za pořádání akce: ....., tel.: ....., Tato osoba bude po celou dobu trvání akce přítomna v pronajatých prostorách a bude respektovat případné upřesňující pokyny zaměstnanců pronajímatele (pracovníci recepce, technici).
8. Po skončení užívání předmětu nájmu je nájemce povinen uvést pronajatý prostor nebo mobiliář do stavu, v jakém ho převzal, a předat jej zpět správci. Nájemcem vnesené předměty do pronajatého prostoru zůstávají v jeho vlastnictví a nájemce je **musí ke dni skončení platnosti této smlouvy vyklidit**, pokud se nájemce s pronajímatelem nedohodnou jinak.

## IV. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi pronajímatelem a nájemcem, které nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákony souvisejícími a provozním řádem nádvoří radnice města Napajedla.
2. Nájemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že mu byly v souladu s Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) poskytnuty kompletní informace vztahující se ke zpracování jeho osobních údajů zpracovávaných Městem Napajedla v souvislosti s touto smlouvou.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Tato smlouva je uzavřena v českém jazyce a řídí se právem České republiky.
4. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna emailových či jiných elektronických zpráv. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to poté, co bylo započato s plněním.

**DOLOŽKA:** (§ 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění)

Osvědčuje se tímto že, smlouva o krátkodobém pronájmu byla schválena usnesením Rady města Napajedla č. 545/23/24/1/2020 dne 27.05.2020, a tím jsou podmínky platnosti této smlouvy splněny.

V Napajedlích dne.....

.....  
Město Napajedla  
Ing. Irena Brabcová  
starostka

.....

# Protokol o předání a převzetí prostor

Dnešního dne, tj. .... předal správce následující prostory:

**k výpůjčce** (části pozemku p. č. st. 126/ 1)

- nádvoří radnice
- podium
- travnatá plocha

**k nájmu** (prostory v objektu p. č. st. 126/2 a 126/1)

- bufet s vnitřním vybavením vč. zázemí
- šatna za bufetem
- veřejné sociální zařízení

žadatelé - společnosti ....., zastoupené ....., který je pořadatelem kulturní, společenské, sportovní akce s názvem ....., která se uskuteční ve dnech .....Spolupředatelem akce je .....

Pan(i) ..... se seznámil(a) se stavem předávaných prostor a konstatuje, že mu(ji) byly předány v pořádku a funkční vč. potřebných klíčů a ovladačů:

**hlavní dvoukřídle brány do radničního dvora:**

- 1ks elektron. ovladače
- 1 ks ovládacího klíče (malý klíček)
- 1 ks nouzového plastového klíče (trojhranný plastový)

**plné posuvné dveře do průchodu z ul. Nabřeží:**

- 1 ks elektron. ovladače

**ostatní:**

- 1 ks boční vstup do radničního nádvoří (dřevěné dveře z ul. Na Kapli, kolárna, vstup z nádvoří dv. č. 48)
- 1 ks universál klíč od rozvodové skříně

**bufet:**

- 1 ks bufet (dveře č. 49+50)
- 1 ks šatna k bufetu

měření	stav před akcí	stav po akci	rozdíl stavů
<b>Elektroměr č. 89000104-2011</b> (fasáda na radnici)			
<b>Elektroměr č. 663899-0850</b> (kolárna)			
<b>Elektroměr č. 887100069-2017</b> (veřejné WC)			
<b>Elektroměr č. 887100084-2017</b> (bufet)			
<b>Vodoměr</b> (bufet)			
<b>Vodoměr</b> (technická místnost-veřejné WC)			

**Čistící a hygienické prostředky:**

- ... ks nerez - čistič (při kontaktu s potravinami)
- ... ks čistič na podlahy
- ... ks utěrka na nerez
- ... ks toalet. papíru
- ... bal. papír. ručníky

**Záznam o příp. poškození prostor:**

.....  
.....  
.....

