



Oddělení tajemníka

Masarykovo náměstí 89
763 61 Napajedla
Tel.: +420 577 100 914
Mobil: +420 737 230 585
e-mail: sukupova@napajedla.cz
www.napajedla.cz

Č.j.:
6089/2021/MěÚ-1

Vyřizuje: Místo odeslání/dne:
Ing. Bc. Z.Sukupová Napajedla 22.12.2021

Poskytnutí informací

Městský úřad Napajedla jako povinný subjekt dle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) rozhodl v souladu s ustanovením § 15 odst. 1 InfZ o žádostech _____, narozeného _____, adresa trvalého pobytu _____ ze dne 13.12.2021 o poskytnutí informace týkající se kybernetické bezpečnosti, dodávky a správy serverů.

Město Napajedla má na výše uvedené činnosti uzavřené smlouvy. Smlouva na dodávku serverů je dostupná

https://www.kdv.cz/pza_zakazka.php?ic=00284220&id=1653

Smlouvu na správu serverů a kybernetické bezpečnosti zasíláme přílohou.

S pozdravem

Ing. Bc. Zdeňka Sukupová, v. r.
Tajemnice MěÚ



SMLOUVA

o systémovém dohledu nad provozem sítě výpočetních systémů, uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění
č. poskytovatele: SD – 0105012018 – ZI/RP

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel:

Firma ADEON CZ s.r.o., Tečovice 390, PSČ 763 02
zastoupena: Ing. Romanem Plachým, jednatelem
Bankovní spojení: FIO banka pobočka Zlín
Číslo účtu: 2200147436/2010./registrováno na FÚ/
IČ: 26276038
DIČ: CZ26276038
Zapsaná v OR, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 41438,
tel. 577 433 771

2. Objednatel:

Město Napajedla
Masarykovo náměstí 89, 736 61 Napajedla
zastoupeno: Ing. Irenou Brabcovou, starostkou
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 27-1409287339/0800
IČ: 00284220
DIČ: CZ00284220

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je pravidelné poskytování a provádění systémové kontroly a dohledu nad provozem sítě výpočetních systémů.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude vykonávat tyto činnosti související s předmětem smlouvy:
 - 2.1. provádění preventivních prohlídek systému serverů minimálně 1 x týdně
 - 2.2. provádění kontroly firewallu minimálně 1 x týdně
 - 2.3. kontrola funkčnosti zálohovacího systému minimálně 1 x týdně
 - 2.4. obnovení systémů a dat po případné havárii do stavu poslední zálohy
 - 2.5. instalace aktuálních ServicePack a aktualizací pro servery, serverové aplikace a stanice
 - 2.6. konfigurace uživatelského prostředí a nastavení na jednotlivých pracovních stanicích
 - 2.7. řešení provozních problémů souvisejících se sítí výpočetních systémů
 - 2.8. celková administrace počítačové sítě
 - 2.9. poradenství v oblasti IT
 - 2.10. vypracování návrhů rozvoje IT infrastruktury
3. Ostatní činnosti související s rekonstrukcí, rozšířením, resp. zásadními změnami v organizaci sítě nejsou předmětem této smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za provádění kontroly a dohledu odměnu ve výši uvedené v čl. IV.
5. V ceně smlouvy je zahrnuta doprava na místo objednatele.

Poskytovatel

Objednatel

6. Tyto činnosti budou vykonávány v rozsahu max. 24 hod/měsíc.

III. Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to od 01.02.2018.

IV. Cena

1. Cena za činnosti uvedené v čl. II, bod 2. této smlouvy je sjednána dohodou podle zák. č. 526/1990 Sb. ve výši 26.000,- Kč za měsíc bez DPH. DPH bude vyčíslena dle platných předpisů.
2. Ceny za činnosti neuvedené v čl. II, bod 2. této smlouvy a nad rámec množství hodin z čl. II, bod 6. této smlouvy jsou sjednány dohodou podle zák. č. 526/1990 Sb. takto:
 - 2.1. Instalace a konfigurace SW na stanici 750,-Kč/hod bez DPH
 - 2.2. Instalace SW modulů a OS na server 1000,-Kč/hod bez DPH

