

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice se vztahuje na veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen **VZMR**), které není zadavatel povinen zadávat postupem uvedeným v **zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek** (dále jen **ZZVZ**), ale je **povinen dodržet zásady podle § 6 odst. 1 až 4**.
- (2) Veřejnou zakázkou ve smyslu ZZVZ je každá zakázka, realizovaná na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je **úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací**.
- (3) Zadavatelem VZMR v režimu této směrnice je:
 - a) město Napajedla,
 - b) příspěvkové organizace zřízené městem Napajedla.
Výjimka se uplatňuje v případě školských organizací, pokud realizují nákup učebních pomůcek z peněz státu – ostatních neinvestičních výdajů (ONIV) a placených služeb rodiči žáků. Za hospodárné vynakládání finančních prostředků odpovídá ředitel školské organizace.
- (4) Zadavatel je povinen v souladu se zákonem vždy dodržovat **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a zásady přiměřenosti** (§ 6 ZZVZ), tak zásad 3E. (princip účelnosti, hospodárnosti a efektivity).
- (5) Předpokládanou hodnotou se pro účely této směrnice rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit v souladu s pravidly stanovenými zákonem (zejména § 16 ZZVZ) a touto směrnicí a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění získaných vhodným způsobem nebo z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem; Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období (kalendářním roce). To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
- (6) Způsob zadání VZMR:
 - a) přímé zadání - zadavatel osloví jednoho dodavatele (uzavření písemné smlouvy nebo nákup, objednávka, faktura)
 - b) uzavřená výzva - zadavatel osloví uzavřený okruh možných dodavatelů, vybere nejvhodnější nabídku a uzavře písemnou smlouvu.

Čl. 2 Předmět úpravy

- (1) Směrnice stanoví věcný, administrativní a časový postup při zadávání a vyhodnocování zakázek malého rozsahu.

- (2) Zakázky se podle předmětu dělí na dodávky, služby a zakázky na stavební práce, definované ZZVZ.
- (3) Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 ZZVZ) je taková, u které její předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty na dodávky a služby je rovna nebo nižší než 2 000 000,- Kč, v případě zakázky na stavební práce je rovna nebo nižší než 6 000 000,- Kč.
- (4) Pro účely této směrnice se VZMR dělí dle finančního limitu předpokládané hodnoty plnění do **3 kategorií**:

druh ZMR	výše předpokládané hodnoty Kč bez DPH
1.kategorie	od 0,10,- do 50.000,-
	od 50.001,- do 250.000,-
2.kategorie	od 250.001,- do 500.000,-
3.kategorie	od 500.001,- do zákonem stanovené výše ZMR

Čl. 3 Obecné zásady

- (1) Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro zadavatele (čl.1 odst.3)
- (2) Směrnice stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele (tajemník, příslušný vedoucí odboru, ředitel MP, ředitel/ka příspěvkových organizací zřizovaných městem), které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek na jimi řízeném úseku a podepisuje svým jménem veškeré související dokumenty.
- (3) Stanovuje věcný administrativní postup zadání a řízení zakázek.
- (4) Odpovědná osoba zadavatele odpovídá za soulad jí předkládaných návrhů a podkladů s touto směrnicí, se směrnicí o finanční kontrole a za dodržení čerpání finančních prostředků v souladu se schváleným rozpočtem města a jeho podrobným rozpisem v příslušném roce.
- (5) Rada města Napajedla (dále jen RM) pro zadavatele - město Napajedla schvaluje s vybraným dodavatelem smlouvy spadající do všech kategorií VZMR a pro zadavatele - příspěvkové organizace schvaluje RM jen smlouvy spadající do 3. kategorie ZMR. Na základě souhlasu RM formou usnesení může být smluvní vztah uzavřen. Za město Napajedla je oprávněnou osobou k jejímu podpisu starosta města, u příspěvkových organizací zřízených městem Napajedla její ředitel.