**Záznam o příp. ztrátě klíčů:**

.....  
.....  
.....  
.....

Tímto se pan(i) .....zavazuje, že výše uvedené prostory předá řádně uklizeny a vyklizeny včetně vrácení všech zapůjčených klíčů a ovladačů bez závad, do ..... **do 12:00 hodin** a náklady spojené se spotřebou energií **uhradí dle čl. V Provozního řádu nádvoří radnice.**

**předal:** V Napajedlích dne .....

Za předávajícího Město Napajedla:..... Za  
přebírajícího:.....

**převzal:** V Napajedlích dne .....

Za přebírajícího Město Napajedla:.....  
Za předávajícího:.....

## Protokol o předání a převzetí mobiliáře

Dnešního dne, tj. .... předal správce následující mobiliář:

	název mobiliáře	celk. počet ks	předaný počet ks	převzatý počet ks
1.	Lifetime skládací židle	100		
2.	Lifetime skládací lavice 180 cm	100		
3.	Lifetime dětský stůl 61 cm	4		
4.	Lifetime dětská židle	16		
5.	Lifetime kulatý skládací stůl 152 cm	6		
6.	Lifetime skládací stůl 180 cm	50		
7.	Lifetime kulatý stůl 83 cm	50		
8.	Stojany na odpadky	5		
	Podium na radničním dvoře	1		

žadatelé – společnosti/organizaci ....., zastoupené .....,  
který je pořadatelem kulturní, společenské, sportovní akce s názvem  
....., která se uskuteční ve dnech .....  
Spolupřadatelem akce je .....

Pan(i) ..... se seznámil(a) se stavem předávaného mobiliáře a  
konstatuje, že mu(jí) byl předán v pořádku a funkční. **Žadatel si na své náklady před konáním  
akce zajistí jeho instalaci na nádvoří a po ukončení akce i jeho úklid vč. uložení do skladu  
za účasti správce.**

### Záznam o příp. poškození mobiliáře:

.....  
.....  
.....  
.....

Tímto se pan(i) .....zavazuje, že výše uvedený mobiliář předá bez závad a poškození, řádně uklizený provede jeho uložení do skladu nejpozději ..... **do 12:00 hodin** a uhradí náklady spojené s využitím mobiliáře **dle čl. VI. Provozního řádu nádvoří radnice.**

**předal:** V Napajedlích dne .....

Za předávajícího Město Napajedla:.....

Za přebírajícího:.....

**převzal:** V Napajedlích dne .....

Za přebírajícího Město  
předávajícího:.....

Napajedla:.....Za

# PROVOZNÍ ŘÁD NÁDVOŘÍ

## při konání hromadných akcí

Vlastník: **Město Napajedla**  
Masarykovo náměstí 89, 763 61 Napajedla

Správce nádvoří: **Odbor správa majetku** tel. kontakt: 577 100 921,  
zastoupen **p. M. Judasem, tel. kontakt 603 354 826**