V. Způsob úhrady

Měsíční částka dle článku IV. smlouvy bude hrazena na základě faktury vystavené poskytovatelem poslední pracovní den v měsíci, ve kterém byla služba provedena, s termínem splatnosti do 15 dnů od data vystavení.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen zabezpečit poskytovateli součinnost nutnou k provedení kontroly a dohledu t.j. předmětu smlouvy, zejména mu umožnit potřebný přístup k výpočetnímu systému v dohodnutých dobách, včetně možnosti odchodu dle potřeby.
2. Objednatel bude specifikovat požadavky na servis a údržbu systému prostřednictvím svého odpovědného pracovníka.
3. Objednatel není oprávněn připojovat jakékoli zařízení k počítačové síti bez předchozí konzultace s poskytovatelem.
4. V případě nefunkčnosti systému nebo dílčích funkčních problémů ohlásí tuto závadu objednatel poskytovateli vždy písemnou formou nebo elektronickou poštou na adresu lan@adeon.cz nebo pomocí systému HELPDESK a poskytovatel zabezpečí v pracovní dny po dobu běžné pracovní doby (od 8.00 hod do 17.00 hod) od příjmu této zprávy odborný zásah v těchto časových termínech:
Závažné závady, mající za následek sníženou funkčnost sítě - 2 hodiny
Ostatní méně závažné závady - 24 hodin
5. O všech činnostech uvedených v čl. II, bod 2. musí být proveden zápis do elektronického systému HELPDESK poskytovatele. Za tímto účelem je objednateli vytvořen účet pro přístup do systému HELPDESK.
6. Poskytovatel umožní v pracovní dny od 8.00 hod do 17.00 hod objednateli odbornou telefonickou konzultaci tzv. HOT LINE.
7. Objednatel není oprávněn provádět změny a úpravy v instalaci a konfiguraci výpočetních systémů bez předchozí konzultace s poskytovatelem.
8. Poskytovatel neodpovídá za neodborné nebo neoprávněné zásahy do instalace a konfigurace výpočetního systému pracovníky objednatelů.
9. Poskytovatel poskytne objednateli odborné poradenství a konzultace v oboru výpočetní techniky.

10. V případě, že poskytovatel, respektive jeho pracovník, při výkonu činnosti podle této smlouvy zjistí, že objednatel pořídil nebo užívá softwarové produkty způsobem, který je v rozporu s autorským právem, je oprávněn další poskytování služeb dle této smlouvy odmítnout a po předchozím upozornění objednatele od této smlouvy odstoupit.
11. Za škodu, vzniklou třetím osobám v souvislosti s porušením autorských práv objednatelem, poskytovatel neodpovídá.
12. Objednatel odškodní poskytovatele za jakoukoliv újmu či škodu, která mu vznikne na základě toho, že objednatel užívá software bez právního důvodu (s právními vadami) a nejedná se případy, kdy takový software mu dodal nebo nainstaloval poskytovatel.
13. Objednatel odškodní poskytovatele v případě jakýchkoliv nároků třetích stran vyplývajících nebo souvisejících s tím, že objednatel užívá software bez právního důvodu (s právními vadami) a nejedná se případy, kdy takový software mu dodal nebo nainstaloval poskytovatel.
14. Objednatel umožní poskytovateli možnost vzdáleného přístupu do počítačové sítě objednatele.

VII. Jiná ujednání

Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu § 2002 občanského zákoníku (dále jen OZ) pokládají porušení smluvních povinností uvedených v následujících částech smlouvy za porušení podstatné:

- nesplnění povinností poskytovatele podle čl. II. bodu 2
- nesplnění povinností poskytovatele podle čl. VI. bodu 4
- nesplnění povinností poskytovatele podle čl. VI. bodu 6
- nesplnění povinností objednatele podle čl. II. bodu 4
- nesplnění povinností objednatele podle čl. VI. bodu 1, 2, 8