Čl. 4 Postup pro zadání ZMR

1. kategorie

Právo zadat zakázku 1. kategorie přísluší zadavateli, formou přímého zadání, vychází při tom ze svého odborného úsudku a popř. informací o trhu (čl. 1, odst. 5 písm. a)). Průzkum trhu je možné provádět telefonicky, přes internet popř. e-mailovou formou.

Do výše předpokládané hodnoty 50 000,-Kč bez DPH zadavatel provede **přímé zadání**, a to na základě ústní dohody, telefonicky, e-mailem, nákupem v obchodě, v e-shopu, kdy k jejímu plnění není nutné vystavit písemnou objednávku. Tuto formu a rozsah nemusí schvalovat odpovědná osoba zadavatele (následně lze předložit k proplacení např. paragon, pokladní doklad, fakturu, popř. jiný dokument prokazující nárok na platbu za poskytnutou dodávku či službu nebo provedené stavební práce). Tento postup neruší povinnosti vedoucích

zaměstnanců vyplývající ze směrnice o finanční kontrole (následná kontrola uskutečněného výdaje).

Do výše předpokládané hodnoty 250 000,-Kč bez DPH je plnění realizováno na základě písemné objednávky s vybraným dodavatelem za cenu v místě a čase obvyklou. Objednávku schvaluje a podepisuje odpovědná osoba zadavatele. Vystavené objednávky v rámci MěÚ se pořizují v informačním systému Helios Pantheon v modulu Objednávky, příspěvkové organizace vystavují objednávky dle svých zvyklostí.

Zadavatel při realizaci VZMR formou výše uvedených zadání 1. kategorie prokazatelným způsobem zdokumentuje přehled přijatých dodávek, služeb nebo stavebních prací od dodavatele. Formu a rozsah zvolí s ohledem na výši úplaty a druh plnění (dodací list, soupis prací, protokol o převzetí zboží, služby nebo díla, či jiný vhodný způsob).

Odpovědná osoba zadavatele může také zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle 2. kategorie níže uvedené.

2. kategorie

Výše předpokládané hodnoty nepřesáhne částku 500.000,- Kč bez DPH na dodávky, služby a stavební práce (čl. 1, odst. 5 písm. a))

- Zadavatel v rámci 2. kategorie může zadat VZMR formou poptávkového řízení, kdy osloví jednoho vybraného dodavatele, který je schopen zakázku řádně realizovat za cenu v místě a čase obvyklém.

Dodavatel předloží zadavateli cenovou nabídku v listinné podobě nebo zašle e-mailem ve formě elektronické nabídky bez zaručeného elektronického podpisu či formou nabídek na reklamních letáčích či ceníku z internetu apod.

- Na základě cenové nabídky je připraven smluvní vztah, který zadavatel - město Napajedla předloží ke schválení RM a na základě jejího usnesení může být smluvní vztah s vybraným dodavatelem uzavřen. V případě zadavatele - příspěvkové organizace uzavírané smlouvy podepisuje přímo její ředitel.

Odpovědná osoba zadavatele může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle 3. kategorie níže uvedené.

3. kategorie

Výše předpokládané hodnoty Kč bez DPH nepřesáhne zákonem stanovené limity VZMR na dodávky, služby a stavební práce (čl. 1, odst. 5 písm. b))

- Písemná výzva k předložení nabídek minimálně 3 dodavatelům (zadavatel osloví uzavřený okruh možných dodavatelů), možno rozesílat písemně i e-mailovou formou, ale musí být prokázáno její doručení (potvrzující e-mail od uchazeče, že email obdržel popř. osobní převzetí). Uvedené neplatí v případech, kdy objektivně není možné oslovit požadované množství dodavatelů (např. z důvodu, že požadovaný počet dodavatelů neexistuje). V takovém případě zadavatel osloví všechny jemu známé dostupné dodavatele.