Pořadatel akce: fyzická nebo právnická osoba, organizační složka města

1. Provozní řád je platný pro všechny osoby pohybující se na nádvoří radnice **v rámci konání kulturních, sportovních a společenských akcí.**
2. Prostor nádvoří je dobu konání akcí přístupný ze dvou stran, a to od kina vstupní kovovou dvoukřídlou branou a ze strany ul. Nábřeží průchodem (viz příloha č. 1).
3. Každý návštěvník nádvoří se v tomto prostoru pohybuje na vlastní nebezpečí. Musí se chovat ohleduplně a slušně, aby svým chováním neomezoval ostatní návštěvníky a nezpůsobil sobě či komukoliv jinému újmu na zdraví a majetku.
4. Pořádané kulturní, společenské, sportovní akce na nádvoří musí být schváleny Radou města Napajedla nebo odborem správa majetku, na základě čehož jsou s pořadatelem uzavřeny potřebné smluvní vztahy.
5. Maximální **kapacita prostoru nádvoří radnice je 450 osob.** Za udržování pořádku a dodržování podmínek požární ochrany a bezpečnosti osob při konání akce zodpovídá vždy její pořadatel.
6. **Na akce pořádané v prostoru nádvoří radnice platí zákaz:**
  - vnášet nebezpečné předměty (zbraně, pyrotechnika apod.),
  - znečišťovat plochy a vybavení nádvoří radnice; případné znečištění je jeho původce povinen neodkladně odstranit,
  - manipulace s otevřeným ohněm (výjimkou je pořádání některých kulturních akcí, kdy zakládat oheň může pouze pořadatel po dohodě s vypůjčitelem),
  - používání pyrotechnických výrobků (výjimkou je pořádání některých kulturních akcí, kdy používat pyrotechnické výrobky může pouze pořadatel po dohodě s vlastníkem a v souladu s Obecně závaznými vyhláškami města),
  - pohybu volně pobíhajících psů,
  - jakýmkoliv způsobem poškozovat nádvoří vč. podia,
  - vstupu na podium nepovolaným osobám,
  - vylepovat reklamní a informační plakáty, instalovat reklamní zařízení bez povolení vlastníka - neplatí pro prostor podia, kde reklamní zařízení může být po dobu akce instalováno,
  - neoprávněně zasahovat do elektroinstalace a zařízení v rámci radničního nádvoří. Pořadatel akce je povinen vlastníka upozornit na závady či poruchy, které vznikly v průběhu akce. Při zjištění závady ohrožující bezpečnost osob či majetku je povinen akci přerušit do doby jejího bezpečného odstranění.
7. Prostor nádvoří radnice musí mít při konání akce z hlediska požární ochrany trvale volně přístupné únikové cesty, kterými jsou vstupní dvoukřídlá kovová brána směr kino a průchod do ul. Nábřeží. Správce pořadatelům předá informaci, kde jsou umístěny hasební prostředky, hlavní jističe/vypínače a uzávěry vody.

8. Vlastník nádvoří je oprávněn z provozních či bezpečnostních důvodů na dobu nezbytně nutnou uzavřít oba vstupy na radniční nádvoří.
9. Vlastník zodpovídá za pravidelné kontroly, údržbu a revize všech zařízení, které jsou součástí prostoru nádvoří.
10. Důležitá telefonní čísla jsou zřetelně vyvěšena v požární poplachové směrnici umístěné na fasádě budovy radnice v pravé části (pohled od budovy radnice k podiu).
11. V případě porušení tohoto provozního řádu bude postupováno podle příslušných právních předpisů.
12. **Za škody, poranění nebo úrazy způsobené nedodržením provozního řádu nádvoří radnice nenese město Napajedla žádnou zodpovědnost.**

# PROVOZNÍ ŘÁD BUFETU

## Čl. 1.

### Vlastnictví a předmět

Vlastník: **Město Napajedla**  
Masarykovo náměstí 89, 763 61 Napajedla

Správce nádvoří: **odbor správa majetku** tel. kontakt: 577 100 921,  
zastoupen **p. M. Judasem**, tel. kontakt 603 354 826

Předmětem provozního řádu je úprava provozu prodejny občerstvení – bufetu (dále jen bufet), který bude využíván v souvislosti s konáním kulturních, sportovních a společenských akcí na nádvoří radnice.

**Bufet je určen k prodeji nápojů a občerstvení podávaných v jednorázovém nádobí.**

Přístup k bufetu a jeho zásobování je zajištěno z průchodu ze strany ul. Nábřeží.