VIII. Smluvní pokuta

1. V případě, že poskytovatel nedodrží dobu plnění sjednanou v čl. VI. bodu 5 4 této smlouvy v případě závažné závady, mající za následek sníženou funkčnost sítě, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 0.5% z částky uvedené v čl. IV. odst. 1 této smlouvy za každou y započatou hodinu prodlení až do splnění. V případě, že poskytovatel nedodrží dobu plnění sjednanou v čl. VI. bodu 5 4 této smlouvy v případě závažné ostatní méně závažné závady, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 0.5% z částky uvedené v čl. IV. odst. 1 této smlouvy za každý započatý den prodlení až do splnění. Tyto smluvní pokuty jsou splatné k výzvě objednatele.
2. Při prodlení s úhradou faktury má poskytovatel právo uplatnit smluvní úrok z prodlení ve výši, která je stanovena ve výši repositazby stanovené ČNB pro poslední den kalendářního pololetí, které předchází vzniku prodlení, zvýšené o sedm procentních bodů a bude zůstatvat po celou dobu prodlení stejná (ZÚZF = repositazba % + zákonem stanovené %) z dlužné částky za každý den prodlení. Podkladem pro tyto platby je penalizační faktura vystavovaná poskytovatelem.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda, kterou by vymáhala samostatně, pokud není uvedeno jinak.

IX. Zánik smlouvy

Smlouva o poskytování a provádění kontroly a dohledu zaniká:

- a) písemnou dohodou smluvních stran s výpovědní dobou 2 měsíce;
- b) odstoupením od smlouvy z důvodu podstatného porušení smluvních podmínek,
- c) výpovědí ze strany objednatele bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která začne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.

X. Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky k této smlouvě lze provádět pouze dohodou smluvních stran, formou písemných dodatků.
2. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, jakož i právní poměry z ní vyplývající nebo vznikající občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., v platném znění.
3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy.
4. Pokud některé ustanovení této smlouvy pozbude účinnosti, zůstává účinnost smlouvy jako celku nedotčena.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a téhož dne nabývá účinnosti.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Ve Zlíně 16.01.2018

V Napajedlích 23.01.2018

Doložka (§ 41 zák. č. 128/200.Sb., o obcích, v platném znění) :

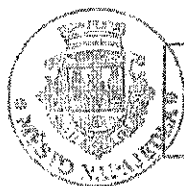
Osvědčuje se, že uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Napajedla č. 1204/48/22/1/2018 ze dne 17.01.2018 a tím jsou podmínky platnosti této smlouvy splněny.

poskytovatel

ADEON CZ s.r.o.
763 02 Tečovice 890
☎ 577 443 771 ©

objednatel

Objednatel



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. smlouvy Příkazníka 2021088_2021089_2021090
č.smlouvy Příkazce VSD 00867

DLE § 2430 A NÁSL. OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce

Sídlo
Zastoupen/a/o
IČ
DIČ
Bankovní spojení
Číslo účtu
Osoby oprávněné jednat
ve věcech technických
Telefon
E-mail

Město Napajedla

Masarykovo náměstí 89, 763 61 Napajedla
Ing. Irena Brabcová, starostka
00284220
CZ00284220
Česká spořitelna, a.s.
27-1409287339/0800
Simona Slámová, Dipl.ekonom
577 100 915, 605 515 347
slamova@napajedla.cz

Příkazce je veřejným zadavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

dále jen „Příkazce“

Příkazník

Sídlo
Zapsán v obchodním rejstříku
IČ
DIČ
Bankovní spojení
Číslo účtu
Zastoupen
Telefon
Mobilní telefon
E-mail

MCI SERVIS s.r.o.

Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
27718158
CZ27718158
Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
35-7989620237/0100
Mgr. Martou Černou, jednatelkou
573 034 265
739 301 356
mciservis@mciservis.eu

dále jen „Příkazník“

II. DEFINICE ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ

Název veřejné zakázky	II ZŠ Napajedla - Modernizace odborných učeben na 2.ZŠ
Předmět veřejné zakázky	Stavební práce Dále jen „VZ“
Limity veřejné zakázky	malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
Financování veřejné zakázky	CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0007586, Integrovaný regionální operační program
Hodnota veřejné zakázky bude nižší než	745 172,29 bez DPH, hodnota byla stanovena na základě položkového rozpočtu stavby
Podklady, které Příkazce předá	Projektovou dokumentaci, Soupis stavebních prací, Výkaz výměr