- Text výzvy k předložení nabídek obsahuje min. následující informace, které schvaluje odpovědná osoba zadavatele:

- o identifikační údaje zadavatele,

- o název a popis předmětu VZMR,

- o informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,

- o předpokládanou hodnotu VZMR bez DPH,

- o lhůtu a místo pro podání nabídky,

- o způsob předložení nabídek

- o hodnotící kritérium,
 - o informaci o tom, v jakém jazyce má být nabídka podána,
 - o odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a emailová adresa,
 - o požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky,
 - o dobu a místo plnění VZMR,
 - o obchodní podmínky (závazný návrh smlouvy odsouhlasený právníkem),
 - o popř. zadávací lhůtu (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni).
- Lhůta pro podání nabídek je min. 10 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy (lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k předložení nabídek a započítávají se pouze celé dny).
 - Otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení přijatých nabídek provede min. 3 členná hodnotící komise, kterou stanoví a svolá odpovědná osoba zadavatele. Její členové musí být nepodjatí ve vztahu k účastníkům výběrového řízení. Každý z členů hodnotící komise před jednáním hodnotící komise poskytne písemné potvrzení, že nejsou ve střetu zájmů.
 - Hodnotící komise na svém jednání provádí kontrolu úplnosti nabídek a jejich posouzení nabídek (zda nabídka obsahuje formálně všechny požadavky stanovené výzvou k předložení nabídky, provádí kontrolu oceněného výkazu výměr, atd.) vč. posouzení kvalifikace, pokud byla ve výzvě požadována (zda uchazeč splňuje kvalifikační kritéria požadovaná ve výzvě k předložení nabídek) a vyhodnotí nabídky dle hodnotících kritérií, která byly uvedeny ve výzvě, v případě hodnocení dle ekonomické výhodnosti.
 - Hodnotící komise vyhotoví o své činnosti zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky.
 - Pořadí předložených nabídek schvaluje a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na základě zprávy odpovědné osoby nebo hodnotící komise provádí RM svým usnesením, kdy současně schválí i smlouvu s vybraným uchazečem.
 - Výsledek jednání RM, resp. její usnesení oznámí všem účastníkům výběrového řízení odpovědná osoba zadavatele (primárně e-mailem nebo prostřednictvím datových schránek) a současně vybraného dodavatele zadavatel vyzve k součinnosti k podpisu smlouvy.
 - V případě, že v průběhu VZMR 3. kategorie nastanou důvody, které brání jejímu řádnému ukončení, je možné VZMR před podpisem smlouvy zrušit. Možnost zrušení VZMR však musí být uvedena ve výzvě pro předložení nabídek.

O zrušení VZMR rozhodne RM. V případě, že ke zrušení VZMR dojde ve lhůtě pro podání nabídek, zadavatel o zrušení VZMR informuje všechny známé uchazeče. V případě, že ke zrušení VZMR dojde v době po skončení lhůty pro podání nabídek, zadavatel o zrušení VZMR informuje uchazeče, kteří podali svou nabídku.

Čl. 5 Výjimka ze směrnice

Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky, v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, nebo veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami a/nebo službami, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí RM. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v čl. 7 odst. (1) této směrnice.

Čl. 6 Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny účastníky, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