## Čl. 2.

### Vybavení bufetu a jeho zázemí

#### Vybavení bufetu:

- nerezové pulty v dl. 9,5 m umístěné pod výdejními okny, volně stojící mikrovlnná trouba
- kuchyňská nerezová sestava dl. 3,6 m, v níž jsou zabudovány dva nerezové dřezy, samostatně stojící myčka a varná konvice
- 2 ks nerezové policové regály (dl. 1,3 m, v. 2,0 m, 4 plné police/regál)
- 2 ks chladicí vitríny volně stojící
- interiérová předstěna s umyvadlem (zrcadlo, nerezové umyvadlo s bezdotykovou baterií, dávkovač mýdla, nerez. spodní skříňka)
- varný a přípravný pult, v němž je zabudována sklokeramická varná deska, umístěn v prostoru místnosti
- digestoř

#### Zázemí bufetu:

- chodba, v níž se nachází umyvadlo a bojler na ohřev vody
- WC
- úklidová místnost (výlevka, el. ohřívač vody, úklidové nářadí + prostředky)

#### Šatna:

- slouží pro personál bufetu

**viz zákres bufetu**

## Čl. 3.

### Povinnosti provozovatele bufetu

1. Při provozu bufetu je provozovatel povinen dodržovat veškeré bezpečnostní, požární a hygienické předpisy vyplývající z legislativy České republiky.

2. V prostoru bufetu bude používat zařízení vlastníka, a to vždy v souladu s návodem k obsluze a pokyny výrobce.
3. Případné závady, poruchy na zařízení či spotřebičích v bufetu či jeho zázemí je povinen hlásit správci při jejich předání.
4. Provozovatel nese plnou zodpovědnost za zařízení či spotřebiče (výčep, fritézy, rychlovarné konvice, grily,...), které si přinese do prostoru bufetu sám pro účel přípravy občerstvení či výdej nápojů, a to vč. podmínek bezpečnostních, požárních a hygienických (platné revize příp. kontroly).
5. Provozovatel musí pro zapojení malých spotřebičů použít elektrickou zásuvku, která je k tomuto účelu připojení určena a náležitě popsána, tak aby nedocházelo k příp. přetížení a výpadkům elektriky.
6. Provozovatel je povinen provést řádný úklid bufetu, při kterém využije speciální čistící a úklidové přípravky na nerezový materiál, které obdrží při předání prostor od správce.
7. Při ukončení provozu bufetu musí provozovatel volně stojící spotřebiče odpojit od přívodu el. energie, tj. varnou konvici, mikrovlnou troubu, chladicí vitríny, **výjimku tvoří myčka**, která je připojena trvale.
8. **Chladicí vitríny** po vyklizení a odpojení od zdroje el. energie je nutné **otevřít**, aby byly odvětrané a nedošlo k tvorbě plísní.
9. Provozovatel při odchodu z prostor bufetu a jeho zázemí vypne veškeré osvětlení.
10. Provozovatel je povinen dodržovat zákaz prodeje či podávání alkoholických nápojů a tabákových výrobků osobám mladším 18 let.
11. Za škody, poranění nebo úrazy způsobené neopatrností nebo nedodržováním provozního řádu bufetu nenese město Napajedla žádnou zodpovědnost.

#### Čl. 4.

##### **Povinnosti vlastníka**

1. Vlastník je zodpovědný za provádění pravidelných kontrol, údržby a revizi všech zařízení a případných spotřebičů, které jsou součástí bufetu a jeho technického zázemí.
2. Vlastník je povinen před každou plánovanou akcí vždy seznámit provozovatele bufetu s uvedenými prostory, jejich vybavením a pokyny pro provoz (umístění hlavních přívodů, vypínačů a uzávěrů, umístění lékárníčky, požárními poplachovými směrnici, apod.).
3. Vlastník je povinen předat a seznámit provozovatele bufetu s využitím speciálních čistících a úklidových prostředků na jednotlivé nerezové plochy (styk s potravinami, ostatní nerez. plochy).
4. Vlastník je povinen sepsat s provozovatelem bufetu Protokol o předání a po ukončení provozu a jeho řádném uklizení a vyklizení Protokol o převzetí prostor zpět.



Příloha č. 11 - Zákres prostoru místa  
vyhrazeného pro kouření na nádvoří radnice.