Název veřejné zakázky	II ZŠ Napajedla - Modernizace odborných učeben na 2.ZŠ-nábytek
Předmět veřejné zakázky	Dodávky Dále jen „VZ“
Limity veřejné zakázky	malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
Financování veřejné zakázky	CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0007586, Integrovaný regionální operační program
Hodnota veřejné zakázky bude nižší než	417 264,10 bez DPH, hodnota byla stanovena na základě položkového rozpočtu stavby
Podklady, které Příkazce předá	Soupis dodávek, Technické podmínky

Název veřejné zakázky	II ZŠ Napajedla - Modernizace odborných učeben na 2.ZŠ-výpočetní technika
Předmět veřejné zakázky	Dodávky práce Dále jen „VZ“
Limity veřejné zakázky	malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
Financování veřejné zakázky	CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0007586, Integrovaný regionální operační program
Hodnota veřejné zakázky bude nižší než	830 540,- bez DPH, hodnota byla stanovena na základě položkového rozpočtu stavby
Podklady, které Příkazce předá	Soupis dodávek, Technické podmínky

III. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

1. Příkazník je právnickou osobou podnikající v souladu s právními předpisy ČR. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy.
2. Příkazce je právnickou osobou, platně existující podle českého právního řádu, který hodlá provést řízení na veřejnou zakázku stejně jako s obecně závaznými předpisy. Příkazce tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že

neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy.

IV. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce výkon zadavatelských činností na tři veřejné zakázky uvedené v čl. II. této smlouvy.
2. Výběrová řízení budou zadána dle § 31 zákona, a to vzhledem k předpokládané hodnotě veřejné zakázky.
3. Příkazník bude poskytovat dohodnuté služby, činnosti a práce související s výkonem zadavatelských činností pro řízení dle této smlouvy, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
4. Příkazník bude pro Příkazce vykonávat zejména tyto činnosti v průběhu výběrového řízení:

A. Přípravná fáze

- Definování druhu výběrového řízení dle předpokládané hodnoty
- Stanovení strategie pro zabezpečení veřejné zakázky

B. Vypracování zadávací dokumentace

- Popis předmětu veřejné zakázky a zařazení předmětu veřejné zakázky podle evropské klasifikace CPV
- Návrh hodnotících kritérií a způsobu hodnocení kritérií
- Návrh zadávacích podmínek pro výběrové řízení
- Návrh na požadované kvalifikace dodavatelů a způsob prokázání
- Vypracování obchodních podmínek
- Vypracování finální zadávací dokumentace

C. Vypracování výzvy k podání nabídky

- Vypracování výzvy k podání nabídky
- Uveřejnění výzvy na profilu zadavatele nebo zaslání min. 3 dodavatelům vybraným Příkazcem

D. Poskytování zadávací dokumentace (soutěžních podkladů)

- Uveřejnění na profilu zadavatele nebo zaslání osloveným dodavatelům

E. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

- Přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace
- Komunikace s Příkazcem k přípravě vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatelů
- Vypracování vysvětlení zadávací dokumentace k žádostem dodavatelů
- Uveřejnění na profilu zadavatele nebo zaslání dodavatelům

F. Přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

- Přijímání a evidování podaných nabídek
- Vypracování seznamu doručených nabídek
- Vypracování a předávání potvrzení o převzetí nabídek
- Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami
- Evidence účasti při otevírání obálek s nabídkami, je-li otevírání veřejné
- Zaslání oznámení o pozdním podání nabídek

- Vypracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- Návrh rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro neúplnost nabídky
- Odeslání rozhodnutí o vyloučení účastníka pro neúplnost nabídky
- Účast Příkazníka v komisi, pokud jej Příkazce k účasti vyzve

G. Komise

- Příprava podkladu pro zadavatele pro jmenování členů a náhradníků člena komise
- Návrh rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů komise
- Vypracování pozvánky pro členy a náhradníky členů komise
- Vypracování písemného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, případně o mlčenlivosti pro členy a náhradníky členů komise
- Vypracování protokolu o jednání komise
- Návrh rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena komise pro střet zájmů
- Účast Příkazníka komisi, pokud jej Příkazce k účasti vyzve