Čl. 7 Společná ustanovení

- (1) Tato Směrnice nemusí být využita na projekty, které jsou spolufinancované ze zdrojů EU, státního rozpočtu, příp. jiných finančních zdrojů, které mají stanovené vlastní předpisy pro zadávání veřejných zakázek mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle čl. 5.
- (2) Všechny uvedené lhůty v této směrnici jsou lhůty vymezené kalendářními dny.
- (3) Odpovědná osoba zadavatele odpovídá za uvolňování finančních prostředků v souladu podkladem pro platbu, objednávku nebo písemnou smlouvou, za kontrolu dodržování jejich plnění a za řádné předání a převzetí zakázky včetně uplatnění práv odpovědnosti za vady ze záruky, odpovědnosti za vzniklé škody apod.
- (4) Pro účely této směrnice se písemnou formou rozumí listinná nebo elektronická forma, a to i e-mailová komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí.
- (5) **Dodatečné informace k výzvě k předložení nabídek**
V případě, že zadavatel obdrží od uchazeče žádost o dodatečnou informaci (dotaz) v průběhu lhůty pro podání nabídek (informaci je možné považovat za doručenou pouze v případě, že je podána písemnou formou příp. e-mailem), zadavatel je povinen odpovědět všem známým uchazečům u VZMR 2. kategorie nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení dotazu a u VZMR 3. kategorie do 3 pracovních dnů od jejího doručení. Ve výzvě k předložení nabídek je nutné uvést, že žádosti o dodatečné informace bude zadavatel přijímat pouze v písemné (příp. e-mailové) podobě. Zadavatel má možnost zveřejnit dodatečnou informaci i z vlastního podnětu, pokud si tuto možnost vyhradil ve výzvě k předložení nabídek. Zadavatel má možnost prodloužit lhůtu pro podání nabídek v případě, že by dodatečné informace vyvolaly vyšší pracnost zpracování nabídky nebo by mohly změnit okruh potenciálních uchazečů. Prodloužení lhůty pro podání nabídek musí zadavatel prokazatelně oznámit všem známým uchazečům.
- (6) **Hodnotící komise** musí být nejméně tříčlenná, je ustanovená odpovědnou osobou zadavatele zpravidla ve složení:
 - odpovědná osoba zadavatele nebo její zástupce,
 - zástupce finančního odboru s výjimkou příspěvkových organizací, kde členem komise bude ekonomický pracovník p.o.
 - 1 člen odbornosti dle charakteru zakázky.Každý z členů hodnotící komise má 1 hlas.
- (7) **Neposkytnutí součinnosti při podpisu smlouvy**
V případě, že vybraný dodavatel přes výzvu k součinnosti k podpisu smlouvy, tuto neposkytne do 10 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, je zadavatel oprávněn schválit smlouvu a následně uzavřít s uchazečem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí, je-li to z ekonomického hlediska

pro zadavatele výhodné. Stejně se postupuje i v případě, že ani uchazeč druhý v pořadí neposkytne v uvedené lhůtě součinnost, je možné uzavřít smlouvu s uchazečem třetím v pořadí za předpokladu, že je to z ekonomického hlediska pro zadavatele výhodné. V případě, že nebude možné uzavřít smlouvu ani s jedním z uvedených uchazečů, musí být VZMR zrušena a popř. vyhlášena znovu.

- (8) **Námítky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky**
Na případné námítky podané ze strany uchazečů není zadavatel povinen reagovat.
- (9) Smlouva, jejímž zadavatelem je město Napajedla, musí být evidovaná v informačním systému Helios Pantheon, v němž bude vygenerované evidenční číslo smlouvy, pod kterým bude vedena a schválena v RM. Po jejím uzavření musí být smlouva, vč. všech svých příp. dodatků, k tomuto evidenčnímu číslu vložena. Smlouva, jejímž zadavatelem je příspěvková organizace, musí být evidována v souladu se spisovou službou organizace.
- (10) V případě **uzavření smlouvy** na dodávky a služby nebo stavební práce, **jejíž hodnota přesáhne částku 500.000,- Kč bez DPH**, je zadavatel povinen:
- dle ust. § 219 odst. 1) ZZVZ **zveřejnit uzavřenou smlouvu včetně všech jejích případných dodatků na profilu zadavatele do zákonem stanovené doby od jejich uzavření;**
 - dle ust. § 219 odst. 3) ZZVZ **zveřejnit nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy**, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění dle ust. § 219 odst. 1) ZZVZ. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

- (1) Tímto předpisem se ruší vnitřní směrnice schválená usnesením RM č. 788/33/14/1/2016 ze dne 14.12.2016.
- (2) Tato směrnice byla schválena usnesením rady města č. 875/38/25/1/2024 ze dne 13.11.2024.
- (3) Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 01.12.2024

V Napajedlích dne 25.11.2024

Mgr. Robert Podlas v. r.
starosta

JUDr. Vilém Skála, LL.M. v. r.
místostarosta