H. Posouzení kvalifikace dodavatele a posouzení a hodnocení nabídek

- Spolupráce s komisí při posouzení kvalifikace dodavatelů
- Vypracování návrhu protokolu o posouzení kvalifikace dodavatelů
- Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění kvalifikace
- Vypracování návrhu žádosti o písemné vysvětlení nabídky účastníkem dle pokynů komise
- Vypracování návrhu žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise
- Spolupráce s komisí při posuzování a hodnocení nabídek
- Vypracování návrhu protokolu o jednání komise
- Vypracování návrhu zdůvodnění pořadí nabídek
- Vypracování návrhu zprávy o hodnocení nabídek
- Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka

I. Ukončení výběrového řízení

- Vypracování návrhu zdůvodnění při zrušení výběrového řízení a zajištění uveřejnění zrušení výběrového řízení na stránkách poskytovatele dotace nebo na profilu zadavatele
- Zaslání oznámení o zrušení výběrového řízení účastníkům
- Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a zaslání všem účastníkům nebo uveřejnění na profilu zadavatele, pokud se uveřejňuje a pokud jej Příkazník pro Příkazce spravuje
- Součinnost při uzavření příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem
- Vedení evidence doručených a odeslaných písemností s účastníky/dodavateli
- Zpracování a kompletace dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky

J. Uveřejňování na profilu dle § 219 zákona

- Uveřejnění smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem nad 500 000,- Kč bez DPH, a to do 15 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

5. Činnosti dle této smlouvy jsou splněny i v případě, že uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem brání okolnosti nezpůsobené činností Příkazníka.
6. Příkazce se zavazuje za provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce.

V. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ Z PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil. Příkazník je povinen připravovat veškeré písemnosti tak, aby nedošlo k prodlení s prováděním úkonů ve výběrovém řízení.
2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
3. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za dva týdny informovat Příkazce o stavu vyřizování záležitostí.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona. Příkazník je povinen chránit a uchovávat v tajnosti jako obchodní tajemství veškeré dokumenty, technické či jiné informace, data, podklady či jiné skutečnosti, ke kterým získal přístup v souvislosti s plněním této smlouvy ve vztahu k Příkazci.
5. Příkazník po ukončení výkonu zadavatelských činností předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti apod., které se týkají výše uvedené veřejné zakázky a které v průběhu provádění zadavatelské činnosti pro něho získal, nebo obstaral 1x v tištěné formě.
6. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován.
7. Příkazník bude svou činnost vykonávat jednak v místě svého podnikání, jednak v sídle Příkazce, ale jen na území ČR.
8. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů Příkazníka, zavazuje se tento Příkazce o tom neprodleně písemně informovat. Pokud tak neučiní, má se za to, že nenastaly žádné změny.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

1. Příkazce, jako zadavatel, je povinen zajistit neprodleně projednání, rozhodnutí a podpis osoby oprávněné jednat za Příkazce dokladů a listin, které Příkazník zpracuje a předloží mu v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. V případě, že je na předmět výběrového řízení poskytována podpora/dotace, je Příkazce povinen zajistit a předat Příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy doklady vztahující se k podpoře/dotaci (zejména závazné pokyny, metodické pokyny poskytovatele dotace vztahující se k výběrovým řízením/zadávaní zakázek a pravidlům publicity, dále žádost o dotaci, akceptaci žádosti, smlouvu o poskytnutí podpory/dotace, rozhodnutí o poskytnutí podpory/dotace atd.)
3. Příkazce je povinen, jako žadatel a příjemce podpory/dotace, také dodržovat závazné pokyny a pravidla poskytovatele podpory/dotace.

4. Příkazce je také, podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží, nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u vybraných dodavatelů a jejich příp. poddodavatelů.
5. Příkazce je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Po tuto dobu je Příkazník povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele podpory/dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.
6. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu projednat/ rozhodnout/schválit:
 - definování druhu zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty
 - stanovení strategie pro zabezpečení veřejné zakázky
 - návrh způsobu hodnocení kritérií
 - návrh zadávacích podmínek pro zadávací řízení
 - návrh na požadované kvalifikace dodavatelů a způsob prokázání
 - návrh obchodních podmínek
 - návrh finální zadávací dokumentace
 - návrh výzvy k podání nabídky
 - rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů komise
 - rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena komise pro střet zájmů
 - rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění kvalifikace
 - rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění zadávacích podmínek
 - návrh zdůvodnění při zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele
 - rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele.
7. Příkazník je povinen pro komisi/-e zejména:
 - vyhotovit návrh protokolu o otevírání obálek s nabídkami
 - vyhotovit návrh protokolu o jednání komise
 - vypracovat návrh žádosti o písemné vysvětlení nabídky účastníkem dle pokynů komise
 - vypracovat návrh žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise
 - vypracovat návrh zprávy o hodnocení nabídek.
8. Příkazce předá Příkazníkovi nezbytné podklady pro organizaci zadávacího řízení dle čl. II této smlouvy 1x v digitální formě v otevřeném formátu v programech MS Office nebo formátu PDF.
9. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadávacího řízení. Příkazník nenese odpovědnost za předané podklady, není-li dohodnuto jinak.
10. Pokud v průběhu výběrového řízení budou dodavatelé požadovat další informace týkající se technických podmínek zadání, je Příkazce povinen zajistit, aby odpovědi na dotazy byly Příkazníkovi předány nejpozději do dvou dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

11. Obdrží-li Příkazce jakoukoliv písemnost, nebo doklad, nebo informaci od dodavatele vztahující se k výběrovému řízení, je povinen jej bezodkladně předat Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
12. Příkazce je povinen nejpozději 3 dny před uplynutím zadávací lhůty rozhodnout o výběru nejvýhodnější nabídky. Prodlení Příkazce s učiněním tohoto úkonu jde k jeho tíži.
13. Příkazce prohlašuje, že má v souladu se zákonem zřízen profil zadavatele. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude uveřejňovat na profilu zadavatele veškeré doklady a listiny, a to až do momentu zadání zakázky (uveřejnění podepsané smlouvy). Příkazce poskytne k datu uzavření této smlouvy Příkazníkovi přístupová hesla k uveřejňování dokladů a listin dle této smlouvy na profil zadavatele.
14. Smlouva se uzavírá do doby vypořádání všech práv a povinností upravených touto smlouvou.
15. V těch případech, kdy doba plnění je závislá na předchozím spolupůsobení Příkazce, a Příkazce je včas, popřípadě řádně neposkytl, sjednají smluvní strany náhradní termín s tím, že Příkazce přijme na žádost Příkazníka dodatek ke smlouvě, kterým se sjedná nový termín plnění. V tomto případě nenese Příkazník odpovědnost za škodu.

VIII. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon zadavatelských činností dle čl. IV

2021088_stavební práce

20.000,- Kč bez DPH
4.200,- Kč DPH 21 %
24.200,- Kč včetně DPH

slovy dvacetčtyřtisícdevěsta korun českých

2021089_dodávka

18.000,- Kč bez DPH
3.780,- Kč DPH 21 %
21.780,- Kč včetně DPH

slovy dvacetjedentisícsešmsetosmdesát korun českých

2021090_dodávka

18.000,- Kč bez DPH
3.780,- Kč DPH 21 %
21.780,- Kč včetně DPH

slovy dvacetjedentisícsešmsetosmdesát korun českých

2. Takto sjednaná odměna bude fakturována Příkazníkem a uhrazena Příkazcem ve lhůtě dle odst. 5 po ukončení činností.
3. Nevyplývá-li z dále uvedeného jinak, představuje takto dohodnutá odměna úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy. Odměna může být zvýšena pouze o změnu sazby DPH platné ke dni zdanitelného plnění.
4. Dohodnutá odměna zahrnuje veškeré náklady vč. zřízení a uveřejnění na internetovém profilu zadavatele zřízeném Příkazníkem.

5. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti daňového dokladu v délce do 30 dnů ode dne vystavení Příkazníkem s tím, že dnem zdanitelného plnění je den protokolárního předání a převzetí dokumentace o veřejné zakázce.
6. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny zákonem o DPH v platném znění. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny zákonem o DPH v platném znění. Každý originál dokladu musí být označen textem „Tento doklad je hrazen v rámci projektu (název a reg. číslo projektu), hrazeného z dotace IROP“..
7. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně Příkazce bude výběrové řízení zrušeno rozhodnutím Příkazce, má Příkazník právo na úhradu části sjednané odměny:
 - a) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení před jeho zahájením ve výši 40 % ze sjednané odměny
 - b) při rozhodnutí o zrušení výběrového v průběhu lhůty pro podání nabídek, tj. do okamžiku otevírání obálek s nabídkami ve výši 50 % ze sjednané odměny
 - c) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení okamžikem otevírání obálek s nabídkami, ale před 1. posouzením a hodnocením nabídek (prvním jednáním hodnotící komise, která posuzuje a hodnotí nabídky) ve výši 75 % ze sjednané odměny
 - d) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.
8. V případě nezaplacení řádně vystavené faktury Příkazcem v termínu splatnosti má Příkazník právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,03% z celkové částky za každý den prodlení.

IX. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti vyplývající z příkazní smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona a touto smlouvou.
2. Příkazník zejména odpovídá za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci – zadavateli projednat, rozhodnout, podepsat a zaslat dodavatelům/ účastníkům.
3. Příkazník neodpovídá za škody způsobené vyšší mocí. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, které nastanou po nabytí platnosti této smlouvy a které nemohly být ani Příkazcem ani Příkazníkem objektivně předvídaný nebo odvráceny a které nejsou na nich závislé a ani je nemohou smluvní strany ovlivnit. Při posuzování odpovědnosti za škody a jejich náhrad bude postupováno podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
4. V případě, že prokazatelnou vinou Příkazníka nebude dosaženo účelu této smlouvy, tj. uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zavazuje se Příkazník 1x bezplatně provést zadávací řízení na veřejnou zakázku uvedenou v čl. IV. této smlouvy.
5. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu na pojistnou částku 10 mil. Kč u pojišťovny UNIQA pojišťovna a.s. a také je pojištěn na odpovědnost za finanční škodu.

X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Vedle možnosti výpovědi vyplývající ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazce na možnost odstoupení od smlouvy.

2. Vedle možností výpovědi vyplývajících ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
 - a) kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - b) kdy přerušení prací na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 1 měsíc.
3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce.
4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným činnostem a službám dle čl. VIII odst. 8 této smlouvy.
5. V případě odstoupení od této smlouvy či výpovědi této smlouvy dle odst. 1 a odst. 2 připraví Příkazník nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení či výpovědi celkové vyúčtování činností vyplývajících z příkazní smlouvy, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Obsah této příkazní smlouvy není obchodním tajemstvím a Příkazník souhlasí se zveřejněním smlouvy.
2. Smlouva je platná a účinná dnem podpisu smluvních stran.
3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit, nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
4. Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy.
5. Styk mezi stranami bude písemný, e-mailem, nebo ústní. Důležitá sdělení budou doručena buď osobně, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku I smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
6. V záležitostech touto smlouvou neupravených platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
7. Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.
8. Tato smlouva se vystavuje ve 2 vyhotoveních v české verzi, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

XII. PLNÁ MOC

1. Podpisem této příkazní smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc k provádění všech úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností s výjimkou úkonů, které vylučuje § 43 odst. 2 zákona.



2. Příkazce tímto zmocňuje Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům výběrového řízení.
3. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

Doložka dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem města: Rada města Napajedla, č. usnesení 1051/41/60/1/2021 ze dne 1.9.2021

Ve Zlíně dne 7.9.2021

Příkazník:

MCI SERVIS s.r.o.

MCI SERVIS s.r.o.

Pod Vodojemem 2607

760 01 Zlín

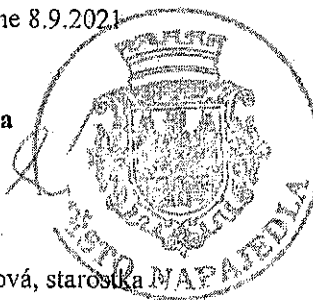
IČ: 27718100

Mgr. Mária Černá, jednatelka

V Napajedlích dne 8.9.2021

Příkazce:

Město Napajedla



Ing. Jrena Brabcová, starostka



Odbor IRM

Masarykovo náměstí 89
763 61 Napajedla
Tel.: +420 577 100 920
Mobil: +420 737 230 589
e-mail: chrastova@napajedla.cz
www.napajedla.cz

Č.j.:
6089/2021/MěÚ -3

Vyřizuje: Místo odeslání/dne:
Ing. Monika Chrátová Napajedla 21.12.2021

Poskytnutí informace

Městský úřad Napajedla jako povinný subjekt dle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) obdržel žádost žadatele _____ho, narozeného _____, adresa trvalého pobytu _____, o poskytnutí informace o poskytnutí seznamu veřejných zakázek, které má povinný v úmyslu zahájit v roce 2022. Požadované informace jsou uvedeny v příloze.

Ing. Monika Chrátová v. r.
Vedoucí odboru IRM

Název akce		Předpoklad náklady	Předpoklad zahájení VŘ
Výměna ocel.lan chmel. lávky	postupná výměna 8 ks ocel. lan	6 500,00	02/2022
Nátěr chmel. Lávky		2 200,00	03/2022
Zpevněné plocha v ul.Jiráskova	přeložka kabelů CETIN-500tis.Kč, realizace komunikací, park, kontejnerová stání, VO	10 000,00	01/2022
Rekonstr.Dr.Beneše	pokračování realizace podél .park. stání, úpravy VO	5 000,00	uzavř. sml.
Nábřeží rozšíř.parkování 1.et, 1 část	nově vzniklá parkoviště před a za kotel. B, pod Lidlem	1 800,00	04/2022
Příjezd. komunikace Pahrbek-SO 101	vybudování propoj.komunikace kolem RS Pahrbek. Dl. 79,2m, š. 6m, chodník š. 1,5m	2 000,00	03/2022
kontejnerové stání ul. Husova		900,00	02/2022
Sborovna 2.ZŠ	staveb. úpravy, elektro rozvody + osvětlení, rozvod vody+odpady, podlahovina	1 500,00	06/2022
Vybudování vodovodních přípojek k budovám turistů a Junáku	zahájení prací 04-05/ 2022	400,00	03/2022
Divadlo Napajedla	vydání územního řízení, zprac. PD pro stavební povolení	2 000,00	
Vestavba výtahu do objektu radnice	realizace 01-03/2022	2 600,00	uzavř. sml.
ZS Napajedla budova II-úpravy hyg.zázemí, ordinace prakt.lékaře a urologie	spol. šatny ženy/ muži 1.NP, WC pro pacienty a personál, 2 ordinace vč. sesterny, oprava ležaté kanalizace vedoucí ven z objektu	4 500,00	01/2022
Obnova lesoparku Kalvárie 1.+2.et.	obnova porost. části, příp. kácení, pojezd. páteř. cesty, pěšiny	6 800,00	01/2022



Oddělení tajemníka

Masarykovo náměstí 89
763 61 Napajedla
Tel.: +420 577 100 920
Mobil: +420 737 230 589
e-mail: chrastova@napajedla.cz
www.napajedla.cz

Č.j.:
6089/2021/MěÚ -2

Poskytnutí informace

Městský úřad Napajedla jako povinný subjekt dle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) obdržel žádost žadatele _____, _____ ho, narozeného _____, adresa trvalého pobytu _____ dne 13.12.2021 o poskytnutí informace:

kolik jednacíh řízení bez uveřejnění ve smyslu § 63 a násl. Zákona č. 134/2019 Sb., o zadávání veřejných zakázek povinný subjekt zahájil za období posledních 3 let (ke dni doručení žádosti) a poskytnutí kopií smluv na základě těchto jednacíh řízení bez uveřejnění uzavřených.

K tomuto Vám sdělujeme následující:

Město Napajedla v předmětném období 01.01.2019 – 31.11.2021 nezačalo žádné jednací řízení bez uveřejnění.

Ing. Monika Chrátová v. r.
Vedoucí odboru IRM